

Титульний аркуш

29.04.2024

(дата реєстрації особою електронного документа)

19

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Генеральний директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Гайдучик Володимир
Павлович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

Приватне акціонерне товариство "Агрофірма "Колос" (13321757) за 2023 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення загальних зборів акціонерів від 29.04.2024, Затвердити річний звіт ПрАТ "Агрофірма "Колос" за 2023 рік

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<http://ladizinkolos.at.ua>
(URL-адреса вебсайту)

29.04.2024
(дата)

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

2. Річна фінансова звітність
4. Твердження щодо річної інформації

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
 - 2) звіт про сталий розвиток
4. Дивіденди

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

Примітки:

У регулярній річній інформації емітента не надається нижче вказана інформація через відсутність даних та згідно Положення про розкриття інформації емітента цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06 червня 2023 року № 608 окремі форми не заповнюють емітенти - акціонерні товариства. У річному звіті емітента не розкривається наступна інформація.

1. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, з якими надається забезпечення - річний звіт подається емітентом, а не особою, яка надає забезпечення.

2. Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента - таких осіб немає, тому інформація не розкривається.

3. Інформація про рейтингове агентство - товариство не зверталось за послугами до рейтингового агентства, так як не було необхідності в рейтинговій оцінці діяльності емітента.

4. Судові справи емітента - в звітному році не було судових справ за участі емітента або його посадових осіб.

5. Штрафні санкції емітента - товариство в звітному році не сплачувало штрафів, пені, компенсацій за порушення законодавства.

6. Інформація щодо посади корпоративного секретаря - розкриття цієї інформації не є обов'язковим для ПрАТ, які не здійснювали ПП

7. Інформація щодо отримання особою ліцензій - діяльність товариства не потребує отримання ліцензії (дозволу) на окремі види діяльності.

8. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції - с/г товариство не заповнює дану форму.

9. Інформація про собівартість реалізованої продукції - сільськогосподарське товариство не заповнює дану форму.

10. Участь в інших юридичних особах - товариство не являється засновником інших юридичних осіб.

11. Відокремлені підрозділи - товариство немає філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

12. Зміна прав на акції - в звітному році не відбувалося змін прав на акції товариства.

13. Уточнення щодо наявності обмежень за акціями - обмежень за акціями в звітному році не було.

14. Інформація про облігації емітента відсутня, тому що облігації товариством не випускались.

15. Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом - інші цінні папери товариством не випускались.

16. Інформація про деривативні цінні папери - деривативні цінні папери товариством не випускались.

17. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів - товариство боргових цінних паперів немає.

18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) - звіт про стан об'єкта нерухомості не розкривається через відсутність у товариства випуску цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

19. Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду - товариство не викупало у акціонерів власних акцій.

20. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента - емітентом не випускались (крім акцій) інші цінні папери.

21. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента - працівники емітента не мають у власності акцій емітента понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

22. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів - в звітному році не було обмежень щодо обігу цінних паперів емітента.

23. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі - будь-яких обмежень щодо голосуючих акцій у емітента в звітному році не було.

24. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій - не відбувалось зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції.

25. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій - в звітному році не було зміни осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими с

26. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій - такі особи в товаристві відсутні.

27. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи - дана форма не заповнюється сільськогосподарським товариством.

28. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності - не надається приватним акціонерним товариством, яке робить фінансову звітність за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

29. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не надається тому, що емітент в звітному періоді не приймав рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів.

30. Інформація вчинення значних правочинів - протягом звітного року не вчинялись значні правочини.

31. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість - в звітному році у товариства не було правочинів, щодо яких є заінтересованість.

32. Звіт про платежі на користь державі - в звітному році емітент не здійснював таких платежів.

33. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа - кодекс корпоративного управління у товариства відсутній, тому в звіті не надається інформація: про практику застосування корпоративного управління по відношенню до Наглядової ради, виконавчого органу, ради директорів, винагороди посадових осіб, розкриття інформації і прозорість, система контролю і стандарти етики; відсутня оцінка корпоративного управління.

34. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень - товариство не випускало облігацій, тому і зборів власників облігацій не було.

35. Персональний склад ради та її комітетів - у товаристві не створені комітети в складі Наглядової ради.

36. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень - через відсутність комітетів немає інформації про проведені засідання комітетів.

37. Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів - у товаристві створено одноосібний виконавчий орган.

38. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень - через відсутність комітетів немає інформації про проведені засідання комітетів.

39. Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента - будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах не було.

40. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи - в звітному році винагороди посадовим особам товариства не нараховувались.

41. Інформація про політику розкриття інформації особою - емітент розкриває інформацію про свою діяльність, керуючись чинним законодавством.

42. Інформація про радника - посада радника у товаристві відсутня.

43. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення - товариство здійснює внутрішній аудит, тому не залучає інших суб'єктів аудиторської діяльності.

44. Інформація, передбачена законодавством, про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг - емітент не працює на ринку фінансових послуг.

45. Усі акціонери та посадові особи товариства являються громадянами України, тому в звіті емітент не розкриває інформацію:

- щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави;

- щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави;

- щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави.

46. Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб - емітент немає ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.

47. Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб - емітент немає ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.

48. Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику - товариство немає дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів.

49. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення - емітент не являється засновником, акціонером або учасником інших юридичних осіб.

50. Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрований в іноземній державі - товариство немає корпоративних прав в будь-якій юридичній особі.

51. Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі - емітент немає інших цінних паперів крім акцій.

52. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента - у товариства немає інформації про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) його товариства.

53. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом - відсутня інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

54. Дивідендна політика - внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику, товариство не затверджувало.

55. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами - товариство немає деривативних цінних паперів.

56. Через відсутність у товариства іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів та сертифікатів ФОН не розкриваються наступна інформація:

- інформація про випуски іпотечних облігацій;
- інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
- інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
- відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
- відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року;
- інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття;
- відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів;
- основні відомості про ФОН;
- інформація про випуски сертифікатів ФОН;
- інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН;
- розрахунок вартості чистих активів ФОН;

- правила ФОН.

57. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів - емітент немає боргових цінних паперівЮ тому відсутній поручитель, що здійснює їхній випуск.

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Агрофірма "Колос"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "Агрофірма "Колос"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	13321757
4	Дата державної реєстрації	29.04.1996
5	Місцезнаходження	24320, Україна, Вінницька обл., д/н р-н, м. Ладижин, вул. Слобода, 330. Фактичне: 24320, Україна, Вінницька обл., д/н р-н, м. Ладижин, вул. Слобода, 330
6	Адреса для листування	24320, Вінницька обл., м. Ладижин, вул. Слобода, 330
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	.gospodarstvokolos@gmail.com
11	Адреса вебсайту	http://ladizinkolos.at.ua
12	Номер телефону	(04343) 6-23-37
13	Статутний капітал, грн	315500
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	4
17	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	01.11 - Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур 01.13 - Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів 01.61 - Допоміжна діяльність у рослинництві
18	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ПАТ "Райффайзен банк "Аваль" м.Київ, МФО 380805
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909

	IBAN	UA943808050000000026007570359
	Валюта рахунку	Гривня

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори	У Загальних зборах можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники.	Перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складається станом на 24 годину за два робочих дні до дня проведення таких зборів у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.
2	Наглядова рада	Наглядова рада Товариства є колегіальним органом. Члени Наглядової ради обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом Ревізійної комісії Товариства. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів). Кількісний склад Наглядової ради встановлюється в кількості 3 (три) осіб.	Гайдучик Галина Михайлівна - Голова Наглядової ради Мельник Альона Пантелеймонівна - член Наглядової ради Рибачок Михайло Якович - член Наглядової ради
3	Генеральний директор	Генеральний директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю та організовує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства. Генеральний директор вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства. Генеральний директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та Положенням про виконавчий орган (Генерального директора). Генеральний директор обирається на посаду рішенням Загальних зборів акціонерів згідно Статуту строком на 5 років.	Гайдучик Володимир Павлович - Генеральний директор ПрАТ "Агрофірма "Колос"
4	Ревізійна	Ревізійна комісія складається з 3	Сидорук Оксана Іванівна - Голова

