

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор  
(посада)

(підпис)

Гайдучик Володимир Павлович  
(прізвище та ініціали керівника)

30.04.2015

(дата)

М.П.

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2014 рік

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	Публічне акціонерне товариство "Агрофірма "Колос"
2. Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	13321757
4. Місцезнаходження	24320, Вінницька, Тростянецький, м. Ладижин, вул. Слобода, 330
5. Міжміський код, телефон та факс	(04343) 6-45-72, 6-23-37
6. Електронна поштова адреса	ladizkolos@emitent.net.ua

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		<u>28.04.2015</u> (дата)
2. Річна інформація опублікована у	№ 78, Бюлетень.Цінні Папери України	<u>30.04.2015</u> (дата)
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	
3. Річна інформація розміщена на сторінці в мережі Інтернет	<u>http://ladizinkolos.at.ua</u>	<u>28.04.2015</u> (дата)
	(адреса сторінки)	

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	X
30. Річна фінансова звітність	
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського	X

обліку (у разі наявності)

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки

В ПЕРЕЛІКУ ІНФОРМАЦІЇ ВІДСУТНЯ ІНФОРМАЦІЯ ТОВАРИСТВА ПРО:

2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності - не заповнювалась оскільки ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності товариством не отримувались.

3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб - не заповнювалась оскільки підприємство не приймало участі у створенні юридичних осіб.

4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря - не заповнювалась, так як на підприємстві відсутня посада корпоративного секретаря.

5. Інформація про рейтингове агентство - не заповнювалась оскільки товариство не користується послугами рейтингового агентства.

10. Інформація про дивіденди - не заповнювалась, так товариство за звітний та попередній період дивіденди не нараховувало та не сплачувало.

12. Відомості про цінні папери емітента: 2) інформація про облігації емітента 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом 4) інформація про похідні цінні папери 5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду - не заповнювалось у зв'язку з тим, що процентні, дисконтні, цільові облігації та інші цінні папери (емісія яких підлягає реєстрації) не випускалися. Товариство не здійснює торгівлю цінними паперами на фондових біржах. Намірів щодо подання заяв для допуску на біржу не має.

Форма Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду не заповнювалась у зв'язку з тим, що товариство не проводило викуп власних акцій.

14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції 5) інформація про собівартість реалізованої продукції - не заповнювались так як вид діяльності товариства не підпадає під перелік визначений Положенням НКЦПФР 2826 від 03.12.2013 про розкриття інформації емітентами цінних паперів. Зазначені таблиці можуть не заповнювати емітенти, у яких дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн;

15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів - не заповнювалась, так як товариство не здійснювало випуску боргових цінних паперів.

16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду - протягом звітного року не виникла

Пункти 18, 19,20,21,22,23,24,25,26,27 не заповнювались, так як товариство не є емітентом іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів та емітентом сертифікатів ФОН.

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) - зазначені у п.29 текст аудиторського висновку (звіт)

30. Річна фінансова звітність - Фінансова звітність емітента, складена за міжнародними стандартами фінансової звітності.

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) - не надається через відсутність випуску цільових облігацій.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.05.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Публічне акціонерне товариство "Агрофірма "Колос"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	A01 № 197730
3. Дата проведення державної реєстрації	29.04.1996
4. Територія (область)*	05000 - Вінницька
5. Статутний капітал (грн)	315500,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	6
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур 01.11, Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів 01.13, Допоміжна діяльність у рослинництві 01.61
10. Органи управління підприємства	Ця інформація акціонерними товариствами не заповнюється.
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "Райффайзен банк "Аваль"
2) МФО банку	380805
3) поточний рахунок	26007348815
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	-
5) МФО банку	-
6) поточний рахунок	-

\* Заповнюється відповідно до Довідника 44 "Перелік та коди територій (областей) України" Системи довідників та класифікаторів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

#### IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення фонду державного майна України по Вінницькій області	13327990	Україна, 21018, Вінницька, Ленінський, м.Вінниця, вул. Гоголя 10	0,000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт *		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Акціонери емітента, станом на дату складання звіту - осіб	- , - , -		100,000000
Усього			100,000000

\* Заповнювати не обов'язково

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХV

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада	Генеральний директор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Гайдучик Володимир Павлович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	AB, 229152, 07.02.2002, Ладизинський МВ УМВС
4) рік народження**	1956
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	36
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ Ладизинська Агрофірма "Колос", голова правління
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	11.04.2014, обрано на 3 роки
9) опис	<p>Генеральний директор вправі без доручення здійснювати дії від імені Товариства; він уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення вищого органу Товариства, представляти Товариство в його відносинах з іншими фізичними та юридичними особами, вести переговори та укладати угоди від імені Товариства.</p> <p>Крім заробітної плати встановленої штатним розкладом, за звітний рік складає 22800,0 грн., інших винагород та доходів, в тому числі в натуральній формі не отримує.</p> <p>Загальний стаж роботи, років: 39</p> <p>Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ВАТ Ладизинська Агрофірма "Колос", голова правління, займає посаду - Генеральний директор ПАТ "Агрофірма "Колос"</p> <p>Протягом звітного року посадова особа емітента обіймала посади на будь-яких інших підприємствах: голова господарства ФГ "Гайдучик" ЄДРПОУ 35878887 адреса м. Ладизин, вул Слобода 330.</p> <p>Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Зміни на посаді протягом звітного року :</p> <p>- Генеральний директор - Гайдучик Володимир Павлович (паспорт AB 229152 виданий 07.02.2002 р. Ладизинським МВМ УМВС України у Вінницькій обл.) строк перебування на посаді з 29.04.2011 р., володіє 10.42% статутного капіталу товариства.</p> <p>Припинено повноваження згідно рішення загальних зборів акціонерів 11.04.2014 р. (протокол № 1) в зв'язку із закінчення строку дії повноважень. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>- Генеральний директор - Гайдучик Володимир Павлович (паспорт AB 229152 виданий 07.02.2002 р. Ладизинським МВМ УМВС України у Вінницькій обл.), володіє 10.42% статутного капіталу товариства.</p> <p>Обрано на посаду Генерального директора згідно рішення загальних зборів акціонерів 11.04.2014 р. (протокол № 1) згідно Статуту товариства строком на 3 роки. Попередні посади: голова правління ВАТ агрофірма "Колос". Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p>
1) посада	Голова Наглядової Ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Семцова Надія Авксентіївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	АА, 248901, 09.07.1996, Ладижинський МВ УМВС
4) рік народження**	1936
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	46
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Ладижинська лікарня, медична сестра
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	11.04.2014, обрано на 3 роки
9) опис	<p>Голова Наглядової ради здійснює керівництво контролюючого органу ПАТ, призначеного захищати права та інтереси акціонерів; розглядає та затверджує звіти, які подаються директором, аналізує дії виконавчого органу щодо управління Товариством, подає пропозиції з питань діяльності Товариства, здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю виконавчого органу Товариства.</p> <p>Протягом звітного року винагород та доходів, в тому числі в натуральній формі не отримував.</p> <p>Загальний стаж роботи, років:46</p> <p>Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років не працює, займає посаду - пенсіонерка (не працює)</p> <p>Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Протягом звітного року посадова особа емітента не обіймала посади на будь-яких інших підприємствах.</p> <p>Зміни на посаді протягом звітного року :</p> <p>- Голова Наглядової ради - Семцова Надія Авксентіївна (паспорт АА 248901 виданий 09.07.1996 р. Ладижинським МВМ УМВС України у Вінницькій обл.), строк перебування на посаді з 11.04.2005 р., володіє 7.543% статутного капіталу товариства.</p> <p>Припинено повноваження згідно рішення загальних зборів акціонерів 11.04.2014 р. (протокол № 1) в зв'язку із закінчення строку дії повноважень. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>- Голова Наглядової ради - Семцова Надія Авксентіївна (паспорт АА 248901 виданий 09.07.1996 р. Ладижинським МВМ УМВС України у Вінницькій обл.), володіє 7.543% статутного капіталу товариства.</p> <p>Обрано згідно рішення загальних зборів акціонерів 11.04.2014 р. (протокол № 1) згідно Статуту товариства строком на 3 роки. Попередні посади: медична сестра Ладижинської міської лікарні.</p> <p>Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p>
1) посада	Член наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Яновський Андрій Сергійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	СН, 500422, 05.06.1997, Подільським РГ МВД м. Київ
4) рік народження**	1978
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	21
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "Гослінг" - директор

