

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор  
(посада)

(підпис)

Гайдучик Володимир Павлович  
(прізвище та ініціали керівника)

25.04.2012

(дата)

М.П.

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2011 рік

### 1. Загальні відомості

|   |  |
|---|--|
| 1.1. Повне найменування емітента              | Публічне акціонерне товариство "Агрофірма "Колос"                        |
| 1.2. Організаційно-правова форма емітента     | Публічне акціонерне товариство   |
| 1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента  | 13321757   |
| 1.4. Місцезнаходження емітента                | 24320, Вінницька, Тростянецький, м. Ладижин, вул. Слобода, 330           |
| 1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента | (04343) 6-45-72, 6-23-37   |
| 1.6. Електронна поштова адреса емітента       | <a href="mailto:ladizkolos@emitent.net.ua">ladizkolos@emitent.net.ua</a> |

### 2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
| 2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії |  | <u>25.04.2012</u><br>(дата) |
| 2.2. Річна інформація опублікована у   | <u>№ 78, Бюлетень.Цінні Папери України</u><br>(номер та найменування офіційного друкованого видання) | <u>27.04.2012</u><br>(дата) |
| 2.3. Річна інформація розміщена на власній сторінці                                  | <u><a href="http://ladizinkolos.at.ua">http://ladizinkolos.at.ua</a></u><br>(адреса сторінки)        | <u>25.04.2012</u><br>(дата) |

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента:
  - а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента X
  - б) інформація про державну реєстрацію емітента X
  - в) банки, що обслуговують емітента X
  - г) основні види діяльності X
  - г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності
  - д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств
  - е) інформація про рейтингове агентство
  - є) інформація про органи управління емітента
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, X паїв)
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці X
4. Інформація про посадових осіб емітента:
  - а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента X
  - б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента X
6. Інформація про загальні збори акціонерів X
7. Інформація про дивіденди
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент X
9. Відомості про цінні папери емітента:
  - а) інформація про випуски акцій емітента X
  - б) інформація про облігації емітента
  - в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
  - г) інформація про похідні цінні папери
  - г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду
  - д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів X
10. Опис бізнесу X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:
  - а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) X
  - б) інформація щодо вартості чистих активів емітента X
  - в) інформація про зобов'язання емітента X
  - г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції X
  - г) інформація про собівартість реалізованої продукції
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
14. Інформація про стан корпоративного управління X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
  - а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
  - б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
  - в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
  - г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
  - г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
20. Основні відомості про ФОН
21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
24. Правила ФОН
25. Річна фінансова звітність X
26. Копія(і) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії) X
27. Аудиторський висновок X
28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)
29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
30. Примітки
- В РІЧНОМУ ЗВІТІ ТА В ЗМІСТІ ВІДСУТНЯ ІНФОРМАЦІЯ ТОВАРИСТВА ПРО:**
- Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності - у зв'язку з тим, що діяльність Товариства не потребує спеціальних ліцензій або дозволів.
- Відомості щодо належності до будь - яких об'єднань товариств - у зв'язку з тим що Товариство в асоціації, консорціуми, концерни та інші об'єднання за галузевими, територіальними та іншими принципами не входить. Філій та представництв не має та не створювало.
- Інформація про рейтингове агентство - у зв'язку з тим, що рейтингова оцінка Товариства або його цінних паперів не проводилась.
- Інформація про органи управління - у зв'язку з тим що цей додаток не заповнюється акціонерними товариствами.
- Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) - у зв'язку з тим що протягом звітного періоду засновники акціями емітента не володіли.
- Інформація про дивіденди - за 2010-2011 рік дивіденди не нараховувались та не виплачувались.
- Інформація про облігації - у зв'язку з тим, що процентні, дисконтні та цільові облігації не випускались.
- Інформація про інші цінні папери - у зв'язку з тим що Товариством інші цінні папери, які підлягають реєстрації не випускались.
- Інформації про викуп власних акцій протягом звітного періоду не представлено, тому що Товариство на протязі звітного періоду акції власної емісії не викупало.
- Гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів - у зв'язку з тим, що Товариством такі цінні папери не випускались.
- Відомості щодо пунктів 15-24 - у зв'язку з тим, що ці додатки не заповнюються акціонерними товариствами.
- Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності - у зв'язку з тим, що фінансова звітність не складалась відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.
- Звіт про стан об'єкта нерухомості - у зв'язку з тим, що Товариством цільові облігації не випускались, зобов'язання за якими є забезпечення об'єктами нерухомості немає.

### 3. Основні відомості про емітента

|   |  |
|---|--|
| 3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента   |  |
| 3.1.1. Повне найменування   | Публічне акціонерне товариство "Агрофірма "Колос"                      |
| 3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)  | ПАТ "Агрофірма "Колос"   |
| 3.1.3. Організаційно-правова форма  | Публічне акціонерне товариство   |
| 3.1.4. Поштовий індекс  | 24320  |
| 3.1.5. Область, район   | Вінницька, Тростянецький   |
| 3.1.6. Населений пункт  | м. Ладижин   |
| 3.1.7. Вулиця, будинок  | вул. Слобода, 330  |
| 3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента  |  |
| 3.2.1. Серія і номер свідоцтва  | A01 № 197730   |
| 3.2.2. Дата державної реєстрації  | 29.04.1996   |
| 3.2.3. Орган, що видав свідоцтво  | Виконавчий комітет Ладижинської міської ради<br>Вінницької області     |
| 3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)  | 315500,00  |
| 3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)   | 315500,00  |
| 3.3. Банки, що обслуговують емітента  |  |
| 3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який ПІБ в м. Ладижин обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті |  |
| 3.3.2. МФО банку  | 302485   |
| 3.3.3. Поточний рахунок   | 26009301195  |
| 3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який д/в обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті                 |  |
| 3.3.5. МФО банку  | д/в  |
| 3.3.6. Поточний рахунок   | д/в  |
| 3.4. Основні види діяльності  | Вирощування зернових та технічних культур 01.11.0, д/в<br>д/в, д/в д/в |

#### 4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

| Найменування юридичної особи засновника та/або учасника                     | Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника                               | Місцезнаходження  | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
|---|--|---|--|
| Регіональне відділення фонду державного майна України по Вінницькій області | 13327990   | Україна, 21018, Вінницька, Ленінський, м. Вінниця, вул. Гоголя 10 | 0,000000   |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи                                  | Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт * |   | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
| Усього  |  |   | 0,000000   |

\* не обов'язково для заповнення

## 5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Товариство має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів. В необхідних випадках, для виконання конкретних робіт і послуг залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи на основі строкових трудових та цивільно-правових договорів. Фізична особа, із якою Товариство уклало трудовий договір (контракт) протягом терміну його дії, є працівником Товариства. Особи, які своєю працею беруть участь у діяльності Товариства на основі трудового договору (контракту), складають трудовий колектив Товариства. Порядок прийому, та звільнення працівників, їх основні обов'язки, робочий час та час відпочинку тощо визначаються чинним законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку та трудовими договорами. Товариство самостійно розробляє і затверджує штатний розклад, визначає фонд оплати праці і встановлює форми, системи і розмір заробітної плати працівника визначається трудовим договором (контрактом) відповідно до законодавства України. В зв'язку з відсутністю коштів кадрової програми емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента не фінансується і не планується.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) 10

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) 0

Чисельності працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) 0

Фонд оплати праці (тис.грн.) 101,0

Зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року (тис.грн.) збільшення на 20,9

## 6. Інформація про посадових осіб емітента

### □ 6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

|   |   |
|---|---|
| 6.1.1. Посада   | Генеральний директор  |
| 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  | Гайдучик Володимир Павлович   |
| 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | АВ, 229152, 07.02.2002, Ладизинський МВ УМВС  |
| 6.1.4. Рік народження**   | 1956  |
| 6.1.5. Освіта**   | Вища  |
| 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**   | 34  |
| 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**  | КСП "Ладизинське", Головний агроном   |
| 6.1.8. Опис   | Генеральний директор без довіреності представляє інтереси Товариства та вчиняє від його імені юридичні дії в межах компетенції визначеної статутом Товариства. Обов'язок голови правління полягає у здійсненні керівництва діяльністю виконавчого органу АТ, який в свою чергу здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства, що передбачає відповідальність за реалізацію цілей, стратегії та політики Товариства. Крім заробітної плати встановленої штатним розкладом, за звітний рік складає 7600,00 грн., інших винагород та доходів не отримує. Посада по сумісництву: директор СТОВ "Колосок" м. Ладизин, вул Слобода 330. Загальний стаж роботи, років: 38 Попередні посади: 1976-1996 - АКПП Ладизинський, головний агроном, 1996-2011 - ВАТ Агрофірма "Колос", голова правління Зміни посадової особи протягом звітного року не відбувалось. На загальних зборах акціонерів від 29.04. 2011 переобраний на посаді на новий строк. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. |
| 6.1.1. Посада   | Голова Наглядової Ради  |
| 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  | Семцова Надія Авксентіївна  |
| 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | АА, 248901, 09.07.1996, Ладизинський МВ УМВС  |
| 6.1.4. Рік народження**   | 1936  |
| 6.1.5. Освіта**   | Вища  |
| 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**   | 0   |
| 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**  | Ладизинська лікарня, медична сестра   |

|   |  |
|---|--|
| 6.1.8. Опис   | Повноваження Голови наглядової ради полягає у здійсненні керівництва діяльністю контролюючого органу АТ, який в свою чергу здійснює контроль за діяльністю правління та захист прав акціонерів товариства. Обов'язки виконує колегіально у складі спостережної ради, відповідно до статуту Товариства. Крім заробітної плати встановленої штатним розкладом інших винагород та доходів не отримує. В інших підприємствах та державних органах по сумісництву посади не займає. Загальний стаж роботи, років:д/в Попередні посади: Ладизинська лікарня, медична сестра. На загальних зборах акціонерів від 29.04.2011 переобраний на посаді на новий строк. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. |
| 6.1.1. Посада   | Член наглядової ради   |
| 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  | Яновський Андрій Сергійович  |
| 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | ІХ -, 595670, 05.10.1994, Шевченківським РУГУ МВС м. Київ  |
| 6.1.4. Рік народження**   | 1978   |
| 6.1.5. Освіта**   | Вища   |
| 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**   | 0  |
| 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**  | ТОВ "Гослінг" - директор   |
| 6.1.8. Опис   | Член наглядової ради має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі спостережної ради, відповідно до статуту Товариства. Винагород не отримує. В інших підприємствах та державних органах по сумісництву посади не займає. Загальний стаж роботи, років:0 Попередні посади: ТОВ "Гослінг" - директор На загальних зборах акціонерів від 29.04.2011 обраний на посаді на новий строк. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.   |
| 6.1.1. Посада   | Член Наглядової Ради   |
| 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  | Рибачок Михайло Якович   |
| 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | АВ, 472418, 20.10.2002, Ладизинський МВ УМВС   |
| 6.1.4. Рік народження**   | 1939   |
| 6.1.5. Освіта**   | Середня  |
| 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**   | 0  |
| 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**  | ВАТ А/Ф "Колос", водій   |