	комісія	(трьох) осіб. До складу Ревізійної комісії входять Голова та члени Ревізійної комісії, один з яких виконує функції секретаря. Члени Ревізійної комісії обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Голова та члени Ревізійної комісії не можуть одночасно бути головою, членами Наглядової ради Товариства та/або членом виконавчого органу.	Ревізійної комісії Вилиш Наталія Іванівна - член Ревізійної комісії Мельник Тетяна Леонідівна - член Ревізійної комісії
--	---------	---	--

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Член Наглядової ради	Мельник Альона Пантелеймонівна						ПрАТ "Агрофірма "Колос" 13321757 Робоча ПрАТ "Агрофірма "Колос".	25.04.2021 3 роки	Ні
1	Голова Наглядової ради	Гайдучик Галина Михайлівна						ПрАТ "Агрофірма "Колос" 13321757 Пенсіонер	25.04.2021 3 роки	Ні

3	Член Наглядової ради	Рибачок Михайло Якович						ПрАТ "Агрофірма "Колос" 13321757 Водій ПрАТ "Агрофірма "Колос".	25.04.2021 3 роки	Ні
---	----------------------	------------------------	--	--	--	--	--	---	----------------------	----

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Генеральний директор	Гайдучик Володимир Павлович							ПрАТ "Агрофірма "Колос" 13321757 Генеральний директор ПрАТ "Агрофірма "Колос"	29.04.2023 5 років	Ні

Інші посадові особи

2	1	№ з/п
Член Ревізійної комісії	Голова Ревізійної комісії	Посада
Вилиш Наталія Іванівна	Сидорук Оксана Іванівна	Ім'я
		РНОКПП
		УНЗР
		Рік народження
		Освіта
		Стаж роботи (років)
ПрАТ "Агрофірма "Колос" 13321757 Ладизинська комунальна служба "Добробут", робоча.	ПрАТ "Агрофірма "Колос" 13321757 ПрАТ "Агрофірма "Колос", бухгалтер.	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав за останні 5 років
29.04.2023 3 роки	29.04.2023 3 роки	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано
Ні	Ні	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)

3	Член Ревізійної комісії	Мельник Тетяна Леонідівна						ПрАТ "Агрофірма "Колос" 13321757 ПрАТ "Агрофірма "Колос", різноробоча.	29.04.2023 3 роки	Ні
---	-------------------------	---------------------------	--	--	--	--	--	---	----------------------	----

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Генеральний директор	Гайдучик Володимир Павлович			131 528	10,422187	131 528	0
2	Голова Наглядової ради	Гайдучик Галина Михайлівна			118 346	9,377654	118 346	0
3	Член Наглядової Ради	Рибачок Михайло Якович			2 000	0,158479	2 000	0
8	Член Наглядової ради	Мельник Альона Пантелеймонівна			898	0,071156	898	0
4	Голова Ревізійної Комісії	Сидорук Оксана Іванівна			9 000	0,713154	9 000	0
5	Член ревізійної комісії	Вилиш Наталія Іванівна			6 888	0,5458	6 888	0
6	Член ревізійної комісії	Мельник Тетяна Леонідівна			2 000	0,158479	2 000	0

Організаційна структура

Організаційна структура емітента у вигляді схематичного зображення зазначається станом на 31 грудня звітного року на власному вебсайті: <http://ladizinkolos.at.ua>.

3. Структура власності

Структура власності емітента зазначається станом на 31 грудня звітного року на власному вебсайті: <http://ladizinkolos.at.ua>.

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Товариство є сільськогосподарським підприємством. Основними видами діяльності Товариства є: вирощування зернових культур, бобових культур і насіння олійних культур.

Обсяги виробництва в 2022 році становили:

- пшениці - 2322 ц, обсяг реалізації склав 3116 ц, отримано виручки від реалізації 1467,9 тис.грн.;
- озимого ріпаку - 1722 ц;
- соняшника - 646 ц, обсяг реалізації склав 1024 ц, отримано виручки від реалізації 1621,1 тис.грн.;
- кукурудзи - обсяг реалізації склав 1276 ц, отримано виручки від реалізації 782,6 тис.грн.

Виробнича собівартість в 2023 році продукції рослинництва складає 3779,3 тис. грн., а виручка від реалізації сільськогосподарської продукції склала - 3906,5 тис. грн.

Всього на виробництво с/г продукції витрачено по статтям витрат : оплата праці - 432 тис.грн., інші витрати - 4336 тис.грн. Результатом діяльності в 2023 році став збиток в розмірі 380,1 тис.грн.

Товариство не експортує свою продукцію, а реалізує її на внутрішньому ринку.

Перспективність виробництва продукції, яку виробляє господарство, висока, адже вона необхідна круглий рік, споживання не залежить від фінансових та економічних криз в державі.

Особливістю галузі сільськогосподарського виробництва є його сезонний характер.

Основними ринками збуту виробленої продукції являються переробні підприємства України. Сортіві плоди закупають в господарстві підприємці і реалізують на ринках Вінниччини. Свою продукцію товариство реалізує оптом юридичним і фізичним особам та в роздріб своїм працівникам. Основними покупцями в звітному році були: ТОВ "Вінницька птахофабрика" (код ЄДРПОУ 35878908), ТОВ "Катеринопільський елеватор (код ЄДРПОУ 32580463).

Основні ризики в діяльності емітента: високі ціни на всі матеріально-технічні ресурси для сільського господарства, що призводить до виробництва продукції з високою собівартістю, тому скорочується кількість ринків збуту, де вироблена нами продукція була б конкурентноздатною; невідповідність встановлених комерційними структурами цін на с/г продукцію з цінами на паливно-мастильні матеріали, запасні частини, хімізист та інші засоби матеріально технічного постачання; несвоєчасні платежі замовників; зростання цін на сировину і матеріали. Заходами щодо зменшення ризиків є: своєчасне закриття вологи, посів зернових і технічних культур в агротехнічні оптимальні строки, використання районованих високоврожайних продуктивних сортів; збільшення кількості запасів матеріально-технічних засобів. Канали збуту продукції - шляхом укладання договорів з існуючими клієнтами та шляхом залучення нових клієнтів. Методи продажу, які використовує товариство, - зацікавлення клієнтів у підтриманні стосунків з товариством за рахунок оптимальної ціни на продукцію , її високу якість. Господарство використовує в роботі з клієнтами як готівковий, так і безготівковий розрахунок.

Джерелами сировини виступає продукція, яку виробляє підприємство; посівний матеріал, який

закуповується в дослідно-селекційних станціях, ціни на який ростуть з кожним роком; також інші організації, які надають товари та послуги необхідні для роботи господарства. Ціни на продукцію в основному диктує покупець. Ціни на зернову і технічну продукцію в порівнянні з минулими роками збільшились. Це сталося за рахунок погіршення кліматичних умов, а саме посуха, що привело до зменшення урожайності с/г культур і відповідно ціни на продукцію збільшились в середньому на 35-70%.

Особливості стану розвитку галузі сільськогосподарського виробництва є знецінення с/г продукції, виручки від якої достатньо тільки на придбання необхідної для виробництва і зовсім не достатньо для сортооновлення, для придбання техніки, засобів для догляду за рослинами, що в свою чергу призводить до збитковості основної кількості підприємств галузі.

Товариство впроваджує у виробництво одну з нових технологій - крапельне зрошення. Рівень впровадження нових технологій, нових товарів в галузі невисокий. Нові технології впроваджуються, виходячи з можливостей господарства та їх прибутковості, а також попиту на продукцію на ринку збуту. Конкуренція в сільському господарстві висока, адже Вінницька область - аграрний регіон. Основними конкурентами є ТОВ "Зернопродукт", господарства області, що займаються такими ж видами діяльності, як товариство, а також експорт з-за кордону.