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано 11.04.2014, обрано на 3 роки

(призначено)

9) опис

Член Наглядової ради працює на громадських засадах; має повноваження та колегіально виконує обов'язки у складі Наглядової ради відповідно до Статуту Товариства. Здійснює дії щодо контролю за діяльністю Товариства, приймає участь в розгляді та затвердженні звітів Товариства та інших питаннях пов'язаних з діяльністю Товариства. Протягом звітного року винагород та доходів, в тому числі в натуральній формі не отримував.

Загальний стаж роботи, років: 21

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор ТОВ "Гослінг". Займає посаду - Член Наглядової ради ПАТ "Агрофірма "Колос"

Протягом звітного року посадова особа емітента обіймала посади на будь-яких інших підприємствах: директор ТОВ "Гослінг" ЄДРПОУ 13672994, адреса: м.Київ, вул. Васильківська, б. 33, корпус 3, кімната 16  
Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Зміни на посаді протягом звітного року :

- Член Наглядової ради - Яновський Андрій Сергійович (паспорт СН 500422 виданий 05.06.1997 р. Подільським РГ МВД м. Київ), строк перебування на посаді з 11.04.2005 р., володіє 0,07% статутного капіталу товариства. Припинено повноваження згідно рішення загальних зборів акціонерів 11.04.2014 р. (протокол № 1) в зв'язку із закінчення строку дії повноважень. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

- Член Наглядової ради - Яновський Андрій Сергійович (паспорт СН 500422 виданий 05.06.1997 р. Подільським РГ МВД м. Київ), володіє 0,07% статутного капіталу товариства. Обрано згідно рішення загальних зборів акціонерів 11.04.2014 р. (протокол № 1) згідно Статуту товариства строком на 3 роки. Посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: ТОВ "Гослінг" (м.Київ), директор. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) посада

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження\*\*

5) освіта\*\*

6) стаж роботи (років)\*\*

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 11.04.2014, обрано на 3 роки

9) опис

Член Наглядової Ради

Рибачок Михайло Якович

АВ, 472418, 20.10.2002, Ладизинський МВ УМВС

1939

Середня

47

ВАТ Ладизинська Агрофірма "Колос", водій

Член Наглядової ради працює на громадських засадах; має повноваження та колегіально виконує обов'язки у складі Наглядової ради відповідно до Статуту Товариства. Здійснює дії щодо контролю за діяльністю Товариства, приймає участь в розгляді та затвердженні звітів Товариства та інших питаннях пов'язаних з діяльністю Товариства.



	<p>Протягом звітного року винагород та доходів, в тому числі в натуральній формі не отримував.</p> <p>Загальний стаж роботи, років: 47</p> <p>Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: не працював, займає посаду - пенсіонер (не працює)</p> <p>Протягом звітного року посадова особа емітента не обіймала посади на будь-яких інших підприємствах.</p> <p>Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Зміни на посаді протягом звітного року:</p> <p>- Член Наглядової ради - Рибачок Михайло Якович (паспорт АВ 472418 виданий 20.10.2002 р. Ладижинським МВМ УМВС України у Вінницькій обл.), строк перебування на посаді з 11.04.2005 р., володіє 0,158% статутного капіталу товариства. Звільнено згідно рішення загальних зборів акціонерів 11.04.2014 р. (протокол № 1) в зв'язку із закінчення строку дії повноважень. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>- Член Наглядової ради - Рибачок Михайло Якович (паспорт АВ 472418 виданий 20.10.2002 р. Ладижинським МВМ УМВС України у Вінницькій обл.), володіє 0,158% статутного капіталу товариства. Обрано згідно рішення загальних зборів акціонерів 11.04.2014 р. (протокол № 1) згідно Статуту товариства строком на 3 роки. Попередні посади: водій ВАТ агрофірма "Колос". Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p>
1) посада	Голова Ревізійної Комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сидорук Оксана Іванівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	АА, 034239, 01.09.1995, Ладижинський МВ УМВС
4) рік народження**	1969
5) освіта**	Середня спеціальна
6) стаж роботи (років)**	25
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ Ладижинська Агрофірма "Колос", бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	11.04.2014, обрано на 3 роки
9) опис	<p>Голова Ревізійної комісії здійснює керівництво контролюючим органом Товариства - Ревізійною комісією. Голова Ревізійної комісії проводить перевірку господарсько-фінансової діяльності Товариства за дорученням вищого органу Товариства, з власної ініціативи або на вимогу акціонерів. Голова Ревізійної комісії може залучати до своєї роботи експертів, аудиторські організації. Складає висновки про діяльність Товариства на підставі річних звітів та балансу Товариства.</p> <p>Протягом звітного року винагород та доходів, в тому числі в натуральній формі не отримував.</p> <p>Загальний стаж, років : 25.</p> <p>Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ВАТ Ладижинська Агрофірма "Колос", бухгалтер, бухгалтер ПП Синтез</p> <p>.</p> <p>займає посаду - Голова Ревізійної Комісії ПАТ "Агрофірма "Колос"</p>

- 1) посада
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження\*\*
- 5) освіта\*\*
- 6) стаж роботи (років)\*\*
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

Протягом звітного року посадова особа емітента обіймала посади на будь-яких інших підприємствах: бухгалтер ПП Синтез

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Зміни на посаді протягом звітного року:

- Голова Ревізійної комісії - Сидорук Оксана Іванівна (паспорт АА 034239 виданий 01.09.1995 р.