|   |   |
|---|---|
| 6.1.8. Опис   | Член наглядової ради має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі спостережної ради, відповідно до статуту Товариства. Винагород не отримує. В інших підприємствах та державних органах по сумісництву посади не займає. Загальний стаж роботи, років:46 Попередні посади: 1988-1996 - ВАТ Агрофірма "Колос", водій Зміни посадової особи протягом звітнього року не відбувалось На загальних зборах акціонерів від 29.04.2011 переобраний на посаді на новий строк. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає   |
| 6.1.1. Посада   | Голова Ревізійної Комісії   |
| 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  | Сидорук Оксана Іванівна   |
| 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | АА, 034239, 01.09.1995, Ладизинський МВ УМВС  |
| 6.1.4. Рік народження**   | 1969  |
| 6.1.5. Освіта**   | Середня спеціальна  |
| 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**   | 0   |
| 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**  | ВАТ А/Ф "Колос", бухгалтер  |
| 6.1.8. Опис   | Повноваження Голови ревізійної комісії полягає у здійсненні керівництва діяльністю ревізійного органу АТ, який в свою чергу контролює фінансово-господарську діяльність правління товариства. Обов'язки колегіального у складі ревізійної комісії, відповідно до статуту Товариства. В інших підприємствах та державних органах по сумісництву посади не займає. Крім заробітної плати встановленої штатним розкладом інших винагород та доходів не отримує. Загальний стаж, років : 17. Попередні посади: ВАТ АФ Колос- бухгалтер-касир, ППСинтез - бухгалтер. На загальних зборах акціонерів від 29.04.2011 переобраний на посаді на новий строк. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. |
| 6.1.1. Посада   | Член ревізійної комісії   |
| 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  | Вилиш Наталія Іванівна  |
| 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | АВ, 470390, 03.03.2001, Ладизинським МВ УМВС  |
| 6.1.4. Рік народження**   | 1964  |
| 6.1.5. Освіта**   | Середня спец.   |
| 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**   | 0   |
| 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**  | д/в   |

|   |  |
|---|--|
| 6.1.8. Опис   | В складі ревізійного органу АТ, контролює фінансово-господарську діяльність правління товариства. Обов'язки колегіального у складі ревізійної комісії, відповідно до статуту Товариства. В інших підприємствах та державних органах по сумісництву посади не займає. Крім заробітної плати встановленої штатним розкладом інших винагород та доходів не отримує. Загальний стаж, років : д/в. Попередні посади: д/в. На загальних зборах акціонерів від 29.04.2011 переобраний на посаді на новий строк. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. |
| 6.1.1. Посада   | Член ревізійної комісії  |
| 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  | Мельник Тетяна Леонідівна  |
| 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | АВ, 471266, 14.08.2002, Ладижинським МВ УМВС   |
| 6.1.4. Рік народження**   | 1955   |
| 6.1.5. Освіта**   | Середня  |
| 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**   | 0  |
| 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**  | д/в  |
| 6.1.8. Опис   | В складі ревізійного органу АТ, контролює фінансово-господарську діяльність правління товариства. Обов'язки колегіального у складі ревізійної комісії, відповідно до статуту Товариства. В інших підприємствах та державних органах по сумісництву посади не займає. Крім заробітної плати встановленої штатним розкладом інших винагород та доходів не отримує. Загальний стаж, років : д/в. Попередні посади: д/в. На загальних зборах акціонерів від 29.04.2011 переобраний на посаді на новий строк. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. |
| 6.1.1. Посада   | Головний бухгалтер   |
| 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  | Хуторянська Валентина Василівна  |
| 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | АА, 838096, 22.09.1998, Погребищенський РВ УМВС  |
| 6.1.4. Рік народження**   | 1969   |
| 6.1.5. Освіта**   | Середня спеціальна   |
| 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**   | 8  |
| 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**  | СТОВ "Колосок", бухгалтер-касир  |

#### 6.1.8. Опис

Головний бухгалтер виконує обов'язки відповідно до штатного розкладу, посадових обов'язків та статуту Товариства. Крім заробітної плати встановленої штатним розкладом інших винагород та доходів не отримує. В інших підприємствах та державних органах по сумісництву посади не займає. Загальний стаж роботи, років:23 Попередні посади: 2001-2004 - СТОВ Колосок, бухгалтер-касир Зміни посадової особи протягом звітнього року не відбувалось Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

## 6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

| Посада                    | Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | Дата внесення до реєстру | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій |                       |                      |                              |
|---------------------------|---|--|--------------------------|------------------------|---|---------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|
|                           |   |  |                          |                        |   | прості іменні             | прості на пред'явника | привілейовані іменні | привілейовані на пред'явника |
| Генеральний директор      | Гайдучик Володимир Павлович   | AB, 229152, 07.02.2002, Ладжинський МВ УМВС  | 16.02.2011               | 131528                 | 10,422187                                   | 131528                    | 0                     | 0                    | 0                            |
| Голова Наглядової Ради    | Семцова Надія Авксентіївна  | AA, 248901, 09.07.1996, Ладжинський МВ УМВС  | 20.05.1996               | 95202                  | 7,543740                                    | 95202                     | 0                     | 0                    | 0                            |
| Член наглядової ради      | Яновський Андрій Сергійович   | IX -, 595670, 05.10.1994, Шевченківським РУГУ МВС м.Київ   | 20.05.1996               | 99215                  | 7,861727                                    | 99215                     | 0                     | 0                    | 0                            |
| Член Наглядової Ради      | Рибачок Михайло Якович  | AB, 472418, 20.10.2002, Ладжинський МВ УМВС  | 20.05.1996               | 2000                   | 0,158479                                    | 2000                      | 0                     | 0                    | 0                            |
| Голова Ревізійної Комісії | Сидорук Оксана Іванівна   | AA, 034239, 01.09.1995, Ладжинський МВ УМВС  | 20.05.1996               | 9000                   | 0,713154                                    | 9000                      | 0                     | 0                    | 0                            |
| Член ревізійної комісії   | Вилиш Наталія Іванівна  | AB, 470390, 03.03.2001, Ладжинським МВ УМВС  |                          | 0                      | 0,000000                                    | 0                         | 0                     | 0                    | 0                            |
| Член ревізійної комісії   | Мельник Тетяна Леонідівна   | AB, 471266, 14.08.2002, Ладжинським МВ УМВС  |                          | 0                      | 0,000000                                    | 0                         | 0                     | 0                    | 0                            |
| Головний бухгалтер        | Хуторянська Валентина Василівна   | AA, 838096, 22.09.1998, Погребищенський РВ УМВС  |                          | 0                      | 0,000000                                    | 0                         | 0                     | 0                    | 0                            |
| Усього                    |   |  |                          | 336945                 | 26,699287                                   | 336945                    | 0                     | 0                    | 0                            |

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

## 7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

| Найменування юридичної особи                | Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ  | Місцезнаходження | Дата внесення до реєстру | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій |                       |                      |                              |
|---|---|------------------|--------------------------|------------------------|---|---------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|
|   |   |                  |                          |                        |   | прості іменні             | прості на пред'явника | привілейовані іменні | привілейовані на пред'явника |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи* | Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт** |                  | Дата внесення до реєстру | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій |                       |                      |                              |
|   |   |                  |                          |                        |   | прості іменні             | прості на пред'явника | привілейовані іменні | привілейовані на пред'явника |
| Гайдучик Володимир Павлович                 | АВ, 229152, 07.02.2002, Ладижинський МВ УМВС                                  |                  | 16.02.2011               | 131528                 | 10,422187                                   | 131528                    | 0                     | 0                    | 0                            |
| Усього                                      |   |                  |                          | 131528                 | 10,422187                                   | 131528                    | 0                     | 0                    | 0                            |

\* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

\*\* Не обов'язково для заповнення.

## 8. Інформація про загальні збори акціонерів

| Вид загальних зборів<br>(*) | чергові  | позачергові |
|-----------------------------|--|-------------|
|                             | X  |             |
| Дата проведення             | 29.04.2011   |             |
| Кворум зборів **            | 64,115000  |             |
| Опис                        | <p><b>ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звіт правління про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2010 рік.</li> <li>2. Звіт ревізійної комісії за 2010 рік.</li> <li>3. Звіт спостережної ради за 2010 рік.</li> <li>4. Затвердження річного звіту та балансу товариства за 2010 рік.</li> <li>5. Перерозподіл прибутку від фінансово-господарської діяльності за 2010 рік.</li> <li>6. Прийняття рішення про вибір типу акціонерного товариства та зміну найменування товариства у зв'язку з приведенням діяльності товариства у відповідність з вимогами закону України "Про акціонерні товариства".</li> <li>7. Про внесення змін до Статуту товариства, шляхом викладення його у новій редакції у зв'язку з приведенням діяльності товариства у відповідність з вимогами закону України "Про акціонерні товариства".</li> <li>8. Затвердження внутрішніх положень товариства: "Положення про загальні збори акціонерів", "Положення про наглядову раду", "Положення про виконавчий орган (директора)", "Положення про ревізійну комісію".</li> <li>9. Відкликання (дострокове припинення повноважень) голови правління та членів правління товариства.</li> <li>10. Відкликання (дострокове припинення повноважень) голови спостережної ради та членів спостережної ради товариства.</li> <li>11. Відкликання (дострокове припинення повноважень) голови ревізійної комісії та членів ревізійної комісії товариства.</li> <li>12. Про утворення наглядової ради товариства, визначення її кількісного складу та обрання членів наглядової ради.</li> <li>13. Про затвердження умов договорів з членами наглядової ради товариства, і визначення особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами наглядової ради від імені товариства.</li> <li>14. Про утворення та обрання виконавчого органу товариства.</li> <li>15. Про утворення ревізійної комісії товариства, визначення її кількісного складу, та обрання голови та членів ревізійної комісії товариства.</li> <li>16. Про визначення уповноваженого органу на зберігання та прийняття від реєстроутримувача документів системи реєстру товариства.</li> </ol> <p>Загальними зборами акціонерів затверджено звітні доповіді органів управління товариства, детально розглянуто кожне питання. Пропозицій щодо змін, доповнень до порядку денного не надходили. Всі питання порядку денного розглянуті та прийняті відповідні рішення.</p> <p><input type="checkbox"/> Позачергові збори протягом 2011 р. не проводились.</p> |             |

\* Поставити помітку 'X' у відповідній графі.

\*\* У відсотках до загальної кількості голосів відповідно до статуту товариства.