Перспективні плани розвитку господарства: збільшення обсягів виробництва сільськогосподарської продукції; залученні нових клієнтів, покращенні якості продукції, модернізації основних засобів, виробуванні технічних культур.

В умовах ринкової економіки функціонують інші господарства такого ж напрямку, тому конкуренція постійно зростає. Господарство прагне покращити своє матеріальне становище і випускати більш якісну продукцію, від реалізації якої залежить прибуток, який необхідний для впровадження нових технологій та закупівлю якісних сортів зернових.

Перспективний план розвитку Товариства : модернізація необоротних активів.

Основними постачальниками за основними видами сировини та матеріалів в звітному році були: ТОВ "ВОЛЬТЕХ" (закуплено зап.частин на суму 52.0 тис.грн.); ТОВ "Українська Агропромислова група" - закуплено добрива на суму 501.3 тис.грн.; ПП "Велес Агросервіс" - закуплено засобів захисту рослин на суму 150 тис.грн.; ТОВ "Юкас Петроліум" - закуплено палива на суму 272 тис.грн.; ТОВ "Лебединська аграрна компанія" - закуплено насіння на суму 184 тис.грн.

Основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства (тис.грн.) в звітному році:

- усього активів: 5228.5;
- сумарна дебіторська заборгованість: 1241.2;
- запаси: 3621.8;
- поточні зобов'язання: 1054.8;
- грошові кошти та їх еквіваленти: 2.8;
- нерозподілений прибуток: 3045.5;
- основні засоби: 362.7;
- чистий збиток: 380.1.

Свою діяльність товариство здійснює тільки на території України.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	319,7	362,7	0	0	319,7	362,7
будівлі та споруди	192,4	162,1	0	0	192,4	162,1
машини та обладнання	127,3	200,6	0	0	127,3	200,6
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	319,7	362,7	0	0	319,7	362,7
Опис	Об'єкти основних засобів, після первісного визнання активом, обліковуються та відображаються у фінансовій звітності, за собівартістю мінус: - накопичена амортизація; - накопичені збитки від зменшення корисності. Амортизація по основних засобах нараховується за прямолінійним методом протягом передбачуваного строку їх корисного використання і відображається у складі прибутку та збитку. Амортизація основного засобу нараховується з дати, коли він стає придатним для використання, тобто коли від доставлений до місця розташування та приведений у стан, у якому він придатний до експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом (по МСБО 16). Амортизація ґрунтується на таких мінімальних строках корисного використання: група 1: земельні ділянки - не має строку корисного використання; група 2: капітальні витрати на поліпшення земель не пов'язані з будівництвом - 15 років; група 3: будівлі - 20 років, споруди - 15 років, передавальні пристрої - 10 років; група 4: машини та обладнання - 5 років. На кожну звітну дату Товариство переглядає балансову вартість своїх основних засобів для виявлення ознак знецінення з дотриманням наступних процедур: - проводиться перегляд технічного стану об'єктів з метою виявлення факторів знецінення; - якщо існують показники будь-якого знецінення, сума очікуваного відновлення таких активів розраховується для визначення розміру збитків від знецінення, якщо такі є. Збитки від знецінення визнаються як витрати безпосередньо у звіті про сукупний дохід. Основні засоби за кожною основною групою використовуються за своїм призначенням, ступінь використання - 80%. На кінець звітного періоду первісна вартість основних засобів (в т.ч. інших необоротних матеріальних активів) становить 3755.8 тис.грн. Сума накопиченої амортизації основних засобів станом на 31.12.2023 року становить 3393.1 тис. грн., балансова вартість 362.7 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів станом на 31.12.2023 р.: - будівлі та споруди - 1699.9 тис.грн., що становить 91.3%; - машини та обладнання - 1291.3 тис.грн., що становить 97%;					

	- транспортні засоби - 554.2 тис.грн., що становить 100%. Нарахування зносу (амортизації) по основних засобах в періоді, що перевірявся, проводилось відповідно до п.8.6.1 п.8.6. ст.8 Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" (із змінами і доповненнями до нього). Норми та порядок нарахування амортизації за П(С)БО 7 не застосовувалися. Зміни вартості основних засобів відбулись в основному за рахунок нарахованої за звітний період амортизації та придбання основних засобів. Орендованих основних засобів господарство не використовує. Обмежень на використання ОЗ немає.
--	--

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	5 228,5	6 783,9
Статутний капітал, тис.грн	315,5	315,5
Скоригований статутний капітал, тис.грн	315,5	315,5
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	1 657,21078	2 150,206
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	77,07218	104,11781
Висновок	Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 4913 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 6468,44913 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.	

Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
д/н		0	0	
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н		0	0	
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н		0	0	
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н		0	0	

за векселями (всього):	X	0	X	X
д/н		0	0	
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н		0	0	
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н		0	X	
Податкові зобов'язання	X	0,1	X	X
з бюджетом	31.12.2023	0,1	X	30.01.2024
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
д/н		0	X	
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1 054,7	X	X
за роботи, товари, послуги	31.12.2023	698,8	X	30.01.2024
з оплати праці	31.12.2023	13,6	X	30.01.2024
інші поточні зобов'язання	31.12.2023	342,3	X	30.01.2024
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1 054,8	X	X
Опис	Поточні зобов'язання за розрахунками: - з бюджетом - 0,1; - за роботи, товари та послуги - 698,8; - з оплати праці - 13,6; - інші поточні зобов'язання - 342,3. На кінець звітного року непогашена заборгованість за позиками банків немає. Довгострокових зобов'язань підприємство не має. Протягом 2023 р. зобов'язання за цінними паперами не виникали, фінансову допомогу на зворотній основі не отримували.			

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Київська обл., д/н р-н, м. Київ, вул.Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1423
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	15.12.2022
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-18
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного

	забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "НВП "МАГІСТР"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34045290
Місцезнаходження	04655, Україна, Київська обл., д/н р-н, м. Київ, вул. Полярна, 20, літера А, оф. 6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 286642
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та телефон	044-390-16-07
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	0 - д/н 0 - д/н 0 - д/н
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03151, Україна, Київська обл., д/н р-н, м. Київ, вул. Антоновича, 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63,11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 0 - д/н 0 - д/н
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Прості іменні		1 262 000	0,25	Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Кожною простою акцією акціонерного Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: - участь в управлінні Товариством; - отримання дивідендів; - отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або	Публічної пропозиції та допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було.	д/н

					вартості; - отримання інформації про господарську діяльність Товариства. Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери Товариства зобов'язані: - дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; - виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені		
--	--	--	--	--	---	--	--

III. Фінансова інформація

2. Річна фінансова звітність

Річна фінансова звітність емітента станом на 31.12.2023 року розміщена на власному вебсайті: <http://ladizinkolos.at.ua>.

4. Твердження щодо річної інформації

Фінансова звітність Товариства за 2023 рік складена у відповідності до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" із змінами та доповненнями на підставі фактичних облікових даних і дає правдиве і неупереджене відображення про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки Товариства станом на 31.12.2023 року.

Фінансово-господарські операції здійснювалися Товариством відповідно до чинного законодавства України. Фінансова звітність достовірна і складена відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Положень (стандартів) бухгалтерського обліку і податкового законодавства. Система внутрішнього контролю Товариства включає в себе всі внутрішні правила, положення та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів підприємства, запобігання шахрайства, вчасне виявлення помилок, дотримання точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасна підготовка достовірної фінансової інформації. Нагляд за веденням бухгалтерського обліку та складанням фінансової звітності Товариства здійснює Ревізійна комісія.

Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента. Звіт про корпоративне управління достовірно відображає інформацію стосовно внутрішнього контролю, переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента, порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента, а також повноваження посадових осіб емітента.

На підставі наданих повноважень, посадові особи Товариства надають твердження про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

СХВАЛЕНО: Рішенням річних Загальних зборів акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АГРОФІРМА "КОЛОС" (Протокол №1 від 27.04.2024 р.)

ЗВІТ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АГРОФІРМА "КОЛОС" (далі - ПрАТ "Агрофірма "Колос" або "Товариство")

1. Завдання Наглядової ради Товариства відповідно до Статуту Товариства.