Ладижинським МВМ УМВС України у Вінницькій обл.), строк перебування на посаді з 11.04.2005 р., володіє 0,713% статутного капіталу товариства.

Припинено повноваження згідно рішення загальних зборів акціонерів 11.04.2014 р. (протокол № 1) в зв'язку із закінчення строку дії повноважень. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

- Голова Ревізійної комісії - Сидорук Оксана Іванівна (паспорт АА 034239 виданий 01.09.1995 р.

Ладижинським МВМ УМВС України у Вінницькій обл.), володіє 0,713% статутного капіталу товариства.

Обрано згідно рішення загальних зборів акціонерів 11.04.2014 р. (протокол № 1) згідно Статуту товариства строком на 3 роки. Посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: ВАТ агрофірма "Колос", бухгалтер. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Член ревізійної комісії  
Вилиш Наталія Іванівна

АВ, 470390, 03.03.2001, Ладижинським МВ УМВС

1964

Середня спец.

32

ТОВ Добробуд, різноробоча

11.04.2014, обрано на 3 роки

Член Ревізійної комісії в складі контролюючого органу Товариства - Ревізійної комісії, має право брати участь у засіданнях виконавчого органу з правом дорадчого голосу, проводить перевірку господарсько-фінансової діяльності Товариства за дорученням вищого органу Товариства, з власної ініціативи або на вимогу акціонерів.

Протягом звітного року винагород та доходів, в тому числі в натуральній формі не отримував.

Загальний стаж, років : 32.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ТОВ Добробуд, різноробоча, займає посаду - Член Ревізійної Комісії ПАТ "Агрофірма "Колос"

Протягом звітного року посадова особа емітента обіймала посади на будь-яких інших підприємствах: різноробоча, ТОВ Добробуд.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Змін на посаді протягом звітного року :

- Член Ревізійної комісії - Вилиш Наталія Іванівна (паспорт АВ 947742 виданий 03.03.2001 р.

Ладижинським МВМ УМВС України у Вінницькій

	<p>обл.), строк перебування на посаді з 11.04.2005 р., володіє 0,55% статутного капіталу товариства. Припинено повноваження згідно рішення загальних зборів акціонерів 11.04.2014 р. (протокол № 1) в зв'язку із закінчення строку дії повноважень. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>- Член Ревізійної комісії - Вилиш Наталія Іванівна (паспорт АВ 947742 виданий 03.03.2001 р. Ладижинським МВМ УМВС України у Вінницькій обл.), володіє 0,55% статутного капіталу товариства. Обрано згідно рішення загальних зборів акціонерів 11.04.2014 р. (протокол № 1) згідно Статуту товариства строком на 3 роки. Посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: Ладижинська комунальна служба "Добробут", робоча. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p>
1) посада	Член ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Мельник Тетяна Леонідівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	АВ, 471266, 14.08.2002, Ладижинським МВ УМВС
4) рік народження**	1955
5) освіта**	Середня
6) стаж роботи (років)**	19
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ Ладижинська Агрофірма "Колос", різноробоча
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	29.04.2011, обрано на 3 роки
9) опис	<p>Член Ревізійної комісії в складі контролюючого органу Товариства - Ревізійної комісії, має право брати участь у засіданнях виконавчого органу з правом дорадчого голосу, проводить перевірку господарсько-фінансової діяльності Товариства за дорученням вищого органу Товариства, з власної ініціативи або на вимогу акціонерів.</p> <p>протягом звітного року винагород та доходів, в тому числі в натуральній формі не отримував.</p> <p>Загальний стаж, років : 19.</p> <p>Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: не працювала, займає посаду - пенсіонерка (не працює)</p> <p>Протягом звітного року посадова особа емітента не обіймала посади на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Зміни на посаді протягом звітного року :</p> <p>- Член Ревізійної комісії - Мельник Тетяна Леонідівна (паспорт АВ 471266 виданий 14.08.2002 р. Ладижинським МВМ УМВС України у Вінницькій обл.), строк перебування на посаді з 11.04.2005 р., володіє 0,158% статутного капіталу товариства. Припинено повноваження згідно рішення загальних зборів акціонерів 11.04.2014 р. (протокол № 1) в зв'язку із закінчення строку дії повноважень. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>- Член Ревізійної комісії - Мельник Тетяна Леонідівна (паспорт АВ 471266 виданий 14.08.2002 р. Ладижинським МВМ УМВС України у Вінницькій</p>

	обл.), володіє 0,158% статутного капіталу товариства. Обрано згідно рішення загальних зборів акціонерів 11.04.2014 р. (протокол № 1) згідно Статуту товариства строком на 3 роки. Посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: ВАТ агрофірма "Колос", різноробоча. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
1) посада	Головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Хуторянська Валентина Василівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	АА, 838096, 22.09.1998, Погребищенський РВ УМВС
4) рік народження**	1969
5) освіта**	Середня спеціальна
6) стаж роботи (років)**	25
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	СТОВ "Колосок", бухгалтер-касир
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	03.05.2004, безстроково
9) опис	<p>Головний бухгалтер забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання та подання у встановлені строки фінансової звітності; організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх бухгалтерських операцій; бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням витрат від нестачі, крадіжки і псування активів; контролює за ефективним використанням матеріальних ресурсів; виконує рішення вищого органу управління відповідно до Статуту Товариства.</p> <p>Крім заробітної плати встановленої штатним розкладом, за звітний рік складає 21600,0 грн., інших винагород та доходів, в тому числі в натуральній формі не отримує.</p> <p>Загальний стаж роботи, років: 25</p> <p>Попередні посади: СТОВ Колосок, бухгалтер-касир, займає посаду - головний бухгалтер ПАТ Агрофірма "Колос"</p> <p>Змін на посаді протягом звітного року не відбувалось. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Протягом звітного року посадова особа емітента не обіймала посади на будь-яких інших підприємствах.</p>