## 10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

|   |   |
|---|---|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Незалежний аудитор Боднар Анатолій Іванович   |
| Організаційно-правова форма   | Підприємець - фізична особа   |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ  | 1756504013  |
| Місцезнаходження  | Україна, 21100, Вінницька, Ленінський, м.Вінниця, вул. Хмельницьке шосе буд.11кв.21   |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності                           | 1689  |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ                       | Аудиторська палата України  |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа   | 18.12.1996  |
| Міжміський код та телефон   | 0432-55-08-20   |
| Факс  | 0432-55-08-20   |
| Вид діяльності  | Діяльність у сфері права, бухгалтерського облік, аудит; консультування з питань комерційної діяльності та управління  |
| Опис  | Аудитор проводить щорічну перевірку фінансової звітності з наданням аудиторського висновку про фінансову звітність акціонерного товариства. Аудиторська перевірка здійснюється згідно МСА, "Положення щодо підготовки аудиторських висновків, які подаються до Державної Комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентами та професійними учасниками фондового ринку" затвердженого рішенням ДКЦПФР. |

|   |  |
|---|--|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Приватне акціонерне товариство "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів"   |
| Організаційно-правова форма   | Приватне акціонерне товариство   |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ  | 35917889   |
| Місцезнаходження  | Україна, 04107, Київська, Київський, м. Київ, вул. Тропініна, буд.7-Г  |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності                           | АВ №498004   |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ                       | Ліцензія ДКЦПФР  |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа   | 19.11.2009   |
| Міжміський код та телефон   | 044 -585-42-40   |
| Факс  | 585-42-40  |
| Вид діяльності  | Діяльність депозитарію цінних паперів  |
| Опис  | Згідно укладеного договору на виконання операцій по обслуговуванню випуску цінних паперів, прийом на зберігання від емітента глобального сертифікату випуску цінних паперів емітента, відкриття та ведення рахунку емітента у цінних паперах, виконання операцій, надає консультаційно-інформаційні та інші послуги, обумовлені договірними відносинами. |

|   |  |
|---|--|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Товариство з обмеженою відповідальністю "НВП "МАГІСТР" |
| Організаційно-правова форма   | Товариство з обмеженою відповідальністю                |



|   |  |
|---|--|
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ                                | 34045290   |
| Місцезнаходження  | Україна, 01013, Вінницька, Київський, м. Київ, вул. Промислова, будинок №1, адміністративний корп  |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності     | АВ №390869   |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ | ДКЦПФР   |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа                     | 21.01.2010   |
| Міжміський код та телефон                                     | 044-390-16-07  |
| Факс  | 390-16-07  |
| Вид діяльності  | Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів  |
| Опис  | Згідно укладеного договору на виконання операцій по обслуговуванню прийому-здачі депозитних послуг про відкриття рахунку у цінних паперах, виконання операцій, надає консультаційно-інформаційні та інші послуги, обумовлені договірними відносинами.<br>-----<br>Послугами інших професійних учасників фондового ринку емітент у 2011 р. емітент не користувався. |

## 11. Відомості про цінні папери емітента

### 11.1. Інформація про випуски акцій

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску   | Найменування органу, що зареєстрував випуск | Міжнародний ідентифікаційний номер | Тип цінного папера | Форма існування та форма випуску | Номінальна вартість (грн.) | Кількість акцій (штук) | Загальна номінальна вартість (грн.) | Частка у статутному капіталі (у відсотках) |
|-------------------------|--|---|------------------------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------------------|--|
| 1                       | 2  | 3   | 4                                  | 5                  | 6                                | 7                          | 8                      | 9                                   | 10   |
| 12.11.2010              | 133/02/1/10  | Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР   | UA4000102180                       | Іменні прості      | Бездокументарна, іменні          | 0,25                       | 1262000                | 315500,00                           | 100,000000                                 |
| Опис                    | На внутрішньому та зовнішньому ринках торгівля акціями АТ не здійснюється. Заяви для допуску на біржі подавати не передбачається. Процентні, дисконтні та цільові облігації не випускались. Інші цінні папери, випуск яких підлягає реєстрації не випускались. Лістинг та делістинг цінних паперів емітента не здійснювався. |   |                                    |                    |                                  |                            |                        |                                     |  |

### 11.5. Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів

|   |      |
|---|------|
| Загальна кількість замовлених бланків сертифікатів цінних паперів (штук)          | 4988 |
| у тому числі:   |      |
| <input type="checkbox"/> сертифікатів акцій                                       | 4988 |
| сертифікатів облігацій  | 0    |
| сертифікатів інших цінних паперів (окремо щодо кожного виду цінних паперів)       |      |
| Загальна кількість виданих власникам сертифікатів цінних паперів (штук)           | 4988 |
| у тому числі:   |      |
| <input type="checkbox"/> сертифікатів акцій                                       | 4988 |
| сертифікатів облігацій  | 0    |
| сертифікатів інших цінних паперів (окремо щодо кожного виду цінних паперів)       |      |
| Кількість виданих власникам сертифікатів цінних паперів (штук) у звітному періоді | 0    |
| у тому числі:   |      |
| <input type="checkbox"/> сертифікатів акцій                                       |      |
| сертифікатів облігацій  |      |
| сертифікатів інших цінних паперів (окремо щодо кожного виду цінних паперів)       |      |

## 12. Опис бізнесу

### **Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)**

ВАТ Ладизинська агрофірма "Колос" створена в 1996 році на базі Державного підприємства агрофірма "Колос". Важливі події в розвитку товариства за 2011 рік в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ не відбувалися.

### **Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом**

Організаційна структура емітента - на підприємстві створені наступні структурні підрозділи:

- майстерня по ремонту техніки,
- будинки виробничого призначення,
- склад запасних частин, матеріалів,
- адмінбудинки.

Підприємство дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів немає та у 2011 р. не створювало.

Ролі та перспективи розвитку не плануються.

Змін в організаційній структурі підприємствам у відповідності з попереднім звітним періодом не відбувалось.

### **Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозиції протягом 2011 року, щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду до Товариства не надходили.

### **Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Бухгалтерський облік ведеться відповідно до вимог П(С)БО № 1 та інших нормативних документів з питань бухгалтерського обліку. Бухгалтерська та статистична звітність складається вчасно та достовірно. Фінансова звітність ВАТ відповідає даним синтетичного обліку. Річна інвентаризація проводилась згідно вимог чинного законодавства.

Нарахування амортизації проводяться згідно П(С)БО № 7 "Основні засоби" та податкового законодавства.

Метод оцінки вартості та облік запасів ведеться згідно П(С)БО № 9 "Запаси".

Обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій на підприємстві відсутній, тому що відсутні фінансові інвестиції. Відображення сум податку на додану вартість ведеться згідно чинного законодавства. Облік надходження, використання, реалізації та вибуття малоцінних та швидкозношуваних предметів відображається згідно П(С)БО № 9 "Запаси". Зобов'язання підприємства визнані згідно П(С)БО №11 "Зобов'язання". Дохід визначений та про класифікований згідно П(С)БО №15. Дохід визнається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу. Витрати. Собівартість реалізованої продукції підприємства складається з витрат, що безпосередньо пов'язані з придбанням товарів та витратами, пов'язаними з їх придбанням, доставці на підприємство та іншими витратами на підготовку товарів до продажу. Дохід визначені та про класифіковано достовірно згідно П(С)БО № 15. Підприємство займається будівництвом. Облік реалізації готової продукції та товарів здійснюється згідно чинного законодавства. Розрахунки фактичної собівартості реалізованої продукції та результатів від її реалізації ведуться згідно вимог. Облік іншої реалізації та її структура відповідає законодавству. Балансовий прибуток та оподаткований прибуток визначається згідно з чинним законодавством.

### **Текст аудиторського висновку**

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА) ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ за 2011 рік

ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АГРОФІРМА "КОЛОС" код за ЄДРПОУ 13321757

ВЛАСНИКАМ ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА КЕРІВНИЦТВУ ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"АГРОФІРМА "КОЛОС" в зв'язку з поданням звітності до Національної Комісії з Цінних Паперів та Фондового Ринку

### **ЗВІТ ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ**

Незалежний Аудитор Боднар Анатолій Іванович провів аудит фінансової звітності ПАТ "Агрофірма "Колос", за 2011 рік, що додаються, яка включає: Баланс підприємства станом на 31.12.2010 р., Звіт про фінансові результати за 2010 р. за рік що закінчився на зазначену дату, стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснювальні примітки.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 08.02.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІІ

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення цієї фінансової звітності у відповідності до концептуальної основи фінансової звітності, що діє в Україні та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає необхідним для забезпечення складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальністю аудитора є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного ним аудиту. Аудиторська перевірка проведена та аудиторський висновок складено відповідно до Міжнародних стандартів аудиту, прийнятих в Україні в якості національних (далі - МСА), зокрема до МСА 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора" та діючого законодавства України (законів України "Про аудиторську діяльність", "Про господарські товариства", "Про цінні папери і фондовий ринок", "Цивільного кодексу", "Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики)", затвердженого Рішенням ДКЦПФР України за № 1360 від 29.09.2011 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.11.2011 р. за № 1358/20096).

Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності. В обов'язки аудитора входить представлення висновку на підставі даних аудиторської перевірки наданої звітності за 2011 рік.

Я вибірково перевіряв інформацію, яка підтверджує цифровий матеріал, який покладено у основу фінансової звітності підприємства та отримав достатні і належні аудиторські докази для висловлення моєї думки, щодо наданої звітності за 2011 рік.

Підставля висловлення умовно-позитивної думки

Не створювання у товаристві: резерву сумнівних боргів, що є відхиленням від Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 10 "Дебіторська заборгованість", затвердженого наказом МФУ № 237 від 08.10.1999 р. із змінами та доповненнями, резервів на оплату відпусток працівників, на додаткове пенсійне забезпечення, на виконання гарантійних зобов'язань, на реструктуризацію та на виконання зобов'язань за обтяжливими контрактами, як цього вимагається П(С)БО 11 "Зобов'язання", дає підставу аудитору на висловлення умовно-позитивної думки.

#### УМОВНО-ПОЗИТИВНА ДУМКА

На думку аудитора, за винятком впливу питання, про яке йдеться у параграфі "Підстава для висловлення умовно-позитивної думки", фінансова звітність (Баланс підприємства, Звіт про фінансові результати) відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПАТ "Агрофірма "Колос" станом на 31 грудня 2011 року та його фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату відповідно до концептуальної основи фінансової звітності, що діє в Україні, та відповідають вимогам законодавства і нормативним актам України.

#### ЗВІТ ЩОДО ВИМОГ ІНШИХ ЗАКОНОДАВЧИХ І НОРМАТИВНИХ АКТІВ УКРАЇНИ

##### 1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АУДИТ

Основні відомості про емітента

Повне найменування  Публічне акціонерне товариство

"Агрофірма "Колос"

Код за ЄДРПОУ  13321757

Місцезнаходження  Вінницька обл., Тростянецький р-н, м.Ладижин, Слобода, б.330

Дата державної реєстрації  29.04.1996

Основні відомості про аудитора

Прізвище, ім'я та по батькові  Боднар Анатолій Іванович

Ідентифікаційний код  1756504013

Місцезнаходження  Україна, 21036, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе буд.11 кв.21

Контактний телефон  /0432/-55-08-20, 66-21-38

Дані про державну реєстрацію  Зареєстрований РП ВМР від 18.11.1996 р., В01 №692370

Сертифікат аудитора  Серія "А" № 000341 від 02.11.1995 р., продовжено до 02.11.2014 р.

Свідцтво про внесення в реєстр аудиторських фірм та аудиторів  № 1689 видане за рішенням АПУ від 18.12.1996 р. чинне до 23.12.2015 р.

Масштаб аудиторської перевірки:

Номер і дата договору на проведення аудиту □ № 17- АВ/12 від 10.02.2012 р.

Дата початку проведення аудиту □ 10.02.2012

Дата закінчення проведення аудиту □ 18.04.2012

У відповідності до зазначеного договору ПАТ "Агрофірма "Колос" та Незалежним аудитором Боднар Анатолій Іванович, який здійснює аудиторську діяльність на підставі Сертифікат аудитора та Свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, проведено незалежний аудит фінансової звітності ПАТ "Агрофірма "Колос".

Аудиторська перевірка проведена та аудиторський висновок складено у відповідності до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг.