Відповідно до ст. 9.3.1. Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства. І в

межах компетенції, визначеної статутом, контролює та регулює діяльність Генерального директора товариства.

Наглядова рада Товариства діє на підставі цього Статуту, Положення про Наглядову раду та чинного законодавства України.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) Підготовка порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- 3) Прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", призначення голови та секретаря Загальних зборів Товариства; і т.д.

Головними функціями Наглядової ради Товариства є:

- Звітує перед Загальними зборами Товариства;
- Визначає основні напрямки діяльності Товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення;
- Забезпечує послідовність діяльності Товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності;
- Здійснює контроль за фінансово - господарською діяльністю Товариства, у тому числі, забезпечує, цілісність та ефективність існуючих в Товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності;
- Контролює дії Генерального директора Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради, здійснює контроль за належним виконанням Генеральним директором своїх обов'язків та регулярно оцінює результати його діяльності;
- Забезпечує ефективну діяльність Генерального директора Товариства.

Основні питання, які розглядалися Наглядовою радою Товариства в 2023 р.

У звітному періоді Наглядова рада здійснювала повноваження в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та рішеннями Загальних зборів Товариства, керуючись вимогами чинного законодавства України.

Протягом 2023 року Наглядовою радою було проводились засідань, на яких розглядалися питання, віднесені чинним законодавством та Статутом Товариства до її компетенції.

Серед основних питань, які розглядалися Наглядовою радою Товариства у звітному періоді, були:

- організаційні питання скликання та проведення річних Загальних зборів Товариства;
- розгляд звітів Генерального директора Товариства про виконання бізнес - плану Товариства, виконання рішень Наглядової ради Товариства;
- внесення змін до організаційної структури Товариства;

- протягом року Наглядовою радою Товариства надавалися відповідні доручення та рекомендації Генеральному директору Товариства щодо забезпечення раціонального використання матеріально-грошових ресурсів в межах затверджених планів діяльності Товариства.

Плани діяльності на 2024 рік Наглядова рада товариства планує продовжувати роботу з координації дій Виконавчого органу Товариства для подальшого впровадження заходів з метою поліпшення фінансового стану Товариства, а також вдосконалення системи управління та підвищення інвестиційної привабливості Товариства.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Схвалено : Рішенням річних Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Агрофірма "Колос" (Протокол №1 від 27.04.2024 р.)

ЗВІТ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "Агрофірма "Колос" (далі - ПрАТ "Агрофірма "Колос" або "Товариство")

Генеральний директор ПрАТ "Агрофірма "Колос" - Гайдучик Володимир Павлович обраний рішенням Загальних зборів акціонерів (протокол №1 від 29.04.2023 р.).

Основні показники товариства за 2023 рік.

В складних економічних умовах та у стані війни в яких знаходиться наша країна, недосконалості законодавства, податкової, грошово-кредитної системи, політики ціноутворення дуже важко вести сільськогосподарське виробництво, в якому багато залежить не тільки від матеріально-технічних ресурсів і людського фактора, але і від погодніх умов.

Незважаючи на всі ці умови, колектив ПрАТ "Агрофірма "Колос" має такі результати господарської діяльності. В 2023 році вирощено:

- пшениці - 2322 ц, обсяг реалізації склав 3116 ц, отримано виручки від реалізації 1467,9 тис.грн.;
- озимого ріпаку - 1722 ц;
- соняшника - 646 ц, обсяг реалізації склав 1024 ц, отримано виручки від реалізації 1621,1 тис.грн.;
- кукурудзи - обсяг реалізації склав 1276 ц, отримано виручки від реалізації 782,6 тис.грн.

Виробнича собівартість в 2023 році продукції рослинництва складає 3779,3 тис. грн., а виручка від реалізації сільськогосподарської продукції склала - 3906,5 тис. грн.

Всього на виробництво с/г продукції витрачено по статтям витрат : оплата праці - 432 тис.грн., інші витрати - 4336 тис.грн. Результатом діяльності в 2023 році став збиток в розмірі 380,1 тис.грн.

В зв'язку з постійним подорожчанням паливно-мастильних матеріалів, електроенергії та інших матеріально-технічних ресурсів з кожним роком галузь рослинництва потребує більших вкладень.

Так, середня закупівельна ціна дизпалива в 2022 році склала - 33грн. 50 коп., а бензину - 42 грн. 67 коп. за 1 літр. В 2023 році вартість дизпалива - 40 грн.20коп за 1 літру, а бензин - 51 грн. 43 коп. за 1 літру.

Всі ці фактори приводять до того, що собівартість продукції рослинництва росте з року в рік і колись рентабельне рослинництво перетворюється в малорентабельну галузь.

Основними постачальниками за основними видами сировини та матеріалів в звітному році були: ТОВ "ВОЛЬТЕХ" (закуплено зап.частин на суму 52.0 тис.грн.); ТОВ "Українська Агропромислова група" - закуплено добрива на суму 501.3 тис.грн.; ПП "Велес Агросервіс" - закуплено засобів захисту рослин на суму 150 тис.грн.; ТОВ "Юкас Петроліум" - закуплено палива на суму 272 тис.грн.; ТОВ "Лебединська аграрна компанія" - закуплено насіння на суму 184 тис.грн.

Основні клієнти по збуту продукції в звітному році були ТОВ "Вінницька птахофабрика" (код ЄДРПОУ 35878908), ТОВ "Катеринопільський елеватор" (код ЄДРПОУ 32580463).

Списання основних засобів в 2023 р. не проводилось. З основних засобів в звітному році придбано - граблі колісно - пальцеві "Сонечко" вартістю 8 тис.грн.

Основні напрямки діяльності товариства на 2024 рік при результатах виробництва 2023 року: виробити: зерна 1500 ц, сояшника 1470 ц, ріпака - 1600 ц; посіяти озимих на зерно 25 га, озимого ріпаку - 40 га. На сьогодні посіяно сояшнику - 42 га. При заданому плані виробництва планується реалізувати: зерна 150 т, сояшника 140 т, ріпака - 150 т.

При цінах реалізації, що були в минулому році, планується отримати виручку: зерно - 825 тис. грн., сояшник - 2130 тис. грн., інші - 2080 тис. грн. Всього по рослинництву 5035 тис. грн. Всього по господарству виручки при затратах на виробництво і реалізацію цієї кількості продукції (по затратах минулого року) - 635 тис. грн. Сума очікуваного прибутку 635 тис.грн.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Основною стратегією Товариства на поточний рік є стабілізація фінансового стану. В перспективі підприємство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від законодавчих змін, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища. Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо. Для Емітента необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства.

Вірогідні перспективи подальшого розвитку господарства: збільшення обсягів виробництва сільськогосподарської продукції; залучення нових клієнтів, покращення якості продукції, модернізація основних засобів, вирощування технічних культур. При правильній політиці держави (дотація сільськогосподарського виробника) господарство може прогнозувати вартісний об'єм виробництва сільськогосподарської продукції, а також ціну реалізації цієї продукції. На наступні роки Товариство планує здійснювати заходи, направлені на розширення виробництва, реконструкцію основних засобів, поліпшення фінансового стану, а саме - освоєння нових видів робіт, залучення нових клієнтів, ремонт техніки і обладнання.

Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на сировину і матеріали, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Товариства.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

В звітному році емітентом не укладались деривативи та не вчинялися правочини щодо похідних цінних паперів через їх відсутність.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Окреме Положення про "Системи внутрішнього контролю і управління ризиками емітента", яке б узагальнювало в собі всі заходи контролю, які здійснюються в процесі господарської діяльності та підходи управлінського персоналу до управління ризиками на Товаристві відсутнє.