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.05.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Генеральний директор	Гайдучик Володимир Павлович	AB, 229152, 07.02.2002, Ладжинський МВ УМВС	131528	10,422187	131528	0	0	0
Голова Наглядової Ради	Семцова Надія Авксентіївна	AA, 248901, 09.07.1996, Ладжинський МВ УМВС	95202	7,543740	95202	0	0	0
Член наглядової ради	Яновський Андрій Сергійович	CH, 500422, 05.06.1997, Ладжинським МВМ УМВС України у Вінницькій обл.	99215	7,861727	99215	0	0	0
Член Наглядової Ради	Рибачок Михайло Якович	AB, 472418, 20.10.2002, Ладжинський МВ УМВС	2000	0,158479	2000	0	0	0
Голова Ревізійної Комісії	Сидорук Оксана Іванівна	AA, 034239, 01.09.1995, Ладжинський МВ УМВС	9000	0,713154	9000	0	0	0
Член ревізійної комісії	Вилиш Наталія Іванівна	AB, 470390, 03.03.2001, Ладжинським МВ УМВС	6888	0,545800	6888	0	0	0
Член ревізійної комісії	Мельник Тетяна Леонідівна	AB, 471266, 14.08.2002, Ладжинським МВ УМВС	2000	0,158479	2000	0	0	0
Головний бухгалтер	Хуторянська Валентина Василівна	AA, 838096, 22.09.1998, Погребищенський РВ УМВС	0	0,000000	0	0	0	0
Усього			345833	27,403566	345833	0	0	0

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.  
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультатії", ММІІІ - ММХV

## VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Гайдучик Володимир Павлович	АВ, 229152, 07.02.2002, Ладжинський МВ УМВС		131528	10,422187	131528	0	0	0
Усього			131528	10,422187	131528	0	0	0

\* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

\*\* Не обов'язково для заповнення.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

## VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
Дата проведення	Х	
Кворум зборів **	11.04.2014	
Опис	<p>64,115000</p> <p><b>ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів ПАТ "Агрофірма "Колос" (далі -Товариство).</li> <li>2. Затвердження порядку проведення загальних зборів акціонерів Товариства.</li> <li>3. Звіт директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 р.та перспективи діяльності на 2014 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту директора Товариства.</li> <li>4. Звіт Ревізійної комісії за 2013 р. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та висновків Ревізійної комісії.</li> <li>5. Звіт Наглядової ради за 2013 р. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради.</li> <li>6. Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2013 р.</li> <li>7. Перерозподіл прибутку від фінансово-господарської діяльності за 2013 р. Про порядок планового розподілу прибутків за 2014 рік. Про порядок виплати дивідендів за результатами роботи в 2013 р.</li> <li>8. Прийняття рішення про припинення повноважень Генерального директора товариства.</li> <li>9. Вибори Генерального директора товариства. Обрання особи , яка уповноважується на підписання договору ( контракту) з Генеральним директором товариства.</li> <li>10. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства.</li> <li>11. Обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради.</li> <li>12. Прийняття рішення про припинення повноважень діючого складу Ревізійної комісії Товариства.</li> <li>13. Обрання Ревізійної комісії Товариства, затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Ревізійної комісії.</li> <li>14. Про відчуження непридатних для використання основних засобів.</li> </ol> <p><b>РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:</b>  <b>ПО ПЕРШОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ВИРІШИЛИ:</b> Обрати лічильну комісію в складі 3 осіб: 1) Вилиш Наталія Миколаївна - голова лічильної комісії; 2) Гримайло Наталія Афанасіївна - член лічильної комісії; 3) Яновський Сергій Миколайович - член лічильної комісії.</p> <p><b>ПО ДРУГОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО</b></p>	

ВИРШИЛИ: Затвердити наступний порядок проведення роботи чергових загальних зборів акціонерів Товариства: 1. З питань порядку денного голосування проводиться бюлетенями, які отримані акціонерами під час реєстрації. При цьому, Голова зборів оголошує питання порядку денного, формулює проект рішення по оголошеному питанню і вказує номер бюлетеня, що використовується при даному голосуванні. 2. Доповідачам з питань порядку денного зборів надавати - не більше 15 хвилин для доповіді. 3. Усі запитання відносно питань порядку денного Зборів направляти Секретарю зборів у письмовому вигляді, підписані, з вказівкою прізвища, ім'я, по батькові або назви акціонера. Питання мають бути сформульовані коротко та чітко і не містити оцінки доповіді (співповіді) або доповідача (співдоповідача). 4. Анонімні питання, нотатки та питання з місць не розглядаються. 5. Відповіді на питання проводити в кінці Зборів після голосування по останньому питанню порядку денного. Час для відповідей на питання встановити - не більше 10 хвилин.

ПО ТРЕТЬОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

ВИРШИЛИ: Затвердити звіт директора про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2013 рік та перспективи діяльності на 2014 рік.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ

ДЕННОГО ВИРШИЛИ : Затвердити висновок Ревізійної комісії за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності ПАТ "Агрофірма "Колос" за 2013 рік. Звіт Ревізійної комісії товариства прийняти , відома.

ПО П'ЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

ВИРШИЛИ : Звіт Наглядової ради ПАТ "Агрофірма "Колос" за 2013 рік прийняти до відома.

ПО ШОСТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

ВИРШИЛИ : Затвердити річний звіт, в тому числі баланс, ПАТ "ПАТ "Агрофірма "Колос" за 2013 рік.

ПО СЬОМОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

ВИРШИЛИ : Затвердити порядок розподілу прибутків ПАТ "Агрофірма "Колос" за 2013 рік: 1) прибутки, отримані за результатами фінансово-господарської діяльності ПАТ "Агрофірма "Колос" за 2013 рік направити: а) на покупку нової техніки, розширення виробництва; б) на поповнення резервного фонду; 2) фонд виплати дивідендів не формувати, дивіденди не нарахувати і не виплачувати.

ПО ВОСЬМОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

. ВИРШИЛИ : Припинити повноваження Генерального директора товариства Гайдучика Володимира Павловича.