Для проведення перевірки аудитором було надано документацію підприємства, що перевіряється, а саме: фінансову та податкову звітність, реєстри бухгалтерського обліку, відомості аналітичного обліку, первинні документи з обліку руху грошових коштів, матеріальних цінностей, розрахунків підприємства. Висновки аудиторів ґрунтувались на документах та інформації, які були надані їм підприємством в процесі виконання роботи. Аудитори не виключають можливість наявності документів та інформації, які, з якихось причин, не були їм надані, і які б могли вплинути на отримані висновки.

Відповідальність стосовно наданої для аудиторської перевірки звітності, достовірність та повноту документів несе керівництво та службові особи підприємства, що перевіряється, які надали таку інформацію. Обов'язком аудиторів є висловлення висновку стосовно фінансової звітності на підставі проведеного аудиту.

Під час перевірки аудитором виконувались наступні процедури:

- Опитування й аналіз;
- Вивчення наданих звітів та їх порівняльний аналіз;
- Перевірка розрахунків, порівняльний аналіз звітності і даних бухгалтерії;
- Звірка, одержання підтверджень;
- Співставлення даних бухгалтерського, податкового обліку та звітності;
- Аналітичні розрахунки і процедури;
- Елементи економічного аналізу.

У своїй роботі аудитор використовував принцип вибіркової перевірки. Під час перевірки до уваги бралися тільки суттєві викривлення.

Аудитор здійснив перевірку відповідно до припущень, що інформація, надана для перевірки, є достовірною і повною. Аудитор вибірково перевіряв інформацію, яка підтверджує цифровий матеріал, який покладено у основу фінансової звітності підприємства та зібрав достатньо доказів, які забезпечують обґрунтовану підставу для висловлення думки та складання аудиторського висновку про фінансові звіти підприємства.

Цей висновок має юридичну чинність тільки в тому випадку, якщо він наданий цілком і використовується відповідно до мети, передбаченої договором підприємства з аудитором. Аудитор не зобов'язаний поновлювати цей висновок, у тому числі й у випадку будь-яких змін після дати його надання. Усі зазначені в цьому висновку рекомендації ґрунтуються на нормах законодавства України, що були чинними протягом періоду перевірки та прийняті до виконання за рішенням керівництва Підприємства.

Аудитор обумовлює, що він не зобов'язаний виконувати додаткову роботу, додатково давати офіційні пояснення і показання, якщо тільки немає попередньої і не буде наступної письмової згоди аудитора на це.

## 2. ЗАГАЛЬНИЙ СТАН БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

Відповідальність "за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років..." на підприємстві, що перевірялось, несе відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" керівник, який здійснює керівництво підприємством відповідно до законодавства та установчих документів.

Керівник та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за повноту та достовірність обліку та звітності. Відповідальність працівників бухгалтерської служби за ведення бухгалтерського обліку регулюється посадовими інструкціями.

Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться бухгалтерською службою на чолі з головним бухгалтером.

Діяльність працівників бухгалтерії регламентується посадовими інструкціями, що затверджені на підприємстві.

Бухгалтерська служба підприємства крім вимог чинного законодавства у своїй роботі керується також "Наказом про організацію бухгалтерського обліку й облікову політику підприємства", затвердженого керівником на 2011 рік.

Бухгалтерський облік ПАТ "Агрофірма "Колос" станом на 31 грудня 2011 року, відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" із врахуванням змін та доповнень, та інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку.

Фінансова звітність складена відповідно до вимог П(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" затвердженого наказом МФУ № 87 від 31.03.1999 р. із врахуванням змін та доповнень.

Складена фінансова звітність за 2011 рік ПАТ "Агрофірма "Колос" відповідає даним синтетичного обліку, дані окремих форм звітності відповідають один одному.

### 3. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ОКРЕМИХ ЕЛЕМЕНТІВ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

#### Необоротні активи підприємства

До складу необоротних активів підприємства відносяться: нематеріальні активи, основні засоби, незавершене будівництво, довгострокові біологічні активи, довгострокові фінансові інвестиції, довгострокова дебіторська заборгованість, інвестиційна нерухомість, відстрочені податкові активи, гудвіл та інші необоротні активи. Станом на 31.12.2011 р. на балансі підприємства обліковується наступні необоротні активи - основні засоби підприємства.

#### "□ Основні засоби

Підприємство основними засобами вважає матеріальні активи, які утримуються з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, для здійснення статутної діяльності, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких становить більше одного року. Бухгалтерський облік основних засобів на підприємстві забезпечує своєчасне відображення на рахунках бухгалтерського обліку повної інформації про оцінку, надходження основних засобів, їх внутрішнє переміщення (зі складу в цех (відділ, дільницю), з цеху в цех тощо), вибуття (реалізація, ліквідація, безоплатна передача, нестача, псування тощо); відображення даних про нарахування амортизації основних засобів за звітний період та їх зносу з початку корисного використання; визначення витрат, пов'язаних з підтриманням основних засобів у робочому стані (технічні огляди, поточне обслуговування), їх ремонтом і поліпшенням; визначення фінансових результатів від реалізації та іншого вибуття основних засобів; інформацією для складання звітності про основні засоби і капітальні інвестиції.

Підставою для зарахування на баланс Підприємства основних засобів є акт введення в експлуатацію основних засобів. Основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю, яка складається з таких витрат: суми, що сплачують постачальникам і підрядникам за устаткування, інструмент, інвентар та інші необоротні активи; реєстраційні збори та аналогічні платежі, що здійснюються у зв'язку з придбанням (отриманням) прав на об'єкт основних засобів; суми ввізного мита; суми непрямих податків у зв'язку з придбанням основних засобів; витрати зі страхування ризиків доставки основних засобів; витрати на транспортування, установку, монтаж, налагодження і пуск основних засобів; інші витрати, безпосередньо пов'язані з доведенням основних засобів до стану, у якому вони придатні для використання із запланованою метою. Витрати на доставку, установку, монтаж та інші витрати на забезпечення введення в експлуатацію таких основних засобів включаються до їх первісної вартості з відображенням в обліку капітальних інвестицій.

Підприємство у відповідності до Законодавства України володіє, користується і розпоряджається майном, що є у його власності відповідно до мети створення та предмету діяльності товариства.

Станом на 31.12.2011 р. по даних підприємства власні основні засоби становлять, тис.грн.:

Основні засоби □ На початок

звітного періоду □ На кінець

звітного періоду

Залишкова вартість □ 766,2 □ 745,6

Первісна вартість □ 2 662,9 □ 2 743,2

Знос □ 1 896,7 □ 1 997,6

В результаті проведених аудиторських процедур аудитором встановлено, що в бухгалтерському обліку основні засоби класифіковані та відображені відповідно до вимог П(С)БО 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92 із врахуванням змін та доповнень.

Об'єктом амортизації на підприємстві є залишкова вартість основних засобів. Нарухування амортизації здійснюється протягом строку експлуатації об'єкта, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс), і призупиняється на період його консервації. Сума нарахуваної амортизації відображається за дебетом рахунків обліку витрат діяльності, виробництва у кореспонденції з рахунком обліку зносу (амортизації) необоротних активів. Нарухування амортизації проводиться підприємством щомісяця.

Підприємство застосовує норми та методи нарахування амортизації по основним засобам передбачені законодавством.

В результаті проведених аудиторських процедур, стосовно повноти та правильності відображення в обліку капітального ремонту основних засобів, правильності нарахування амортизації, правильності відображення в обліку надходження, внутрішнього переміщення та вибуття (списання) основних засобів, аудитором встановлено, що суттєвих помилок, які можуть привести до викривлення показників фінансової звітності не встановлено.

#### Оборотні активи підприємства

До складу оборотних активів підприємства відносяться: виробничі запаси, поточні біологічні активи, незавершене виробництво, готова продукція, товари, векселі одержані, дебіторська заборгованість, поточні фінансові інвестиції, грошові кошти та їх еквіваленти та інші оборотні активи.

Станом на 31.12.2011 р. на балансі підприємства обліковується декілька складових оборотних активів - виробничі запаси, готова продукція, дебіторська заборгованість, грошові кошти та їх еквіваленти.

#### "□ Виробничі запаси

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 08.02.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІІ

Бухгалтерський облік запасів ведеться в кількісно-сумарному виразі. Первинний облік ведеться в кількісному вимірнику за місцями зберігання запасів та матеріально-відповідальними особами.

Класифікація і оцінка виробничих запасів на підприємстві відповідає вимогам П(С)БО 9 "Запаси", затвердженого МФУ № 246 від 20.10.1999 р. із врахуванням змін та доповнень та згідно з прийнятою на підприємстві обліковою політикою. Вартість окремих видів запасів обліковується на відповідних субрахунках рахунків 20 "Виробничі запаси", 23 "Виробництво", 26 "Готова продукція", 28 "Товари". Аналітичний облік запасів ведеться за кожним найменуванням, якому присвоюється номенклатурний номер.

Облік надходження, використання, реалізації та вибуття малоцінних та швидкозношуваних предметів, строком використання менше ніж 1 рік, відображається згідно вимог П(С)БО 9 "Запаси", затвердженого МФУ № 246 від 20.10.1999 р. із врахуванням змін та доповнень.

Первинний облік запасів здійснюється як з використанням типових форм так і з використанням самостійно розроблених форм первинних документів, що містять усі обов'язкові реквізити.

Інформація з первинних документів узагальнюється у зведених облікових документах.

Метод оцінки вибуття запасів - за середньозваженою собівартістю. Протягом звітного періоду було забезпечено незмінність визначених методів оцінки вибуття запасів.

Станом на 31.12.2011 р. по даних підприємства склад виробничих запасів наступний, тис.грн.:

Найменування показника  На кінець звітного періоду

Сировина й матеріали  6,8

Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби  -

Паливо  226,0

Тара й тарні матеріали  -

Будівельні матеріали  -

Матеріали, передані в переробку  -

Запасні частини  31,2

Матеріали сільськогосподарського призначення  79,7

Інші матеріали  2,5

Поточні біологічні активи  -

Малоцінні та швидкозношувані предмети  1,1

Виробництво  -

Брак у виробництві  -

Напівфабрикати  -

Готова продукція  -

Продукція сільськогосподарського виробництва  715,0

Товари  24,5

Разом  1 086,8

Залишки запасів за даними аналітичного обліку співпадають з даними синтетичного обліку. Вибірковою перевіркою відхилень не виявлено.

Перевіркою правильності списання вартості запасів із застосуванням методів, передбачених обліковою політикою підприємства, недоліків та помилок не виявлено. Помилки при відображенні операцій з запасами в бухгалтерському обліку вибірковою перевіркою не виявлено.

"  Дебіторська заборгованість

На підприємстві дебіторська заборгованість визнається активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума. Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю. Поточна дебіторська заборгованість на підприємстві, яка є фінансовим активом, включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю.

Станом на 31.12.2011 р. по даних підприємства дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги складає, тис. грн.:

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги  На початок звітного періоду  На кінець

звітного періоду

чиста реалізаційна вартість  100,0  43,3

первісна вартість  100,0  43,3

резерв сумнівних боргів  -  -

Дебіторська заборгованість за розрахунками становить, тис.грн.:

Найменування показника  На початок



звітнього періоду  На кінець

звітнього періоду

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом  11,2  3,9

Інша поточна дебіторська заборгованість  -  -

Поточні фінансові інвестиції  -  -

Поточна дебіторська заборгованість, яка не пов'язана з реалізацією продукції, робіт, послуг, що визнана безнадійною на протязі звітнього періоду відображена у складі інших операційних витрат.