Система внутрішнього контролю Товариства включає в себе всі внутрішні правила, положення та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів підприємства, запобігання шахрайства, вчасне виявлення помилок, дотримання точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасна підготовка достовірної фінансової інформації. Нагляд за веденням бухгалтерського обліку та складанням фінансової звітності Товариства здійснює Ревізійна комісія. Фінансова звітність Товариства складається у відповідності до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку на підставі фактичних облікових даних бухгалтерського обліку, з урахуванням необхідних коригувань, для забезпечення її відповідності основним принципам та якісним характеристикам, які виставляються застосовною концептуальною основою фінансового звітування.

У Товариства відсутня політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів.

Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань. Товариство переважно розміщує свої грошові кошти та їх еквіваленти у великих банках з надійною репутацією, які знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти та їх еквіваленти. Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів. Товариство, в основному, здійснює операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами на внутрішньому ринку. Окрім того, керівництво проводить додаткову процедуру моніторингу фінансової інформації про клієнтів на щоквартальній основі. Інші ризики відстежуються і аналізуються у кожному конкретному випадку.

Управління капіталом - Політика управління капіталом направлена на забезпечення і підтримання оптимальної структури капіталу для скорочення загальних витрат на капітал, які виникають, та гнучкості у питаннях доступу до ринків капіталу. Керівництво здійснює регулярний моніторинг структури капіталу і може вносити коригування у політику та цілі управління капіталом з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або своєї стратегії розвитку.

Система оцінювання та управління ризиками Товариства охоплює всі ризики притаманні його діяльності, забезпечує виявлення, вимірювання та контроль ризиків. Управління ризиками передбачає наявність послідовних рішень, процесів, кваліфікованого персоналу і систем контролю.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень _____ ()

Дата проведення	29.04.2023
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: Вінницька обл., м. Ладижин, вул. Слобода, 330, в приміщенні контори товариства, актовий зал №1. електронне голосування

	опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада товариства
Питання порядку денного та прийнятті рішення:	
1. Обрання членів лічильної комісії загальних зборів акціонерів ПрАТ "Агрофірма "Колос" (далі - Товариство), прийняття рішення про припинення їх повноважень. Прийняте рішення: 1) Обрати лічильну комісію в складі 3 осіб: Яновський Сергій Миколайович - голова лічильної комісії; Кучевська Ольга Михайлівна - член лічильної комісії; Бірюк Ніна Іванівна - член лічильної комісії. 2) Припинити повноваження обраної лічильної комісії річних загальних зборів акціонерів ПрАТ "Агрофірма "Колос", що скликані на 29.04.2023 р., з моменту завершення таких річних загальних зборів акціонерів ПрАТ "Агрофірма "Колос". 2. Затвердження порядку проведення та регламенту роботи загальних зборів акціонерів Товариства. Прийняте рішення: Голосування на річних загальних зборах акціонерів з усіх питань порядку денного проводити з використанням бюлетенів для голосування; підрахунок голосів проводити лічильною комісією; результати голосування заносити до протоколу про підсумки голосування, що підписують голова та член лічильної комісії; результати голосування загальним зборам оголошує голова лічильної комісії. Затвердити наступний регламент проведення загальних зборів акціонерів: час для доповіді до 10 хвилин; час для виступу до 3 хвилин; час для відповідей на питання встановити - не більше 10 хвилин; загальні збори провести без перерви. Кіно, фото, відео зйомка та використання інших технічних засобів фіксації інформації на зборах може здійснюватися особами, які завчасно звернулись до Наглядової Ради та отримали відповідну згоду. 3. Звіт Генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021-2022 рр. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Генерального директора Товариства. Визначення основних напрямів діяльності товариства на 2023 рік. Прийняте рішення: 1) Роботу Генерального директора Товариства в 2021-2022 рр. визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. 2) Звіт Генерального директора Товариства про результати виробничо-господарської діяльності товариства в 2021-2022 рр. затвердити. 3) Затвердити основні напрямки діяльності товариства на 2023 рік. 4. Звіт Ревізійної комісії за 2021-2022 рр. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та висновків Ревізійної комісії. Прийняте рішення: 1) Роботу Ревізійної комісії Товариства в 2021-2022 рр. визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. 2) Звіт і висновки Ревізійної комісії Товариства про результати перевірки фінансово-господарської діяльності товариства в 2021-2022 рр. затвердити. 5. Звіт Наглядової ради за 2021-2022 рр. та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та висновків Наглядової ради. Прийняте рішення: 1) Роботу Наглядової ради Товариства в 2021-2022 рр. визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. 2) Звіт Наглядової ради Товариства за 2021-2022 рр. затвердити. 6. Затвердження річного звіту Товариства за 2021 р. та річного звіту за 2022 рік. Прийняте рішення: Затвердити річний звіт ПрАТ "Агрофірма "Колос" за 2021 рік та річний звіт ПрАТ "Агрофірма "Колос" за 2022 рік. 7. Розподіл прибутку товариства від фінансово-господарської діяльності за 2021-2022 рр. Затвердження розміру річних дивідендів за результатами роботи товариства в 2021-2022 рр. Прийняте рішення: Затвердити чистий прибуток у розмірі 207,1 тис.грн., отриманий ПрАТ "Агрофірма "Колос" у 2021 році та чистий збиток отриманий ПрАТ "Агрофірма "Колос" у	

2022 році у розмірі 778,9 тис.грн. 2) Чистий прибуток у розмірі 207,1 тис.грн. за 2021 рік направити на покриття збитків. 3) Фонд виплати дивідендів не формувати, дивіденди не нараховувати і не виплачувати.

8. Прийняття рішення про припинення повноважень Генерального директора Товариства. Прийняте рішення: У зв'язку із закінченням строку дії припинити повноваження Генерального директора товариства - Гайдучика Володимира Павловича.

9. Вибори Генерального директора ПрАТ "Агрофірма "Колос". Прийняте рішення: 1) Обрати Гайдучика Володимира Павловича Генеральним директором ПрАТ "Агрофірма "Колос" згідно Статуту строком на п'ять років. 2) Доручити Голові Наглядової ради підписання трудового договору (контракту) з Генеральним директором ПрАТ "Агрофірма "Колос" Гайдучиком Володимиром Павловичем.

10. Прийняття рішення про припинення повноважень голови та членів Ревізійної комісії. Прийняте рішення: У зв'язку із закінченням строку дії припинити повноваження голови та членів Ревізійної комісії: Сидорук Оксани Іванівни - голови Ревізійної комісії, Вилиш Наталії Іванівни - члена Ревізійної комісії, Мельник Тетяни Леонідівни - члена Ревізійної комісії.

11. Обрання членів Ревізійної комісії Товариства. Прийняте рішення: Обрати Ревізійну комісію ПрАТ "Агрофірма "Колос" строком на три роки в складі трьох осіб: Сидорук Оксана Іванівна - голова Ревізійної комісії, Вилиш Наталія Іванівна - член Ревізійної комісії, Мельник Тетяна Леонідівна - член Ревізійної комісії.

12. Затвердження умов договорів, що укладатимуться з членами Ревізійної комісії, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з головою та членами Ревізійної комісії. Прийняте рішення: 1) Затвердити умови договорів з членами Ревізійної комісії ПрАТ "Агрофірма "Колос" в редакціях, що додаються до протоколу загальних зборів акціонерів. 2) Уповноважити підписати договори з членами Ревізійної комісії ПрАТ "Агрофірма "Колос" Голову Наглядової ради.

Всі питання порядку денного розглянуті. З усіх питань порядку денного проведено голосування та прийняті відповідні рішення.

Позачергові загальні збори акціонерів у звітному році не скликалися.