ПО ДЕВ'ЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

ВИРШИЛИ: 1. Обрати Генерального директора Товариства: - Гайдучик Володимир Павлович; 2. Затвердити умови договорів, в тому числі розміри винагород, з Генеральним директором товариства ПАТ "Агрофірма "Колос" в редакціях, що додаються до протоколу. 3. Уповноважити підписати договір з Генеральним директором ПАТ "Агрофірма "Колос" Голову чергових загальних зборів акціонерів Хуторянську Валентину Василівну



	<p>ПО ДЕСЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ВИРІШИЛИ : Припинити повноваження членів Наглядової ради Товариства: - Семцова Надія Авксентіївна - Голови Наглядової ради; - Яновський Андрій Сергійович - члена Наглядової ради; - Рибачок Михайло Якович - члена Наглядової ради.</p> <p>ПО ОДИННАДЦЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ВИРІШИЛИ: 1. Обрати членами Наглядової ради Товариства: - Семцова Надія Авксентіївна; - Яновський Андрій Сергійович ; - Рибачок Михайло Якович. 2. Затвердити умови договорів, в тому числі розміри винагород, з членами Наглядової ради ПАТ "Агрофірма "Колос" в редакціях, що додаються до протоколу.</p> <p>3. Уповноважити підписати договори з членами Наглядової ради ПАТ "Агрофірма "Колос" Голову чергових загальних зборів акціонерів Хуторянську Валентину Василівну.</p> <p>ПО ДВАННАДЦЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ВИРІШИЛИ : Припинити повноваження Ревізійної комісії товариства: - Сидорук Оксана Іванівна - Голови Ревізійної комісії; - Вилиш Наталії Іванівни - члена Ревізійної комісії; - Мельник Тетяна Леонідівна - члена Ревізійної комісії.</p> <p>ПО ТРИНАДЦЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ВИРІШИЛИ: 1. Обрати членами Ревізійної комісії Товариства: - Сидорук Оксану Іванівну; - Вилиш Наталію Іванівну; - Мельник Тетяну Леонідівну . 2. Затвердити умови договорів, в тому числі розміри винагород, з членами Ревізійної комісії ПАТ "Агрофірма "Колос" в редакціях, що додаються до протоколу. 3. Уповноважити підписати договори з членами Ревізійної комісії ПАТ "Агрофірма "Колос" Голову Наглядової ради.</p> <p>ПО ЧОТИРНАДЦЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ВИРІШИЛИ : Відчужити непридатні для використання основні засоби на суму 161,2тис.грн.</p> <p>Всі рішення по питанням порядку денного прийняті одногосно.</p> <p>Позачергові збори протягом 2014 р. не скликалися.</p>
--	--

\* Поставити помітку 'X' у відповідній графі.

\*\* У відсотках до загальної кількості голосів відповідно до статуту товариства.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХV

## IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	Україна, 04107, Київська, Київський, м. Київ, вул. Нижній Вал, 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-18
Факс	591-04-18
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Згідно укладеного договору на виконання операцій по обслуговуванню випуску цінних паперів, прийом на зберігання від емітента глобального сертифікату випуску цінних паперів емітента, відкриття та ведення рахунку емітента у цінних паперах, виконання операцій, надає консультаційно-інформаційні та інші послуги, обумовлені договірними відносинами.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "НВП "МАГІСТР"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	34045290
Місцезнаходження	Україна, 04655, Вінницька, Київський, м. Київ, вул. Полярна, 20, літера А, оф. 6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 286642
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та телефон	044-390-16-07
Факс	390-16-07
Вид діяльності	Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів
Опис	Згідно укладеного договору на виконання операцій по обслуговуванню прийому-здачі депозитних послуг про відкриття рахунку у цінних паперах, виконання операцій, надає консультаційно-інформаційні та інші послуги, обумовлені договірними відносинами.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з Обмеженою Відповідальністю "Аудиторська Фірма "СТАНДАРТ ПЛЮС"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	36243519
Місцезнаходження	Україна, 21018, Вінницька, Ленінський, м. Вінниця, пл. Гагаріна, буд.2, оф. 104.
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4236
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.12.2008
Міжміський код та телефон	0432-55-08-03
Факс	0432-55-08-03
Вид діяльності	Діяльність у сфері права, бухгалтерського облік, аудит; консультування з питань комерційної діяльності та управління

Опис	<p>Аудиторська фірма проводить щорічну перевірку фінансової звітності з наданням аудиторського висновку про фінансову звітність акціонерного товариства. Аудиторська перевірка здійснюється згідно "Положення щодо підготовки аудиторських висновків, які подаються до Державної Комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентами та професійними учасниками фондового ринку"</p> <p>-----</p> <p>Послугами інших професійних учасників фондового ринку емітент у 2014 р. емітент не користувався.</p>
------	---

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

## Х. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.11.2010	133/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000102180	Акція проста бездокументарна на іменна	Бездокументарні іменні	0,25	1262000	315500,00	100,000000
Опис	На внутрішньому та зовнішньому ринках торгівля акціями АТ не здійснюється. Заяви для допуску на біржі подавати не передбачається. Процентні, дисконтні та цільові облігації не випускались. Інші цінні папери, випуск яких підлягає реєстрації не випускались. Лістинг та делістинг цінних паперів емітента не здійснювався.								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

## XI. Опис бізнесу

### **Важливі події розвитку (у тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)**

ПАТ "Агрофірма "Колос" створена в 1996 році на базі Державного підприємства агрофірма "Колос".

Важливі події в розвитку товариства за 2011 рік в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ не відбувалися.

### **Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Організаційна структура емітента - на підприємстві створені наступні структурні підрозділи:

- майстерня по ремонту техніки,
- будинки виробничого призначення,
- склад запасних частин, матеріалів,
- адмінбудинки.

Підприємство дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів немає та у 2014 р. не створювало.

Ролі та перспективи розвитку не плануються.

Змін в організаційній структурі підприємствам у відповідності з попереднім звітним періодом не відбувалось.

### **Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Товариство має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів. В необхідних випадках, для виконання конкретних робіт і послуг залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи на основі строкових трудових та цивільно-правових договорів. Фізична особа, із якою Товариство уклало трудовий договір (контракт) протягом терміну його дії, є працівником Товариства. Особи, які своєю працею беруть участь у діяльності Товариства на основі трудового договору (контракту), складають трудовий колектив Товариства. Порядок прийому, та звільнення працівників, їх основні обов'язки, робочий час та час відпочинку тощо визначаються чинним законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку та трудовими договорами. Товариство самостійно розробляє і затверджує штатний розклад, визначає фонд оплати праці і встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників. Розмір заробітної плати працівника визначається трудовим договором (контрактом) відповідно до законодавства України. В зв'язку з відсутністю коштів кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента не фінансується і не планується.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) 7 Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) 0

Чисельності працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) 0 Фонд оплати праці (тис.грн.) 111,4

Зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року (тис.грн.) зміни не було 0

### **Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

АТ в асоціації, консорціуми, концерни та інші об'єднання за галузевими, територіальними та іншими принципами не входить. Філій та представництв не має та не створювало.