Визнання та оцінка реальності дебіторської заборгованості відповідає вимогам Положення П(С)БО 10

"Дебіторська заборгованість", затвердженого наказом МФУ № 237 від 08.10.1999 р. із змінами та доповненнями.

Власний капітал підприємства

Аналітичний облік статутного, пайового, додаткового вкладеного, резервного, неоплаченого, вилученого капіталів та нерозподіленого прибутку на підприємстві ведеться з використанням відповідних рахунків бухгалтерського обліку класу 4 "Власний капітал та забезпечення зобов'язань". Рахунки цього класу призначені для узагальнення інформації про стан і рух коштів різновидностей власного капіталу - статутного, пайового, додаткового, резервного, вилученого, неоплаченого, а також нерозподілених прибутків (непокритих збитків), цільових надходжень, забезпечень майбутніх витрат і платежів, страхових резервів.

Структура власного капіталу товариства станом на 31.12.2011 р. становить, тис.грн.:

Найменування показника  На початок

звітнього періоду  На кінець

звітнього періоду

Статутний капітал  315,5  315,5

Додатковий капітал  891,9  891,9

Резервний капітал  -  -

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)  - 84,3  27,6

Неоплачений капітал  -  -

Разом  1 123,1  1 235,0

Порядок розподілу прибутку підприємства здійснюється згідно зі Статутом та рішенням зборів акціонерів.

" Інформація про статутний капітал

Об'явлений статутний капітал підприємства становить 315500,00 грн. Величина статутного капіталу на 31.12.2011 р. становить 315500,00 грн.. Станом на 31.12.2011 року статутний капітал сплачено повністю.

Інформація про випуски акцій:

Дата реєстрації випуску акцій  12.11.2010

Номер свідоцтва про реєстрацію випуску акцій  133/02/1/10

Найменування органу, що зареєстрував випуск акцій  Вінницьке ТУ ДКЦПФР

Код цінного папера  UA4000102180

Тип цінного папера  Іменні прості

Форма існування та форма випуску акцій  Бездокументарна

Номінальна вартість акції (грн.)  0,25

Кількість акцій (штук)  1262000

Загальна номінальна вартість акцій (грн.)  315500,00

Частка у статутному капіталі (%)  100

З метою приведення діяльності Товариства у відповідність до норм Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 р. № 514-VI керівництвом товариства:

- обрано тип товариства - публічне акціонерне товариство

- змінено найменування акціонерного товариства з відкритого на публічне

- внесені зміни до Статуту товариства та Статут товариства викладений в новій редакції.

" Створення та використання резервного капіталу

Статутом підприємства передбачено, що за рахунок чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Товариства:

-  виплачуються дивіденди;

-  створюється та поповнюється резервний капітал;

-  накопичується нерозподілений прибуток (покриваються збитки).

Станом на 31.12.2011 року розмір резервний капітал товариством не створено.

По результатам діяльності за 2011 рік, підприємство отримало прибуток 111,9 тис.грн., відрахування до резервного капіталу підприємством не проводилось. Протягом 2011 року використання резервного фонду не здійснювалося.

Формування в бухгалтерському обліку інших фондів підприємством не здійснювалося.

На думку аудитора, розкриття інформації про власний капітал в балансі підприємства в повній мірі відповідає вимогам чинного законодавства України.

Розкриття інформації про зобов'язання

На підприємстві зобов'язання визначають згідно П(С)БО 11 "Зобов'язання" затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. № 20 від 11.02.2000 р. та Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 лютого 2000 р. № 85/4306 із врахуванням змін та доповнень. Зобов'язання підприємством визнаються, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

З метою бухгалтерського обліку на підприємстві зобов'язання поділяються на: довгострокові; забезпечення, поточні. Забезпечення створюються для відшкодування наступних (майбутніх) операційних витрат на: виплату відпусток працівникам; додаткове пенсійне забезпечення; виконання гарантійних зобов'язань; реструктуризацію; виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів тощо. До довгострокових зобов'язань належать: довгострокові кредити банків; інші довгострокові фінансові зобов'язання; відстрочені податкові зобов'язання; інші довгострокові зобов'язання. Поточні зобов'язання включають: короткострокові кредити банків; поточну заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями; короткострокові векселі видані; кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги; поточну заборгованість за розрахунками з одержаних авансів, за розрахунками з бюджетом, за розрахунками з позабюджетних платежів, за розрахунками зі страхування, за розрахунками з оплати праці, за розрахунками з учасниками, за розрахунками із внутрішніх розрахунків; інші поточні зобов'язання. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

Підприємство за звітний рік, станом на 31.12.2011 р. має наступну структуру зобов'язань, тис.грн.:

Найменування показника  На початок звітного періоду  На кінець звітного періоду

Короткострокові кредити банків  -  -

Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями  -  -

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги  617,2  187,2

Поточні зобов'язання за розрахунками:  -  -

з бюджетом  15,3  0,2

зі страхування  5,0  1,4

з оплати праці  12,7  8,7

зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу  -  -

Інші поточні зобов'язання  -  453,2

Разом  650,2  650,7

Система оплати праці на підприємстві включає перелік витрат на виплату основної та додаткової заробітної плати, інші види заохочень і виплат, які передбачені положеннями колективного договору.

Оплата праці працівників здійснювалась згідно з штатним розкладом за фактично відпрацьований час, відповідно до умов роботи та у відповідності до вимог Кодексу законів про працю України.

До складу валових витрат у податковому обліку включена сума витрат на виплату основної та додаткової заробітної плати працівників, премій, заохочень та інших виплат, що передбачені колективним договором, крім того, до складу валових витрат віднесені нарахування до обов'язкових соціальних фондів.

Враховуючи значний обсяг документообігу підприємства за розрахунками з оплати праці і, відповідно, неможливістю провести суцільну перевірку за весь період, що перевіряється, у зв'язку з обмеженістю часу аудиторської перевірки, аудиторами було здійснено вибіркову перевірку розрахунків з оплати праці з метою виявлення випадків порушення вимог, Закону України "Про оплату праці" від 24.03.1995 за № 108/95-ВР, із змінами та доповненнями та КЗпП щодо своєчасності та повноти розрахунків з оплати праці, а також виплати заробітної плати виключно грошима.

Проведеною перевіркою порушення вимог зазначених законодавчих документів аудитором не виявлено.

Розкриття інформації щодо формування собівартості реалізованої продукції та обсягу чистого прибутку

" Собівартість реалізованих товарів

Собівартість реалізованих товарів визначається Підприємством згідно з П(С)БО 9 "Запаси".

Відображення собівартості реалізованої продукції (робіт, послуг) в бухгалтерському обліку Підприємства здійснюється згідно з П(С)БО 16 "Витрати".

До виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) включаються:

-  прями матеріальні витрати;

-  прями витрати на оплату праці;

-  інші прями витрати;

-  змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати.

Перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) встановлено підприємством самостійно.

Перевіркою правильності віднесення витрат у грошовій, матеріальній або нематеріальній формах до витрат Підприємства встановлено :

- первинні документи в бухгалтерській службі обробляють бухгалтери, які ведуть свої ділянки обліку, такі як: основні засоби, заробітна плата, послуги, витрати на виробництво та собівартість продукції, тощо;
- ці самі бухгалтери контролюють наявність усіх первинних документів, що підтверджують будь-яку операцію;
- періодичність віднесення витрат на формування фінансових результатів щомісячна.

"  Витрати та доходи підприємства

На підприємстві ведеться бухгалтерський та податковий облік витрат виробництва, витрат обігу та валових витрат відповідно до встановленого порядку.

Ведення обліку витрат на виробництво та склад витрат на виробництво відповідає вимогам П(С)БО 16 "Витрати" затвердженого наказом МФУ № 318 від 31.12.1999 р із врахуванням змін та доповнень.

Фактична собівартість та оцінка залишків незавершеного виробництва на підприємстві достовірні і обраховуються згідно чинного законодавства.

На підприємстві облік загальногвиробничих витрат ведеться згідно чинного законодавства, порядок та правильність розподілу цих витрат ведеться згідно обраній обліковій політиці, П(С)БО 16 "Витрати" та не суперечить чинному законодавству.

Формування виручки (валового доходу) від реалізації продукції (робіт, послуг) проводиться відповідно до П(С)БО 15 "Дохід" затвердженого наказом МФУ № 290 від 29.11.1999 р. з врахуванням змін та доповнень.

Склад доходів та витрат підприємства за 2011 р., тис.грн.:

Найменування показника  За звітний період  За попередній період

Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)  885,8  919,9

Інші операційні доходи  -  43,8

Інші звичайні доходи  103,7  -

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)  667,2  838,5

Інші операційні витрати  210,4  205,2

Інші витрати  -  -

Податок на прибуток  -  -

Чистий прибуток (збиток)  111,9  - 80,0

При визначенні суми прибутку від продажу товарів, продукції, робіт, послуг підприємство керувалося Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", відповідними нормами П(С)БО 1, 3, 6, 15, 16, 17 та обліковою політикою.

Проведеними перевітками та тестуваннями аудиторів не виявлено чинників, які суттєвим чином перевертають розмір фінансового результату діяльності підприємства, відображеного у фінансових звітах. Підприємство за звітний період 2011 р. отримало 111,9 тис.грн. прибутку.

#### 4. ІНША ДОПОМІЖНА ІНФОРМАЦІЯ

Вартість чистих активів акціонерного товариства

Під вартістю чистих активів акціонерного товариства (далі - АТ) розуміється величина, яка визначається шляхом врахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку.

Розрахунок вартості чистих активів за звітний та попередній періоди здійснено згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. № 485, Цивільного кодексу України. Розрахунок проведено за даними Балансу підприємства, складеного станом на 31.12.2011 р.: розрахункова вартість чистих активів - різниця рядків балансу 280, 430, 480, 620 та 630; статутний капітал - рядок балансу 300; скоригований статутний капітал - різниця рядків балансу 300, 360 та 370.

Розрахунок вартості чистих активів, тис.грн.:

Найменування показника  На початок

звітного періоду  На кінець

звітного періоду

Вартість чистих активів акціонерного товариства  1 123,1  1 235,0

Статутний капітал  315,5  315,5

Скоригований статутний капітал  315,5  315,5

Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал та скоригований статутний капітал. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

Виконання значних правочинів (відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства")

Значний правочин - правочин (крім правочину з розміщення товариством власних акцій), учинений акціонерним товариством, якщо ринкова вартість майна (робіт, послуг), що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів товариства, за даними останньої річної фінансової звітності.

Аудитор переконався, що виконання значних правочинів протягом звітного року товариством здійснювалось відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" за рішеннями наглядової ради товариства, правління товариства та загальних зборів акціонерів товариства.

Стан корпоративного управління

Стан корпоративного управління на Товаристві здійснюється згідно до Закону України "Про акціонерні товариства". Контроль за діяльністю товариства здійснює Наглядова Рада. Перевірку фінансово-господарської діяльності проводить Ревізор товариства. Служби внутрішнього аудиту Наглядовою Радою не створено.

Корпоративне управління Товариством здійснюється Загальними зборами, які вибирають Правління товариства, Наглядову раду та наділяють їх повноваженнями управління в період між зборами. Контроль над Правлінням Товариства здійснює Наглядова рада.

Ризики суттєвого викривлення (Стосовно ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства (МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності")) .