URL-адреса протоколу загальних зборів:

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	3
з них очних:	3
з них заочних:	0
Опис ключових	Наглядова рада Товариства у звітному періоді здійснювала загальне керівництво

рішень ради:	діяльністю Товариства, контролювала діяльність виконавчого органу Товариства, здійснювала захист прав усіх акціонерів в межах своєї компетенції, згідно Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду, які відповідають нормам чинного законодавства та які затверджено рішенням Загальних зборів акціонерів. Для прийняття рішень, члени Наглядової ради мали доступ до повної, достовірної та своєчасної інформації, були вчасно проінформовані про рішення, ухвалені виконавчим органом Товариства. Як орган, який представляє інтереси акціонерів, Наглядова рада забезпечувала реалізацію та захист прав акціонерів. У 2023 році на засіданнях Ради розглядалися різні питання, що стосуються фінансово-господарської діяльності підприємства. Основне місце серед них займали питання, необхідні для належного функціонування та життєдіяльності Товариства, забезпечення виробничих і управлінських процесів. Рішення приймалися швидко і оперативно. У процесі загального керівництва Наглядова рада визначала мету діяльності Товариства, а також ухвалювала стратегію для її досягнення. З метою виконання цієї функції Наглядова рада здійснювала контроль за роботою виконавчого органу Товариства та регулярно оцінювала результати його діяльності. Крім того, Наглядова рада забезпечувала цілісність та ефективність існуючих в Товаристві систем обліку та контролю, перевіряла достовірність квартальної та річної фінансової звітності, яка оприлюднюється Товариством. 27.03.2023 року на засіданні Наглядової ради розглядалися такі питання: 1. Про скликання річних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "АГРОФІРМА "КОЛОС". 2. Про затвердження проектів рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного річних загальних зборів. 3. Затвердження фінансової звітності Товариства за 2021-2022 рр. Вирішили: 1. Затвердити проведення річних загальних зборів акціонерів ПрАТ "Агрофірма "Колос" 29 квітня 2023 року з запропонованим проектом порядку денного. 2. Встановити дату обліку переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, 26 квітня 2023 року. 3. Перелік акціонерів, які будуть повідомлені про проведення цих загальних зборів, скласти станом на 28 березня 2023 року. 4. Розсилку повідомлень акціонерам про проведення річних загальних зборів 29.04.2023 р. здійснити персонально простими листами через послуги поштового зв'язку згідно переліку, отриманого від Національного депозитарію України, станом на 28.03.2023 року. 5. Спосіб проведення зборів - очні загальні збори. 6. Призначити головного бухгалтера Хуторянську Валентину Василівну особою, відповідальною за порядок ознайомлення акціонерів з документами що стосуються проекту порядку денного загальних зборів. 7. Затвердити проекти рішень щодо кожного з питань, включених до проекту
---------------------	---

	порядку денного загальних зборів, які скликаються 29.04.2023 року. 8. Голосування з питань порядку денного проводити шляхом очного голосування. 9. В порядку денному зборів між питаннями № 1-7 - відсутній взаємозв'язок, питання № 8-12 - наявність взаємозв'язку. 10. Затвердити річну фінансову звітність ПрАТ "Агрофірма "Колос" за 2021 р. та за 2022 рік і підготувати основні показники фінансово-господарської діяльності Товариства на затвердження річними загальними зборами акціонерів 29.04.2023 року. 18.04.2023 року відбулося засідання Наглядової ради з наступним порядком денним: 1. Про затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на річних зборах акціонерів ПрАТ "Агрофірма "Колос" 29.04.2023 р. 2. Про призначення реєстраційної комісії на збори акціонерів 29.04.2023 р. 3. Про обрання голови та секретаря загальних зборів 29.04.2023 р. 4. Про призначення тимчасової лічильної комісії на збори акціонерів 29.04.2023 р. 5. Про призначення корпоративного секретаря Товариства. Вирішили: 1. Затвердити форму та тексти бюлетенів на річних загальних зборах акціонерів 29.04.2023 року. 2. У відповідності до п.3 ст.40 та п.12 ст.52 закону України "Про акціонерні товариства" доручити виконання повноважень реєстраційної комісії у складі трьох осіб: Яновський Сергій Миколайович - голова реєстраційної комісії, Кучевська Ольга Михайлівна, Бірюк Ніна Іванівна - члени реєстраційної комісії. 3. Зобов'язати Генерального директора товариства Гайдучика В.П. надати перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерів 29.04.2023 року на дату проведення зборів. 4. Призначити головою загальних зборів акціонерів 29.04.2023 року Хуторянську Валентину Василівну, секретарем зборів - Сидорук Оксану Іванівну. 5. Призначити тимчасову лічильну комісію до моменту обрання на зборах акціонерів 29.04.2023 року лічильної комісії у складі трьох осіб: Яновський Сергій Миколайович - голова тимчасової лічильної комісії; Кучевська Ольга Михайлівна - член тимчасової лічильної комісії; Бірюк Ніна Іванівна - член тимчасової лічильної комісії. 6. Призначити на посаду корпоративного секретаря ПрАТ "Агрофірма "Колос" Хуторянську Валентину Василівну (наказ №6 від 18.04.2023 року).
--	---

Звіт ради

ЗВІТ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АГРОФІРМА "КОЛОС"
(далі - ПрАТ "Агрофірма "Колос" або "Товариство")

1. Завдання Наглядової ради Товариства відповідно до Статуту Товариства.

Відповідно до ст. 9.3.1. Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства. І в межах компетенції, визначеної статутом, контролює та регулює діяльність Генерального директора товариства.

Наглядова рада Товариства діє на підставі цього Статуту, Положення про Наглядову раду та чинного законодавства України.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) Підготовка порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- 3) Прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", призначення голови та секретаря Загальних зборів Товариства; і т.д.

Головними функціями Наглядової ради Товариства є:

- Звітує перед Загальними зборами Товариства;
- Визначає основні напрямки діяльності Товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення;
- Забезпечує послідовність діяльності Товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності;
- Здійснює контроль за фінансово - господарською діяльністю Товариства, у тому числі, забезпечує, цілісність та ефективність існуючих в Товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності;
- Контролює дії Генерального директора Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради, здійснює контроль за належним виконанням Генеральним директором своїх обов'язків та регулярно оцінює результати його діяльності;
- Забезпечує ефективну діяльність Генерального директора Товариства.

Основні питання, які розглядалися Наглядовою радою Товариства в 2023 р.

У звітному періоді Наглядова рада здійснювала повноваження в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та рішеннями Загальних зборів Товариства, керуючись вимогами чинного законодавства України.

Протягом 2023 року Наглядовою радою було проводились засідань, на яких розглядалися питання, віднесені чинним законодавством та Статутом Товариства до її компетенції.

Серед основних питань, які розглядалися Наглядовою радою Товариства у звітному періоді, були:

- організаційні питання скликання та проведення річних Загальних зборів Товариства;
- розгляд звітів Генерального директора Товариства про виконання бізнес - плану Товариства,

виконання рішень Наглядової ради Товариства;

- внесення змін до організаційної структури Товариства;

- протягом року Наглядовою радою Товариства надавалися відповідні доручення та рекомендації Генеральному директору Товариства щодо забезпечення раціонального використання матеріально-грошових ресурсів в межах затверджених планів діяльності Товариства.

Плани діяльності на 2024 рік Наглядова рада товариства планує продовжувати роботу з координації дій Виконавчого органу Товариства для подальшого впровадження заходів з метою поліпшення фінансового стану Товариства, а також вдосконалення системи управління та підвищення інвестиційної привабливості Товариства.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Гайдучик Володимир Павлович - термін дії повноважень до 29.04.2028 року
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Генеральний директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю та організовує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства. Протягом звітного року Генеральним директором регулярно скликалися робочі наради з метою ефективної роботи Товариства та організації господарської діяльності та фінансування Товариства. Загальний опис прийнятих рішень: - видача наказів та розпоряджень з питань діяльності Товариства, обов'язкових для виконання всіма працівниками Товариства; - підготовка та передача на затвердження Наглядовій раді положення з питань оплати праці та мотивації працівників Товариства; - підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного плану Товариства, річного бюджету Товариства; - подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізійної комісії Товариства; - підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямів діяльності Товариства; - організація та забезпечення проведення Загальних зборів; - затвердження договірних цін на продукцію, послуги Товариства; - організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;