До інших об'єднань за галузевими, територіальними та іншими принципами не входить. Філій та представництв не має та не створювало.

### **Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами протягом звітного року емітентом не проводилась.

### **Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозиції протягом 2014 року, щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду Товариства не надходили.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Бухгалтерський облік ведеться відповідно до вимог М(С)БО та інших нормативних документів з питань бухгалтерського обліку. Бухгалтерська та статистична звітність складається вчасно та достовірно. Фінансова звітність ВАТ відповідає даним синтетичного обліку. Річна інвентаризація проводилась згідно вимог чинного законодавства. Нарухування амортизації проводяться згідно М(С)БО "Основні засоби" та податкового законодавства. Метод оцінки вартості та облік запасів ведеться згідно М(С)БО "Запаси". Обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій на підприємстві відсутній, тому що відсутні фінансові інвестиції. Відображення сум податку на додану вартість ведеться згідно чинного законодавства. Облік надходження, використання, реалізації та вибуття малоцінних та швидкозношуваних предметів відображається згідно М(С)БО "Запаси". Зобов'язання підприємства визнані згідно М(С)БО "Зобов'язання". Дохід визначений та про класифікований згідно М(С)БО Дохід визнається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу. Витрати. Собівартість реалізованої продукції підприємства складається з витрат, що безпосередньо пов'язані з придбанням товарів та витратами, пов'язаними з їх придбанням, доставці на підприємство та іншими витратами на підготовку товарів до продажу. Дохід визначені та про класифіковано достовірно згідно М(С)БО. Підприємство займається будівництвом. Облік реалізації готової продукції та товарів здійснюється згідно чинного законодавства. Розрахунки фактичної собівартості реалізованої продукції та результатів від її реалізації ведуться згідно вимог. Облік іншої реалізації та її структура відповідає законодавству. Балансовий прибуток та оподаткований прибуток визначається згідно з чинним законодавством.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент - предметом господарювання товариства є вирощування зернових, послуги по зберіганню техніки .

Перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг - не прогнозується  
Залежність від сезонних змін - сільське господарство в цілому залежить від сезонних змін кліматичних умов, що зумовлює сезонний характер роботи.

Основні ринки збуту та основних клієнтів - основним клієнтом товариства є ТОВ "Катеринопільський елеватор", та підприємства Вінницької області.

Основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту - не прогнозуються

Канали збуту й методи продажу, які використовує емітент - не відслідковуються

Джерела сировини, їх доступність та динаміку цін - не визначаються

Інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку - не прогнозуються

Інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента - основним конкурентом є ТОВ "Зернопродукт", який займається вирощуванням аналогічної продукції.

Перспективні плани розвитку емітента - не прогнозуються

Кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання - не відслідковуються.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

Придбання або відчуження активів за останні п'ять років товариство проводило.

Підприємство на 2015 р. не планує залучати будь-які інвестиції або придбання, пов'язані з її господарською діяльністю.

**Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу,**

**афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітнього року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація**

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітнього року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку протягом звітнього року не відбувались.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Основні засоби, тис.грн:

Будинки, споруди та передавальні пристрої	На початок звітнього періоду	2 300	На кінець звітнього періоду	1 790
Машини та обладнання	На початок звітнього періоду	328	На кінець звітнього періоду	377
Транспортні засоби	На початок звітнього періоду	20	На кінець звітнього періоду	20
Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	На початок звітнього періоду	17	На кінець звітнього періоду	16
Інші основні засоби	На початок звітнього періоду	62	На кінець звітнього періоду	13
Разом	На початок звітнього періоду	2 727	На кінець звітнього періоду	2 216

Знос основних засобів складає 1681,0 тис.грн.

Зміни у вартості основних засобів зумовлені нарахуванням зносу.

Ступінь зносу основних засобів - 75 %, ступінь використання - 80 %.

Обмежень у використанні майном емітент не має.

Основні засоби емітента використовуються за призначенням. Рухоме та нерухоме майно емітента знаходиться за адресою: м. Ладижин вул. Слобода, 330 Тростянецький р-н Вінницька обл..

Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства протягом звітнього 2014 р. не виникали. Для зменшення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря на підприємстві постійно проводиться технічний огляд основних засобів. Капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів протягом 2014 р. підприємством не проводилось. На 2015 рік підприємство не планує значні капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів пов'язані з її господарською діяльністю.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

На діяльність підприємства істотно впливають постійні зміни у податковому законодавстві та в інвестиційній політиці держави, неплатоспроможність партнерів і населення, наявність недобросовісної конкуренції, зношеність основних засобів.

Ступінь залежності від зазначених проблем:

постійні зміни законодавства - ступінь залежності середня

нестабільність цін - ступінь залежності висока

знос рухомого складу - ступінь залежності середня

низька платоспроможність споживачів - ступінь залежності середня

погодні умови - ступінь залежності середня

**Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства**

Фактів виплати штрафних санкцій (штрафів, пені, неустойок) і компенсацій за порушення законодавства протягом 2014 р. не було.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Метою діяльності товариства є розвиток ринкових стосунків, насичення ринку продукцією, товарами, послугами, використання прогресивного обладнання, технологій та кращого досвіду управління, залучення додаткових матеріальних та фінансових ресурсів, а також одержання прибутку на основі задоволення суспільних потреб у товарах та послугах. Відповідно обраної політики щодо фінансування діяльності емітента -

товариство веде свою діяльність виключно за рахунок власних коштів на основі самофінансування та самоокупності. Достатність робочого капіталу для поточних потреб - для успішної діяльності товариства власних обігових коштів недостатньо.

За 2014 рік ПАТ агрофірма "Колос", отримала збиток в розмірі 133.7тис.грн.

Покращення ліквідності за оцінками фахівців - можливими шляхами покращення ліквідності товариства, є отримання додаткового кредитування на льотних умовах, залучення інвестиції та отримання від замовників попередньої оплати перед виконанням договірних зобов'язань. Для покращення фінансового становища товариства протягом 2014р. незалежні фахівці, консультанти та спеціалісти не залучались.