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення фінансової звітності у відповідності до концептуальної основи фінансової звітності, що діє в Україні та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає необхідним для забезпечення складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Зауважимо, що в обов'язки аудитора входить представлення висновку на підставі даних аудиторської перевірки наданої звітності за 2011 рік. Отже під час проведення аудиторської перевірки аудитором не виявлено обставин, що свідчать про можливість шахрайства та викривлення фінансової звітності в наслідок шахрайства або суттєвих помилок.

## 5. АНАЛІЗ ФІНАНСОВОГО СТАНУ

Показники фінансового стану

Показники  Орієнтовне позитивне значення  На початок звітного періоду  На кінець звітного періоду

Коефіцієнт абсолютної ліквідності  0,25 - 0,5  0,09336  0,00937

Коефіцієнт загальної ліквідності  1,0 - 2,0  1,54891  1,75211

Коефіцієнт фінансової стійкості  0,5 - 1,0  1,72731  1,89796

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом  0,25 - 0,5  0,57893  0,52688

Коефіцієнт абсолютної ліквідності характеризує негайну готовність підприємства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення суми грошових коштів товариства в їх еквівалентів та поточних фінансових інвестицій до суми поточних зобов'язань - станом на кінець року відповідно з розрахунком коефіцієнта підприємство не готове негайно ліквідувати поточні зобов'язання.

Коефіцієнт загальної ліквідності характеризує готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення оборотних активів підприємства до суми поточних зобов'язань підприємства - станом на кінець року розрахований коефіцієнт ліквідності свідчить про те, що підприємства може ліквідувати поточні зобов'язання.

Коефіцієнт фінансової стійкості характеризує співвідношення власних коштів та вартості майна підприємства. Відсоток власних коштів у власному майні вказує на те, що підприємство має достатній рівень фінансової стійкості і відносно незалежне від зовнішніх фінансових джерел - розрахований показник на кінець року свідчить про стабільний фінансовий стан підприємства.

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом характеризує співвідношення зобов'язань та власних коштів підприємства - розрахований показник на кінець року свідчить про те, що підприємство не має залежності від залучених коштів.

**Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання**

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент - предметом господарювання товариства є вирощування зернових, послуги по зберіганню техніки та розведення свиней.

Перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг - не прогнозується

Залежність від сезонних змін - сільське господарство в цілому залежить від сезонних змін кліматичних умов, що зумовлює сезонний характер роботи.

Основні ринки збуту та основних клієнтів - основним клієнтом товариства є ТОВ "Агро-Лан", та підприємства Вінницької області.

Основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту - не прогножуються

Канали збуту й методи продажу, які використовує емітент - не відслідковуються

Джерела сировини, їх доступність та динаміку цін - не визначаються

Інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку - не прогножуються

Інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента - основним конкурентом є ТОВ "Зернопродукт", який займається вирощуванням аналогічної продукції.

Перспективні плани розвитку емітента - не прогножуються

Кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання - не відслідковуються.

**Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

Придбання або відчуження активів за останні п'ять років товариство не проводило.

Підприємство на 2012 р. не планує залучати будь-які інвестиції або придбання, пов'язані з її господарською діяльністю.

**Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Будинки та споруди становлять на кінець року - первісна вартість 2300,0 тис.грн

Машини та обладнання становлять на кінець року - первісна вартість 297,0 тис.грн

Транспортні засоби на кінець року становлять - первісна вартість 38,0 тис.грн.

Інші засоби на кінець року становлять - первісна вартість 14,0 тис.грн.

Знос основних засобів складає 1896,7 тис.грн.

Зміни у вартості основних засобів зумовлені нарахуванням зносу. Ступінь зносу основних засобів - 71,2 %, ступінь використання - 80 %. Обмежень у використанні майном емітент не має. Основні засоби емітента використовуються за призначенням. Рухоме та нерухоме майно емітента знаходиться за адресою: м. Ладижин вул. Слобода, 330 Тростянецький р-н Вінницька обл..

Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства протягом звітного 2010 р. не виникали. Для зменшення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря на підприємстві постійно проводиться технічний огляд основних засобів. Капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів протягом 2010 р. підприємством не проводилось. На 2010 рік підприємство не планує значні капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів пов'язані з її господарською діяльністю.

**Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

На діяльність підприємства істотно впливають постійні зміни у податковому законодавстві та в інвестиційній політиці держави, неплатоспроможність партнерів і населення, наявність недобросовісної конкуренції, зношеність основних засобів.

Ступінь залежності від зазначених проблем:

постійні зміни законодавства - ступінь залежності середня

нестабільність цін - ступінь залежності висока

знос рухомого складу - ступінь залежності середня

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 08.02.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІІ

низька платоспроможність споживачів - ступінь залежності середня  
погодні умови - ступінь залежності середня

**Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства**

Фактів виплати штрафних санкцій (штрафів, пені, неустойок) і компенсацій за порушення законодавства протягом 2011 р. не було.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Метою діяльності товариства є розвиток ринкових стосунків, насичення ринку продукцією, товарами, послугами, використання прогресивного обладнання, технологій та кращого досвіду управління, залучення додаткових матеріальних та фінансових ресурсів, а також одержання прибутку на основі задоволення суспільних потреб у товарах та послугах. Відповідно обраної політики щодо фінансування діяльності емітента - товариство веде свою діяльність виключно за рахунок власних коштів на основі самофінансування та самоокупності. Достатність робочого капіталу для поточних потреб - для успішної діяльності товариства власних обігових коштів недостатньо. За 2011 рік ПАТ агрофірма "Колос", отримала прибуток в розмірі 111,9 тис.грн.

Покращення ліквідності за оцінками фахівців - можливими шляхами покращення ліквідності товариства, є отримання додаткового кредитування на льотних умовах, залучення інвестиції та отримання від замовників попередньої оплати перед виконанням договірних зобов'язань. Для покращення фінансового становища товариства протягом 2010р. незалежні фахівці, консультанти та спеціалісти не залучались.

**Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів**

За 2011 р. всі договірні обов'язки виконані. На даний час договори на виконання підрядних робіт не укладено.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Товариство в 2012 р. планує зайнятися вирощуванням, переробкою с/г продукції.

Для покращення фінансового стану товариство працює в напрямку розширення ринку збуту, пошуку вигідних договорів.

Щодо розширення виробництва, реконструкції та поліпшення фінансового стану, які можуть вплинути на діяльність в майбутньому - товариство не прогнозує.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Товариством політика щодо досліджень та розробок не проводилась, витрати на дослідження та розробки за звітний рік також не здійснювалися.

**Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається**

Судові справи, стороною в яких виступає ПАТ або його посадові особи відсутні.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Іншою інформацією, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента товариство не володіє. За 2010 р. дивіденди не нараховувались та не виплачувались. Посадові особи непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають.

Інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки:

Доход (виручка) від реалізації продукції □ тис.грн. 2011р.:1062,9 □ 2010р.: □ 1103,9 □ 2009р.: □ 1 089,8 □

Непрямі податки та інші вирахування з доходу □ 2011р.:177,1 □ 2010р.: □ 184,0 □ 2009р.: □ 181,6 □

Інші операційні доходи □ 2011р.:0 □ 2010р.: □ 43,8 □ 2009р.: □ 120,3 □ □

Інші операційні витрати □ 2011р.:210,4 □ 2010р.: □ 203,7 □ 2009р.: □ 93,5 □

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 08.02.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІІ

Чистий прибуток (збиток) □ 2011р.:111,9 □2010р.: □-80,0 □2009р.: □257,4 □

Показники фінансового стану:

Показники □ Орієнтовне позитивне значення □ "На початок звітнього періоду" □ "На кінець звітнього періоду"

Коефіцієнт абсолютної ліквідності □ 0,25 - 0,5 2011р.: 0,00937 □ 2010р.: □ 0,09336 □ 2009р.: □ 0,07476 □

Коефіцієнт загальної ліквідності □ 1,0 - 2,0 □ 2011р.: 1,75211 2010р.: 1,54891 □ 2009р.: □ 2,15204 □

Коефіцієнт фінансової стійкості 0,25 - 0,5 2011р.: 1,89796 2010р.: 0,63334 □ 2009р.: 0,81292

Коефіцієнт структури капіталу (фінансування) 0,5 - 1,0 2011р.: 0,52688 2010р.: 0,57893 2009р.: □ 0,23014 □

Коефіцієнт абсолютної ліквідності характеризує негайну готовність підприємства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення суми грошових коштів товариства в їх еквівалентів та поточних фінансових інвестицій до суми поточних зобов'язань - станом на кінець року відповідно з розрахунком коефіцієнта підприємство не готове негайно ліквідувати поточні зобов'язання.

Коефіцієнт загальної ліквідності характеризує готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення оборотних активів підприємства до суми поточних зобов'язань підприємства - станом на кінець року розрахований коефіцієнт ліквідності свідчить про те, що підприємства може ліквідувати поточні зобов'язання.

Коефіцієнт фінансової стійкості характеризує співвідношення власних коштів та вартості майна підприємства. Відсоток власних коштів у власному майні вказує на те, що підприємство має достатній рівень фінансової стійкості і відносно незалежне від зовнішніх фінансових джерел - розрахований показник на кінець року свідчить про стабільний фінансовий стан підприємства.

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом характеризує співвідношення зобов'язань та власних коштів підприємства - розрахований показник на кінець року свідчить про те, що підприємство не має залежності від залучених коштів.

### 13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента.

#### 13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

| Найменування основних засобів | Власні основні засоби (тис. грн.) |                   | Орендовані основні засоби (тис. грн.) |                   | Основні засоби, всього (тис. грн.) |                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|
|                               | на початок періоду                | на кінець періоду | на початок періоду                    | на кінець періоду | на початок періоду                 | на кінець періоду |
| 1                             | 3                                 | 4                 | 5                                     | 6                 | 7                                  | 8                 |
| 1. Виробничого призначення:   | 169,6                             | 165,1             | 0,0                                   | 0,0               | 169,6                              | 165,1             |
| будівлі та споруди            | 36,8                              | 35,6              |                                       |                   | 36,8                               | 35,6              |
| машини та обладнання          | 115,0                             | 111,9             |                                       |                   | 115,0                              | 111,9             |
| транспортні засоби            | 9,8                               | 9,8               |                                       |                   | 9,8                                | 9,8               |
| інші                          | 8,0                               | 7,8               |                                       |                   | 8,0                                | 7,8               |
| 2. Невиробничого призначення: | 596,6                             | 580,5             | 0,0                                   | 0,0               | 596,6                              | 580,5             |
| будівлі та споруди            | 543,1                             | 528,5             |                                       |                   | 543,1                              | 528,5             |
| машини та обладнання          | 47,0                              | 45,7              |                                       |                   | 47,0                               | 45,7              |
| транспортні засоби            | 6,5                               | 6,3               |                                       |                   | 6,5                                | 6,3               |
| інші                          |                                   |                   |                                       |                   | 0,0                                | 0,0               |
| Усього                        | 766,2                             | 745,6             | 0,0                                   | 0,0               | 766,2                              | 745,6             |

Опис

Будинки та споруди становлять на кінець року - первісна вартість 230,0 тис.грн. Машини та обладнання становлять на кінець року - первісна вартість 328,0 тис. грн. Транспортні засоби на кінець року становлять - первісна вартість 38,5 тис.грн. Інші засоби на кінець року становлять - первісна вартість 14,0 тис.грн. Знос основних засобів складає 1997,6 тис.грн. Зміни у вартості основних засобів зумовлені нарахуванням зносу. Ступінь зносу основних засобів - 71,2 %, ступінь використання - 80 %. Обмежень у використанні майном емітент не має. Основні засоби емітента використовуються за призначенням. Рухоме та нерухоме майно емітента знаходиться за адресою: м. Ладижин вул. Слобода, 330 Тростянецький р-н Вінницька обл..