- затвердження внутрішніх нормативних документів, що визначають взаємовідносини між підрозділами Товариства;
- розробка та затвердження положень про структурні підрозділи Товариства та посадові інструкції,
- розробка та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку і інших внутрішніх документів Товариства;
- прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Товариства, застосування до них заходів заохочення та покарання;
- організація матеріально-технічного забезпечення діяльності Товариства;
- організація реалізації (збуту) продукції, виробленої Товариством, у тому числі робіт та послуг;
- налагодження юридичного, економічного, бухгалтерського та інформаційного забезпечення діяльності Товариства;
- забезпечення Товариства кваліфікованими кадрами;
- організація проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства;
- створення для працівників нормальних, безпечних й сприятливих умов для роботи;
- організація виконання екологічних програм;
- вживання дієвих заходів щодо ліквідації заборгованості Товариства до бюджету, з виплати заробітної плати працівникам, погашення простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості Товариства;
- розробка, внесення змін та затвердження штатних розкладів апарату управління Товариства, визначення посадових окладів, тарифів, ставок, форм і систем оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи в ньому, згідно з законодавством України;
- затвердження інструкцій та інші документи Товариства в межах своєї компетенції;
- вирішення загальних питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів;
- розподіл обов'язків між керівниками Товариства та передоручення частини повноважень шляхом видачі довіреностей та наказів;
- видача довіреностей від імені Товариства;
- прийняття рішення про відрядження;
- відкриття у фінансово-кредитних установах розрахункових

	рахунків Товариства; - розпорядження майном та грошовими коштами з врахуванням обмежень, встановлених Законом та Статутом. На підставі прийнятих рішень Генеральним директором видавались накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	д/Н
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	д/Н
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	д/Н
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

ЗВІТ ДИРЕКТОРА ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "Агрофірма "Колос"

(далі - ПрАТ "Агрофірма "Колос" або "Товариство")

Генеральний директор ПрАТ "Агрофірма "Колос" - Гайдучик Володимир Павлович обраний рішенням Загальних зборів акціонерів (протокол №1 від 29.04.2023 р.).

Основні показники товариства за 2023 рік.

В складних економічних умовах та у стані війни в яких знаходиться наша країна, недосконалості законодавства, податкової, грошово-кредитної системи, політики ціноутворення дуже важко вести сільськогосподарське виробництво, в якому багато залежить не тільки від матеріально-технічних ресурсів і людського фактора, але і від погодніх умов.

Незважаючи на всі ці умови, колектив ПрАТ "Агрофірма "Колос" має такі результати господарської діяльності. В 2023 році вирощено:

- пшениці - 2322 ц, обсяг реалізації склав 3116 ц, отримано виручки від реалізації 1467,9 тис.грн.;
- озимого ріпаку - 1722 ц;
- соняшника - 646 ц, обсяг реалізації склав 1024 ц, отримано виручки від реалізації 1621,1 тис.грн.;
- кукурудзи - обсяг реалізації склав 1276 ц, отримано виручки від реалізації 782,6 тис.грн.

Виробнича собівартість в 2023 році продукції рослинництва складає 3779,3 тис. грн., а виручка від

реалізації сільськогосподарської продукції склала - 3906,5 тис. грн.

Всього на виробництво с/г продукції витрачено по статтям витрат : оплата праці - 432 тис.грн., інші витрати - 4336 тис.грн. Результатом діяльності в 2023 році став збиток в розмірі 380,1 тис.грн.

В зв'язку з постійним подорожчанням паливно-мастильних матеріалів, електроенергії та інших матеріально-технічних ресурсів з кожним роком галузь рослинництва потребує більших вкладень.

Так, середня закупівельна ціна дизпалива в 2022 році склала - 33грн. 50 коп., а бензину - 42 грн. 67 коп. за 1 літр. В 2023 році вартість дизпалива - 40 грн.20коп за 1 літру, а бензин - 51 грн. 43 коп. за 1 літру.

Всі ці фактори приводять до того, що собівартість продукції рослинництва росте з року в рік і колись рентабельне рослинництво перетворюється в малорентабельну галузь.

Основними постачальниками за основними видами сировини та матеріалів в звітному році були:ТОВ "ВОЛЬТЕХ" (закуплено зап.частин на суму 52.0 тис.грн.); ТОВ "Українська Агропромислова група" "- закуплено добрива на суму 501.3 тис.грн.; ПП "Велес Агросервіс" - закуплено засобів захисту рослин на суму 150 тис.грн.; ТОВ "Юкас Петроліум" - закуплено палива на суму 272 тис.грн.; ТОВ "Лебединська аграрна компанія" - закуплено насіння на суму 184 тис.грн.

Основні клієнти по збуту продукції в звітному році були ТОВ "Вінницька птахофабрика" (код ЄДРПОУ 35878908), ТОВ "Катеринопільський елеватор" (код ЄДРПОУ 32580463).

Списання основних засобів в 2023 р. не проводилось. З основних засобів в звітному році придбано - граблі колісно - пальцеві "Сонечко" вартістю 8 тис.грн.

Основні напрямки діяльності товариства на 2024 рік при результатах виробництва 2023 року: виробити: зерна 1500 ц, соняшника 1470 ц, ріпака - 1600 ц; посіяти озимих на зерно 25 га, озимого ріпаку - 40 га. На сьогодні посіяно соняшнику - 42 га. При заданому плані виробництва планується реалізувати: зерна 150 т, соняшника 140 т, ріпака - 150 т.

При цінах реалізації, що були в минулому році, планується отримати виручку: зерно - 825 тис. грн., соняшник - 2130 тис. грн., інші - 2080 тис. грн. Всього по рослинництву 5035 тис. грн. Всього по господарству виручки при затратах на виробництво і реалізацію цієї кількості продукції (по затратах минулого року) - 635 тис. грн. Сума очікуваного прибутку 635 тис.грн.

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Хуторянська Валентина Василівна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Посадова інструкція корпоративного секретаря ПрАТ "Агрофірма "Колос"
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада товариства

Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	18.04.2023 2
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	15.04.2024 2
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	Діяльність корпоративного секретаря в звітному році полягала в наданні інформації акціонерам та/або інвесторам, іншим заінтересованим особам про діяльність Товариства; наданні Статуту акціонерного товариства та його внутрішніх положень, у тому числі змін до них, для ознайомлення особам, які мають на це право. Корпоративний секретар забезпечував підготовку, скликання та проведення загальних зборів, виконував функцію голови загальних зборів та складав протокол загальних зборів; брав участь у підготовці роз'яснень для акціонерів або інвесторів щодо реалізації їхніх прав, надання відповідей на запити акціонерів або інвесторів; здійснював моніторинг за дотриманням органами Товариства внутрішніх корпоративних процедур, передбачених законодавством України, Статутом Товариства, його внутрішніми документами, рішеннями органів Товариства; сприяв обміну інформацією між органами управління Товариства (загальними зборами акціонерів Товариства, Наглядовою радою Товариства, директором Товариства), а також між Товариством та акціонером, іншими особами, інвесторами заінтересованими в діяльності Товариства, згідно з встановленими Товариством процедурами щодо надання інформації. Діяльність корпоративного секретаря полягала в забезпеченні взаємодії Товариства з депозитарною установою Товариства, з ПАТ"Національний депозитарій України" та іншими учасниками фондового ринку (за необхідності). Корпоративний секретар брав участь у засіданнях Наглядової ради Товариства. Корпоративний секретар отримував та відповідав на поштову кореспонденцію, яка надходила на адресу Товариства та належала до розгляду/відповіді корпоративного секретаря за його компетенцією. Корпоративний секретар діяв в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищував своїх повноважень, проявляв сумлінність та обачливість при виконанні своїх обов'язків; дотримувався вимог Статуту Товариства, інших внутрішніх документів Товариства, рішень Наглядової ради Товариства, не розголошуючи конфіденційну інформацію, інформацію з обмеженим доступом Товариства, яка стала йому відома в процесі діяльності на посаді корпоративного секретаря.