#### **Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

За 2014 р. всі договірні зобов'язки виконані. На даний час договори на виконання підрядних робіт не укладено.

#### **Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Товариство в 2015 р. планує зайнятися вирощуванням, переробкою с/г продукції.

Для покращення фінансового стану товариство працює в напрямку розширення ринку збуту, пошуку вигідних договорів.

Щодо розширення виробництва, реконструкції та поліпшення фінансового стану, які можуть вплинути на діяльність в майбутньому - товариство не прогнозує.

#### **Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Товариством політика щодо досліджень та розробок не проводилась, витрати на дослідження та розробки за звітний рік також не здійснювалися.

**Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається Судові справи, стороною в яких виступає ПАТ або його посадові особи відсутні.**

#### **Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Іншою інформацією, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента товариство не володіє. За 2014 р. дивіденди не нараховувались та не виплачувались. Посадові особи непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають.

Інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки:

Доход (виручка) від реалізації продукції	тис.грн.	2012р.:1692,6	2013р.:	857,5	2014р.:	726,8
Непрямі податки та інші вирахування з доходу		2012р.:282.1	2013р.:	142.9	2014р.:	145,4
Інші операційні доходи		2012р.:0	2013р.:	456.5	2014р.:	0
Інші операційні витрати		2012р.:217,3	2013р.:	609.6	2014р.:	119.5
Чистий прибуток (збиток)		2012р.:57.4	2013р.:	3.1	2014р.:	-133.7

Аналіз показників фінансової звітності.

Коефіцієнти Орієнтовне позитивне значення 2013 р. 2014 р.  
Коефіцієнт абсолютної ліквідності /0,25 - 0,5/ 0,02661 0,00154

Коефіцієнт загальної ліквідності /1,0-2,0/ 2,68736 1,91834

Коефіцієнт фінансової стійкості /0,25 - 0,5/ 0,74184 0,64163

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом /0,5 - 1,0/ 2,87361 1,79045

Коефіцієнт абсолютної ліквідності станом на кінець року відповідно з розрахунком коефіцієнта товариство не готове негайно ліквідувати поточні зобов'язання.

Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) станом на кінець року розрахований коефіцієнт ліквідності свідчить про те, що товариство може ліквідувати поточні зобов'язання.

Коефіцієнт фінансової стійкості розрахований показник на кінець року свідчить про стабільний фінансовий стан товариства.

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом розрахований показник на кінець року свідчить про те, що товариство не має залежність від залучених коштів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ





## ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	535	566	0	0	535	566
будівлі та споруди	408	392			408	392
машини та обладнання	123	170			123	170
транспортні засоби					0	0
інші	4	4			4	4
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди					0	0
машини та обладнання					0	0
транспортні засоби					0	0
інші					0	0
Усього	535	566	0	0	535	566

Опис

Будинки, споруди та передавальні пристрої На початок звітної періоду 1790 На кінець звітної періоду 1761  
 Машини та обладнання На початок звітної періоду 378 На кінець звітної періоду 390  
 Транспортні засоби На початок звітної періоду 20 На кінець звітної періоду 20  
 Інструменти, прилади, інвентар (меблі) На початок звітної періоду 16 На кінець звітної періоду 0  
 Інші основні засоби На початок звітної періоду 12 На кінець звітної періоду 12  
 Разом На початок звітної періоду 2216 На кінець звітної періоду 2183  
 Знос основних засобів складає 1617 тис.грн.  
 Зміни у вартості основних засобів зумовлені нарахуванням зносу.  
 Ступінь зносу основних засобів - 74 %, ступінь використання - 80 %.  
 Обмежень у використанні майном емітент не має.  
 Основні засоби емітента використовуються за призначенням. Рухоме та нерухоме майно емітента знаходиться за адресою: м. Ладижин вул. Слобода, 330 Тростянецький р-н Вінницька обл..

### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	1162	1296
Статутний капітал (тис. грн.)	316	316
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	316	316

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.

Висновок

Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 846 тис.грн. Розрахункова

вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 846 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

### 3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за вексялями (всього)	X	0,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	0,00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання	X	649,00	X	X
Усього зобов'язань	X	649,00	X	X
Опис	Протягом 2014 р. зобов'язання за цінними паперами не виникали, фінансову допомогу на зворотній основі не отримували.			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

#### XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
11.04.2014	17.04.2014	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
11.04.2014	11.04.2014	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

## XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з Обмеженою Відповідальністю "Аудиторська Фірма "СТАНДАРТ ПЛЮС"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	36243519
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	21018 м. Вінниця, площа Гагаріна, буд.2, оф. 104.
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4236 18.12.2008
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	- - - -

\* Зазначаються серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

\*\* Заповнюється емітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

Власникам цінних паперів, керівництву ПАТ АГРОФІРМА "КОЛОС" АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА) щодо фінансової звітності Публічного акціонерного товариства АГРОФІРМА "КОЛОС" За 2014 рік, який закінчився 31.12.2014 року (код за ЄДРПОУ 13321757) в зв'язку з поданням звітності до Національної Комісії з Цінних Паперів та Фондового Ринку місто Вінниця 2015 рік ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СТАНДАРТ ПЛЮС" код за ЄДРПОУ 36243519, р/р 26006001006556 в ПАТ "КБ" Преміум", МФО 339555 площа Гагаріна, 2, офіс 104, місто Вінниця, Україна, 21018 Свідоцтво АПУ про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів № 4236 від 18.12.2008 року дійсне до 31.10.2018 року тел./факс: +380 432 550803 e-mail: standart@vinnitsa.com сайт: www.audit-standart.vn.ua ? ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЕМІТЕНТА Повне найменування ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АГРОФІРМА "КОЛОС" Скорочене найменування ПАТ АГРОФІРМА "КОЛОС" Код за ЄДРПОУ 13321757 Місцезнаходження Вінницька обл., Тростянецький р-н, м.Ладизин, Слобода, б.330 Державна реєстрація Дата державної реєстрації: 29.04.1996 Дата запису: 23.11.2005 Номер запису: 1 177 120 0000 000106 Орган, що видав свідоцтво Реєстраційна служба по місту Ладизину Тростянецького міськрайонного управління юстиції Вінницької області Основні види діяльності 01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур ЗВІТ ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ Ми провели аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА АГРОФІРМА "КОЛОС" за 2014 рік, що додається, яка складається з Балансу (Звіт про фінансовий стан) станом на 31.12.2014 року та відповідних звітів про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), про рух грошових коштів (за прямим методом) та власний капітал за рік, який закінчився цією датою, а також з стислого викладу суттєвих принципів облікової політики та інші пояснювальні примітки. Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Управлінський персонал також несе відповідальність за такий внутрішній контроль, який він визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки. Відповідальність аудитора На відміну від відповідальності управлінського персоналу щодо складання фінансової звітності, нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості в тому, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, яке ґрунтується на оцінці ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок зроблених управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності. Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки. Підстава для висловлення умовно-позитивної думки Станом на 31.12.2014 р. на підприємстві не створено резерв на оплату відпусток