#### 13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

| Найменування показника                           | За звітний період | За попередній період |
|--|-------------------|----------------------|
| 1  | 2                 | 3                    |
| Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.) | 1235,0            | 1123,1               |
| Статутний капітал (тис. грн.)                    | 315,5             | 315,5                |
| Скоригований статутний капітал (тис. грн.)       | 315,5             | 315,5                |

Опис

Розрахунок чистих активів за звітний та попередній періоди здійснено згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. № 485. Розрахунок проведено за даними Балансу: розрахункова вартість чистих активів - різниця рядків 280, 430, 480, 620 та 630; статутний капітал - рядок 300; скоригований статутний капітал - різниця рядків 300, 360.

Висновок

Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 919,5 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 919,5 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.



### 13.3. Інформація про зобов'язання емітента

| Види зобов'язань   | Дата виникнення  | Непогашена частина боргу (тис. грн.) | Відсоток за користування коштами (відсоток річних) | Дата погашення |
|--|--|--------------------------------------|--|----------------|
| Кредити банку  | X  | 0,00                                 | X  | X              |
| у тому числі:  |  |                                      |  |                |
| Зобов'язання за цінними паперами   | X  | 0,00                                 | X  | X              |
| у тому числі:  |  |                                      |  |                |
| за облігаціями (за кожним власним випуском):   | X  | 0,00                                 | X  | X              |
| за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):                               | X  | 0,00                                 | X  | X              |
| за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):   | X  |                                      | X  | X              |
| за вексями (всього)  | X  | 0,00                                 | X  | X              |
| за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом): | X  | 0,00                                 | X  | X              |
| за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):                        | X  | 0,00                                 | X  | X              |
| Податкові зобов'язання   | X  | 0,20                                 | X  | X              |
| Фінансова допомога на зворотній основі   | X  | 0,00                                 | X  | X              |
| Інші зобов'язання  | X  | 650,50                               | X  | X              |
| Усього зобов'язань   | X  | 650,70                               | X  | X              |
| Опис   | Протягом 2011 р. зобов'язання за цінними паперами не виникали, фінансову допомогу на зворотній основі не отримували. |                                      |  |                |

### 13.4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

| № з/п | Основний вид продукції* | Обсяг виробництва                        |                              |   | Обсяг реалізованої продукції             |                              |   |
|-------|-------------------------|--|------------------------------|---|--|------------------------------|---|
|       |                         | у натуральній формі (фізична од. вим.**) | у грошовій формі (тис. грн.) | у відсотках до всієї виробленої продукції | у натуральній формі (фізична од. вим.**) | у грошовій формі (тис. грн.) | у відсотках до всієї реалізованої продукції |
| 1     | 2                       | 3  | 4                            | 5   | 6  | 7                            | 8   |
| 1     | Пшениця                 | 1061 ц.                                  | 288,20                       | 28,300000                                 | 2370 ц.                                  | 276,50                       | 53,000000                                   |
| 2     | Ячмінь                  | 1231 ц.                                  | 147,10                       | 32,900000                                 | 1132 ц.                                  | 92,80                        | 23,300000                                   |
| 3     | Соняшник                | 1442 ц.                                  | 390,60                       | 38,500000                                 | 966 ц.                                   | 302,60                       | 23,700000                                   |

\* Зазначаються основні види продукції, які складають більше 5 % від загального обсягу виробленої продукції в грошовому вимірі.

\*\* Фізична одиниця виміру (зазначити) - штуки, тонни, кілограми, метри тощо.

### 15. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

| Дата виникнення події | Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин | Вид інформації                                     |
|-----------------------|--|--|
| 1                     | 2  | 3  |
| 29.04.2011            | 04.05.2011                                     | Відомості про зміну складу посадових осіб емітента |

**Інформація про стан корпоративного управління  
Загальні збори акціонерів  
Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?**

| № з/п | Рік  | Кількість зборів, усього | У тому числі позачергових |
|-------|------|--------------------------|---------------------------|
| 1     | 2009 | 1                        | 0                         |
| 2     | 2010 | 1                        | 0                         |
| 3     | 2011 | 1                        | 0                         |

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?**

|                      | Так (*) | Ні (*) |
|----------------------|---------|--------|
| Реєстраційна комісія |         | X      |
| Акціонери            | X       |        |
| Реєстратор           |         | X      |
| Депозитарій          |         | X      |
| Інше (запишіть)      |         |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

|   | Так (*) | Ні (*) |
|---|---------|--------|
| Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку          |         | X      |
| Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків | X       |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

|                                 | Так (*) | Ні (*) |
|---------------------------------|---------|--------|
| Підняттям карток                |         | X      |
| Бюлетенями (таємне голосування) |         | X      |
| Підняттям рук                   | X       |        |
| Інше (запишіть)                 |         |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?**

|  | Так (*) | Ні (*) |
|--|---------|--------|
| Реорганізація  |         | X      |
| Внесення змін до статуту товариства  |         | X      |
| Прийняття рішення про зміну типу товариства  |         | X      |
| Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства;   |         | X      |
| Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства   |         | X      |
| Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень                          |         | X      |
| Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень |         | X      |
| Інше (запишіть)  |         |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)

ні \_\_\_\_\_

**Органи управління  
Який склад наглядової ради (за наявності)?**

|  | (осіб) |
|--|--------|
| Кількість членів наглядової ради                             | 3      |
| Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві | 3      |

|  |   |
|--|---|
| Кількість представників держави  | 0 |
| Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій | 0 |
| Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій  | 0 |
| Кількість представників акціонерів – юридичних осіб                        | 0 |

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

**Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?**

|                                 | Так (*)                      | Ні (*) |
|---------------------------------|------------------------------|--------|
| Стратегічного планування        |                              | X      |
| Аудиторський                    |                              | X      |
| З питань призначень і винагород |                              | X      |
| Інвестиційний                   |                              | X      |
| Інше (запишіть)                 | не створено жодного комітету |        |
| Інше (запишіть)                 |                              |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено в товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні)

**ні**

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

|  | Так (*) | Ні (*) |
|--|---------|--------|
| Винагорода є фіксованою сумою  |         | X      |
| Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій |         | X      |
| Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства                        |         | X      |
| Члени наглядової ради не отримують винагороди                                      | X       |        |
| Інше (запишіть)  |         |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах товариства?**

|  | Так (*) | Ні (*) |
|--|---------|--------|
| Галузеві знання і досвід роботи в галузі     |         | X      |
| Знання у сфері фінансів і менеджменту        |         | X      |
| Особисті якості (чесність, відповідальність) |         | X      |
| Відсутність конфлікту інтересів              |         | X      |
| Граничний вік                                |         | X      |
| Відсутні будь-які вимоги                     | X       |        |
| Інше (запишіть)                              |         |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

|  | Так (*) | Ні (*) |
|--|---------|--------|
| Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства                       |         | X      |
| Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками         |         | X      |
| Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту) |         | X      |
| Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк/не було обрано нового члена                                       | X       |        |
| Інше (запишіть)  |         |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні)

**так**

Кількість членів ревізійної комісії (осіб)

**3**

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?

3

**Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?\***

|   | Загальні збори акціонерів | Засідання наглядової ради | Засідання правління |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| Члени правління (директор)                                    | Ні                        | Ні                        | Ні                  |
| Загальний відділ  | Ні                        | Ні                        | Ні                  |
| Члени наглядової ради (голова наглядової ради)                | Ні                        | Так                       | Ні                  |
| Юридичний відділ (юрист)                                      | Ні                        | Ні                        | Ні                  |
| Секретар правління  | Ні                        | Ні                        | Так                 |
| Секретар загальних зборів                                     | Так                       | Ні                        | Ні                  |
| Секретар наглядової ради                                      | Ні                        | Ні                        | Ні                  |
| Корпоративний секретар  | Ні                        | Ні                        | Ні                  |
| Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами | Ні                        | Ні                        | Ні                  |
| Інше (запишіть)   | Ні                        | Ні                        | Ні                  |

\* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

**Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань**

(\*)

|   | Загальні збори акціонерів | Наглядова рада | Виконавчий орган | Не належить до компетенції жодного органу |
|---|---------------------------|----------------|------------------|---|
| Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)                             | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)                                  | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету                   | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Обрання та відкликання голови правління   | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Обрання та відкликання членів правління   | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Обрання та відкликання голови наглядової ради                                   | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Обрання та відкликання членів наглядової ради                                   | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії                      | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів правління                    | Ні                        | Ні             | Ні               | Так                                       |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради              | Ні                        | Ні             | Ні               | Так                                       |
| Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління | Ні                        | Ні             | Ні               | Ні  |
| Прийняття рішення про додатковий випуск акцій                                   | Ні                        | Ні             | Ні               | Так                                       |
| Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій             | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Затвердження аудитора   | Ні                        | Ні             | Так              | Ні  |
| Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів                      | Ні                        | Ні             | Ні               | Так                                       |

\* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні \_\_\_\_\_

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні \_\_\_\_\_

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

|  | Так (*)          | Ні (*) |
|--|------------------|--------|
| Положення про загальні збори акціонерів              |                  | X      |
| Положення про наглядову раду                         |                  | X      |
| Положення про виконавчий орган (правління)           |                  | X      |
| Положення про посадових осіб акціонерного товариства |                  | X      |
| Положення про ревізійну комісію                      |                  | X      |
| Положення про акції акціонерного товариства          |                  | X      |
| Положення про порядок розподілу прибутку             |                  | X      |
| Інше (запишіть)                                      | не існує жодного |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства (\*)?**

|   | Інформація розповсюджується на загальних зборах | Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів | Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві | Копії документів надаються на запит акціонера | Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства |
|---|---|---|--|---|--|
| Фінансова звітність, результати діяльності  | Так   | Ні  | Ні   | Ні  | Ні   |
| Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу | Так   | Ні  | Ні   | Ні  | Ні   |
| Інформація про склад органів управління товариства                                  | Так   | Ні  | Ні   | Ні  | Ні   |
| Статут та внутрішні документи   | Ні  | Ні  | Ні   | Ні  | Ні   |
| Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення                           | Так   | Ні  | Ні   | Ні  | Ні   |
| Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства                            | Так   | Ні  | Ні   | Ні  | Ні   |

\* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) ні \_\_\_\_\_

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

|                        | Так (*) | Ні (*) |
|------------------------|---------|--------|
| Не проводились взагалі |         | X      |
| Менше ніж раз на рік   |         | X      |
| Раз на рік             | X       |        |
| Частіше ніж раз на рік |         | X      |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?**

|                           | Так (*) | Ні (*) |
|---------------------------|---------|--------|
| Загальні збори акціонерів |         | X      |
| Наглядова рада            |         | X      |
| Правління або директор    | X       |        |
| Інше (запишіть)           |         |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні)

ні \_\_\_\_\_

### З якої причини було змінено аудитора?

|  | Так (*)      | Ні (*) |
|--|--------------|--------|
| Не задовольняв професійний рівень          |              | X      |
| Не задовольняли умови угоди з аудитором    |              | X      |
| Аудитора було змінено на вимогу акціонерів |              | X      |
| Інше (запишіть)                            | змін не було |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

### Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності товариства в минулому році?

|  | Так (*) | Ні (*) |
|--|---------|--------|
| Ревізійна комісія                                  | X       |        |
| Наглядова рада                                     |         | X      |
| Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства |         | X      |
| Стороння компанія або сторонній консультант        |         | X      |
| Перевірки не проводились                           |         | X      |
| Інше (запишіть)                                    |         |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

### З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

|   | Так (*) | Ні (*) |
|---|---------|--------|
| З власні ініціативи   | X       |        |
| За дорученням загальних зборів  |         | X      |
| За дорученням наглядової ради   |         | X      |
| За зверненням виконавчого органу  |         | X      |
| На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів |         | X      |
| Інше (запишіть)   |         |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи отримувало ваше товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)

ні \_\_\_\_\_

### Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

#### Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

|   | Так (*) | Ні (*) |
|---|---------|--------|
| Випуск акцій                                  |         | X      |
| Випуск депозитарних розписок                  |         | X      |
| Випуск облігацій                              |         | X      |
| Кредити банків                                | X       |        |
| Фінансування з державного і місцевих бюджетів |         | X      |
| Інше (запишіть)                               |         |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.