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:
	Товариство у своїй діяльності намагається зберегти природні ресурси для майбутніх поколінь. Товариство є соціально відповідальним з даного питання. Товариство не займається діяльністю, що шкодить навколишньому середовищу, Товариство намагається досягати нульового шкідливого впливу на довкілля. Як, в минулі, так і в звітний рік,

	Товариство притримується зазначеної концепції. Товариство мінімізувало будь - які процеси, що можуть зашкодити довкіллю. Діяльність товариства не має значного впливу на погіршення стану навколишнього середовища, тому екологічні питання, що можуть позначитись на використанні активів відсутні. Для зменшення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря на підприємстві постійно проводиться технічний огляд основних засобів.	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	Діяльність товариства не має значного впливу на погіршення стану навколишнього середовища, тому екологічні питання, що можуть позначитись на використанні активів відсутні. Для зменшення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря на підприємстві постійно проводиться технічний огляд основних засобів.
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Ведуться усі заходи, щодо охорони навколишнього середовища відповідно законодавства.
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	Згідно законодавства України
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	В звітному періоді виконавчим органом не розглядались питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, рішення не приймалися.
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	В звітному періоді Наглядовою радою не розглядались питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, рішення не приймалися.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Такі особи відсутні.	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Такі особи відсутні.	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Документи з політики взаємодії зі стейкхолдерами в товаристві не розглядались та не затверджувались. Політика з питань сталого розвитку та корпоративної соціальної відповідальності на етапі розробки.	

4. Дивіденд

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.	0	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів		
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів		
Спосіб виплати дивідендів	д/н	д/н
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату	За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду:	За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду:
Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату	За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду:	За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду:
Опис	В звітному році дивіденди не нараховувалися і не виплачувалися.	

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут Приватного акціонерного товариства "Агрофірма "Колос"	Статут є єдиним установчим документом Товариства, його положення є обов'язковими для Засновників (Учасників), акціонерів Товариства, Посадових осіб його органів управління, інших працівників Товариства та осіб, що діють від імені Товариства, або вступають з Товариством у правовідносини. Статут визначає порядок, умови діяльності та ліквідації Товариства, предмет та мету його діяльності, склад та компетенцію органів управління та контролю Товариства та інші положення стосовно Товариства, і є установчим документом, яким Товариство керується у своїй діяльності. Статут товариства складається	http://ladizinkolos.at.ua

		з таких розділів: 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА 4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА АКЦІЇ ТОВАРИСТВА 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА 6. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ І ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ТОВАРИСТВА 7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА 8. ПЕРЕВІРКА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА 9. ПОСАДОВІ ОСОБИ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ПРАВОЧИНІВ, У ВЧИНЕННІ ЯКИХ Є ЗАІНТЕРЕСОВАНІСТЬ 10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТОВАРИСТВА 11. ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА 12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА	
2	Положення про Наглядову раду ПрАТ "Агрофірма "Колос"	Положення визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення засідань Наглядової ради, а також прийняття нею рішень. Наглядова Рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом і Положенням про Наглядову Раду, контролює та регулює діяльність виконавчого органу - Генерального директора.	http://ladizinkolos.at.ua
3	Положення про виконавчий орган (Генерального директора) ПрАТ "Агрофірма "Колос"	Положення визначає правовий статус, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи, права, обов'язки та відповідальність Генерального директора Товариства.	http://ladizinkolos.at.ua

		Положення затверджується Загальними зборами акціонерів Товариства.	
4	Положення про Ревізійну комісію ПрАТ "Агрофірма "Колос"	Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту товариства та рекомендацій Принципів корпоративного управління. Положення визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Ревізійної комісії Товариства. Положення затверджується Загальними зборами акціонерів Товариства.	http://ladizinkolos.at.ua
5	Положення про Загальні збори ПрАТ "Агрофірма "Колос"	Положення про Загальні збори акціонерів ПрАТ "Агрофірма "Колос" розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту товариства. Положення визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення загальних зборів акціонерів Товариства, а також прийняття ними рішень.	http://ladizinkolos.at.ua

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	29.04.2023	http://ladizinkolos.at.ua http://smida.gov.ua

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних	29.03.2023	http://ladizinkolos.at.ua

	зборів		http://smida.gov.ua
--	--------	--	---

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

Підприємство Територія Організаційно- правова форма господарювання Вид економічної діяльності	Приватне акціонерне товариство "Агрофірма "Колос" Акціонерне товариство Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
		за ЄДРПОУ	2024.01.01
		за КАТОТТГ	13321757
		за КОПФГ	UA0504013 0010040578
		за КВЕД	230
			01.11

Середня кількість працівників, осіб: 4

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 24320, Вінницька обл., д/н р-н, м. Ладижин, вул. Слобода, 330, (04343) 6-23-37

1. Баланс
на 31.12.2023 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД | 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
Первісна вартість	1001	0	0
Накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	522,7	362,7
первісна вартість	1011	3739,3	3755,8
знос	1012	(3216,6)	(3393,1)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	522,7	362,7
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	4441,7	3621,8
у тому числі готова продукція	1103	3249,5	2147,1
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	30,4	30,4
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	150	134
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	950,6	1076,8
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	688,5	2,8
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	6261,2	4865,8
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та	1200	0	0

групи вибуття			
Баланс	1300	6783,9	5228,5

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	315,5	315,5
Додатковий капітал	1410	812,7	812,7
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	3425,6	3045,5
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	4553,8	4173,7
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1293,5	698,8
розрахунками з бюджетом	1620	0	0,1
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	13,9	13,6
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	922,7	342,3
Усього за розділом III	1695	2230,1	1054,8
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	6783,9	5228,5

Примітки: До складу необоротних активів підприємства відносяться: нематеріальні активи, основні засоби, незавершене будівництво, довгострокові біологічні активи, довгострокові фінансові інвестиції, довгострокова дебіторська заборгованість, інвестиційна нерухомість, відстрочені податкові активи, гудвіл та інші необоротні активи. На балансі підприємства обліковується один із складових необоротних активів - основні засоби підприємства. До складу оборотних активів підприємства відносяться: виробничі запаси, поточні біологічні активи, готова продукція, дебіторська заборгованість, поточні фінансові інвестиції, грошові кошти та їх еквіваленти. На балансі підприємства обліковується декілька складових оборотних активів - виробничі запаси, дебіторська заборгованість, грошові кошти та їх еквіваленти. Бухгалтерський облік запасів ведеться в кількісно-сумарному виразі. Первинний облік ведеться в кількісному вимірнику за місцями зберігання запасів та матеріально-відповідальними особами. Класифікація і оцінка виробничих запасів на підприємстві відповідає вимогам П(С)БО 9 "Запаси", та згідно з прийнятою на підприємстві обліковою політикою. Вартість окремих видів запасів обліковується на відповідних субрахунках рахунку 20 "Виробничі запаси". Аналітичний облік запасів ведеться за кожним найменуванням, якому присвоюється номенклатурний номер. На підприємстві дебіторська заборгованість визнається активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума. Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю. На підприємстві зобов'язання визначають згідно П(С)БО 11 "Зобов'язання".

2. Звіт про фінансові результати

за 2023 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	3906,5	4330,5
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	49,4	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	3955,9	4330,5
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(3779,3)	(4160)
Інші операційні витрати	2180	(556,7)	(927,6)
Інші витрати	2270	(0)	(21,8)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(4336)	(5109,4)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-380,1	-778,9
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-380,1	-778,9

Примітки: Собівартість реалізованих товарів визначається Підприємством згідно з П(С)БО 9 "Запаси". Відображення собівартості реалізованої продукції (робіт, послуг) в бухгалтерському обліку Підприємства здійснюється згідно з П(С)БО 16 "Витрати". До виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) включаються: прямі матеріальні витрати; прямі витрати на оплату праці; інші прямі витрати; змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати. Перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) встановлено підприємством самостійно. На підприємстві ведеться бухгалтерський та податковий облік витрат виробництва, витрат обігу та валових витрат відповідно до встановленого порядку. Ведення обліку витрат на виробництво та склад витрат на виробництво відповідає вимогам П(С)БО 16 "Витрати".

Керівник

Гайдучик Володимир Павлович

Головний бухгалтер

Хуторянська Валентина Василівна