**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років\*?**

|   |   |
|---|---|
| Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором                         |   |
| Так, плануємо розпочати переговори  |   |
| Так, плануємо розпочати переговори в наступному році                        |   |
| Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років                      |   |
| Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років |   |
| Не визначились  | X |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)

не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні)

ні

**З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?**

|   | Так (*)      | Ні (*) |
|---|--------------|--------|
| Не задовольняв професійний рівень особи |              | X      |
| Не задовольняли умови договору з особою |              | X      |
| Особу змінено на вимогу:                |              |        |
| акціонерів                              |              | X      |
| суду                                    |              | X      |
| Інше (запишіть)                         | змін не було |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи має товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні)

ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття:

яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні)

ні

укажіть яким чином його оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

## **Звіт про корпоративне управління\***

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.**
- 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.**
- 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.**
- 4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.**
- 5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.**
- 6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.**
- 7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.**
- 8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.**
- 9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.**
- 10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.**
- 11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).**
- 12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:**
  - загальний стаж аудиторської діяльності**
  - кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі**
  - перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року**
  - випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора**
  - ротацию аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років**
  - стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.**

**13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:**

**наявність механізму розгляду скарг**

**прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги**

**стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)**

**наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.**

\* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.

## Фінансовий звіт

### суб'єкта малого підприємництва

|  |   |                           | коди                 |    |    |
|--|---|---------------------------|----------------------|----|----|
|  |   |                           | 11                   | 12 | 31 |
| Підприємство                               | Публічне акціонерне товариство "Агрофірма "Колос" | Дата (рік, місяць, число) | за ЄДРПОУ 13321757   |    |    |
| Територія                                  | Вінницька обл.                                    |                           | за КОАТУУ 0510600000 |    |    |
| Організаційно-правова форма господарювання | Акціонерне товариство                             |                           | за КОПФІ 230         |    |    |
| Орган державного управління                | АКЦІОНЕРНІ ТОВАРИСТВА                             |                           | за КОДУ 0            |    |    |
| Вид економічної діяльності                 | Вирощування зернових та технічних культур         |                           | за КВЕД 01.11.0      |    |    |
| Середня кількість працівників              |   |                           | 9                    |    |    |

Одиниця виміру: тис. грн.

Адреса: 24320, Тростянецький, м. Ладижин, вул. Слобода, 330

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

|   |
|---|
| v |
|   |

за міжнародними стандартами фінансової звітності

### 1. Баланс

На 31.12.2011

Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

| Актив  | Код рядка | На початок звітного року | На кінець звітного періоду |
|--|-----------|--------------------------|----------------------------|
| 1  | 2         | 3                        | 4                          |
| <b>I. Необоротні активи</b>                            |           |                          |                            |
| Незавершені капітальні інвестиції                      | 020       |                          |                            |
| Основні засоби:  |           |                          |                            |
| залишкова вартість                                     | 030       | 766,2                    | 745,6                      |
| первісна вартість                                      | 031       | 2662,9                   | 2743,2                     |
| знос   | 032       | (1896,7)                 | (1997,6)                   |
| Довгострокові біологічні активи:                       |           |                          |                            |
| справедлива (залишкова) вартість                       | 035       |                          |                            |
| первісна вартість                                      | 036       |                          |                            |
| накопичена амортизація                                 | 037       | ( )                      | ( )                        |
| Довгострокові фінансові інвестиції                     | 040       |                          |                            |
| Інші необоротні активи                                 | 070       |                          |                            |
| Усього за розділом I                                   | 080       | 766,2                    | 745,6                      |
| <b>II. Оборотні активи</b>                             |           |                          |                            |
| Виробничі запаси                                       | 100       | 554,3                    | 513,2                      |
| Поточні біологічні активи                              | 110       |                          |                            |
| Готова продукція                                       | 130       | 280,9                    | 573,6                      |
| Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги: |           |                          |                            |
| чиста реалізаційна вартість                            | 160       | 100,0                    | 43,3                       |
| первісна вартість                                      | 161       | 100,0                    | 43,3                       |
| резерв сумнівних боргів                                | 162       | ( )                      | ( )                        |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом  | 170       | 11,2                     | 3,9                        |
| Інша поточна дебіторська заборгованість                | 210       |                          |                            |
| Поточні фінансові інвестиції                           | 220       |                          |                            |
| Грошові кошти та їх еквіваленти:                       |           |                          |                            |
| в національній валюті                                  | 230       | 60,7                     | 6,1                        |
| у тому числі в касі                                    | 231       |                          |                            |
| в іноземній валюті                                     | 240       |                          |                            |
| Інші оборотні активи                                   | 250       |                          |                            |
| Усього за розділом II                                  | 260       | 1007,1                   | 1140,1                     |
| <b>III. Витрати майбутніх періодів</b>                 | 270       |                          |                            |
| <b>IV. Необоротні активи та групи вибуття</b>          | 275       |                          |                            |
| <b>Баланс</b>  | 280       | 1773,3                   | 1885,7                     |
| <b>Пасив</b>   | Код рядка | На початок звітного року | На кінець звітного періоду |

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 08.02.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІІ

| 1  | 2   | 3      | 4      |
|--|-----|--------|--------|
| I. Власний капітал                                       |     |        |        |
| Статутний капітал  | 300 | 315,5  | 315,5  |
| Додатковий капітал                                       | 320 | 891,9  | 891,9  |
| Резервний капітал  | 340 |        |        |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)              | 350 | -84,3  | 27,6   |
| Неоплачений капітал                                      | 360 | ( )    | ( )    |
| Усього за розділом I                                     | 380 | 1123,1 | 1235,0 |
| II. Забезпечення наступних витрат і цільове фінансування | 430 |        |        |
| III. Довгострокові зобов'язання                          | 480 |        |        |
| IV. Поточні зобов'язання                                 |     |        |        |
| Короткострокові кредити банків                           | 500 |        |        |
| Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями | 510 |        |        |
| Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги   | 530 | 617,2  | 187,2  |
| Поточні зобов'язання за розрахунками:                    |     |        |        |
| з бюджетом   | 550 | 15,3   | 0,2    |
| зі страхування   | 570 | 5,0    | 1,4    |
| з оплати праці*  | 580 | 12,7   | 8,7    |
|  | 605 |        |        |
| Інші поточні зобов'язання                                | 610 |        | 453,2  |
| Усього за розділом IV                                    | 620 | 650,2  | 650,7  |
| V. Доходи майбутніх періодів                             | 630 |        |        |
| Баланс   | 640 | 1773,3 | 1885,7 |

\* З рядка 580 графа 4 Прострочені зобов'язання з оплати праці (665)

0,0

Примітки:

До складу необоротних активів підприємства відносяться: нематеріальні активи, основні засоби, незавершене будівництво, довгострокові біологічні активи, довгострокові фінансові інвестиції, довгострокова дебіторська заборгованість, інвестиційна нерухомість, відстрочені податкові активи, гудвіл та інші необоротні активи. Станом на 31.12.2011 р. на балансі підприємства обліковується один із складових необоротних активів - основні засоби підприємства. До складу оборотних активів підприємства відносяться: виробничі запаси, поточні біологічні активи, готова продукція, дебіторська заборгованість, поточні фінансові інвестиції, грошові кошти та їх еквіваленти.

Станом на 31.12.2011 р. на балансі підприємства обліковується декілька складових оборотних активів - виробничі запаси, готова продукція, дебіторська заборгованість, грошові кошти та їх еквіваленти. На підприємстві зобов'язання визначають згідно П(С)БО 11 "Зобов'язання" затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. N 20 від 11.02.2000 р. та Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 лютого 2000 р. N 85/4306 із врахуванням змін та доповнень. Зобов'язання підприємством визнаються, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

## 2. Звіт про фінансові результати

За 2011 р.  
Форма № 2-м

Код за ДКУД 1801007

| Стаття   | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-----------|-------------------|---|
| 1  | 2         | 3                 | 4                                       |
| Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)  | 010       | 1062,9            | 1103,9                                  |
| Непрямі податки та інші вирахування з доходу   | 020       | (177,1)           | (184,0)                                 |
| Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (010-020)   | 030       | 885,8             | 919,9                                   |
| Інші операційні доходи   | 040       |                   | 43,8                                    |
| Інші доходи  | 050       | 103,7             |   |
| Разом чисті доходи ( 030 + 040 + 050 )   | 070       | 989,5             | 963,7                                   |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)   | 080       | (667,2)           | (838,5)                                 |
| Інші операційні витрати  | 090       | (210,4)           | (205,2)                                 |
| у тому числі:  | 091       | ( )               | ( )                                     |
|  | 092       | (1,4)             | (1,5)                                   |
| Інші витрати   | 100       | ( )               | ( )                                     |
| Разом витрати (080 + 090 + 100)  | 120       | (877,6)           | (1043,7)                                |
| Фінансовий результат до оподаткування (070 - 120)  | 130       | 111,9             | (80,0)                                  |
| Податок на прибуток  | 140       |                   |   |
| Чистий прибуток (збиток) (130 -140)  | 150       | 111,9             | (80,0)                                  |
| Забезпечення матеріального заохочення  | 160       |                   |   |
| Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та дохід від зміни вартості поточних біологічних активів     | 201       |                   |   |
| Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та витрати від зміни вартості поточних біологічних активів | 202       |                   |   |

**Примітки:**

Собівартість реалізованих товарів визначається Підприємством згідно з П(С)БО 9 "Запаси". Відображення собівартості реалізованої продукції (робіт, послуг) в бухгалтерському обліку Підприємства здійснюється згідно з П(С)БО 16 "Витрати". До виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) включаються: -прямі матеріальні витрати; -прямі витрати на оплату праці; - інші прямі витрати; -змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати. На підприємстві ведеться бухгалтерський та податковий облік витрат виробництва, витрат обігу та валових витрат відповідно до встановленого порядку. Підприємство за звітний період 2011 р. отримало 111,9 тис.грн. прибутку.

Керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

Гайдучик Володимир Павлович

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (підпис)

Хуторянська Валентина Василівна

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)