працівників та додаткове пенсійне забезпечення, як цього вимагається П(С)БО 11 "Зобов'язання", що дає підставу аудиторю на висловлення умовно-позитивної думки. Умовно-позитивна думка На нашу думку, за винятком впливу питання, про яке йдеться у параграфі "Підстава для висловлення умовно-позитивної думки", фінансова звітність відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА АГРОФІРМА "КОЛОС" станом на 31.12.2014 року, його фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності. ? ІНША ІНФОРМАЦІЯ, ЩОДО ЯКОЇ АУДИТОРИ ВИСЛОВЛЮЮТЬ СВОЮ ДУМКУ

Вартість чистих активів акціонерного товариства Під вартістю чистих активів акціонерного товариства (далі - АТ) розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку. Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. Розрахунок вартості чистих активів, тис.грн.: Найменування показника На початок звітного періоду На кінець звітного періоду Вартість чистих активів акціонерного товариства 1 296 1 162 Статутний капітал 316 316 Скоригований статутний капітал 316 316 Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал та скоригований статутний капітал. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається. Виконання значних правочинів (відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства")

Значний правочин - правочин (крім правочину з розміщення товариством власних акцій), учинений акціонерним товариством, якщо ринкова вартість майна (робіт, послуг), що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів товариства, за даними останньої річної фінансової звітності. Аудитор переконався, що виконання значних правочинів протягом звітного року товариством здійснювалось відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" за рішеннями наглядової ради товариства, правління товариства та загальних зборів акціонерів товариства. Стан корпоративного управління Стан корпоративного управління на Товаристві здійснюється згідно до Закону України "Про акціонерні товариства". Контроль за діяльністю товариства здійснює Наглядова Рада. Перевірку фінансово-господарської діяльності проводить Ревізійна комісія товариства. Служби внутрішнього аудиту Наглядовою Радою не створено. Корпоративне управління Товариством здійснюється Загальними зборами, які вибирають Керівництво товариства, Наглядову раду та наділяють їх повноваженнями управління в період між зборами. Контроль над Правлінням Товариства здійснює Наглядова рада. Ризики суттєвого викривлення (Стосовно ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства (МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності")). Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення фінансової звітності у відповідності до концептуальної основи фінансової звітності, що діє в Україні та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає необхідним для забезпечення складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки. Зауважимо, що в обов'язки аудитора входить представлення висновку на підставі даних аудиторської перевірки наданої звітності за 2014 рік. Отже під час проведення аудиторської перевірки аудитором не виявлено обставин, що свідчать про можливість шахрайства та викривлення фінансової звітності в наслідок шахрайства або суттєвих помилок.

Аналіз фінансового стану Джерелом визначення показників фінансового стану є: - Баланс підприємства Станом на 31.12.2014 р. - Звіт про фінансові результати підприємства за 2014 р. - Дані оперативного обліку емітента. - Додаткова інформація. Розраховані показники фінансового стану

Коефіцієнти	Орієнтовне позитивне значення	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,25 - 0,5	0,02661	0,00154
Коефіцієнт загальної ліквідності	1,0-2,02,68736	1,91834	0,74184
Коефіцієнт фінансової стійкості	0,25 - 0,5	0,74184	0,64163
Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом	0,5 - 1,0	2,87361	1,79045

Коефіцієнт абсолютної ліквідності характеризує негайну готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення суми грошових коштів товариства в їх еквівалентів та поточних фінансових інвестицій до суми поточних зобов'язань. Станом на кінець року відповідно з розрахунком коефіцієнта товариство не готове негайно ліквідувати поточні зобов'язання. Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) характеризує готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення оборотних активів товариства до суми поточних зобов'язань товариства. Станом на кінець року розрахований коефіцієнт ліквідності свідчить про те, що товариство може ліквідувати поточні зобов'язання. Коефіцієнт фінансової стійкості характеризує співвідношення власних коштів та вартості майна товариства. Розрахований показник на кінець року свідчить про стабільний фінансовий стан товариства. Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом характеризує співвідношення зобов'язань та власних коштів товариства. Розрахований показник на кінець року свідчить про те, що товариство не має залежність від залучених коштів.

**ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО АУДИТОРСЬКУ ФІРМУ ТА ДОГОВІР** Повне найменування ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СТАНДАРТ ПЛЮС" Скорочена назва ТОВ "АФ "СТАНДАРТ ПЛЮС" Код за ЄДРПОУ 36243519 Місцезнаходження 21018 м. Вінниця, площа Гагаріна, буд.2, оф. 104. Телефон - факс (0432) 55-08-03 Сертифікат директора Серія А - № 004227 від 19 травня 2000 року Дійсний до 19 травня 2019 року Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів АПУ № 4236 від 18.12.2008 року

Дійсне до 31.10.2018 року Дані про наявність відповідних ліцензії, сертифіката, диплома, свідоцтва тощо із зазначенням дати та органу, що їх видав Сертифікат аудитора та Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм (аудиторів) видані Аудиторською Палатою України. Договір № 1 / 13321757 / 15 - А від 30.01.2015 року Перевірку розпочато 30.01.2015 Закінчено перевірку 08.04.2015 ВИКОНАВ: АУДИТОР В.В.Гуцалюк сертифікат аудитора серії А № 004804 аудиторської палати України від 22.06.2001 року ДИРЕКТОР ТОВ АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СТАНДАРТ ПЛЮС" О.В.ПАНАРІНА Сертифікат аудитора серії А № 004227 Аудиторської Палати України від 19.05.2000 року м. Вінниця, пл. Гагаріна ,2 08.04.2015 р.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

**Інформація про стан корпоративного управління  
Загальні збори акціонерів**

**Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?**

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2012	1	0
2	2013	1	0
3	2014	1	0

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери	X	
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)	-	

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше (запишіть)	-	

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?**

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть)	-	

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? **ні**  
(так/ні) \_\_\_\_\_

**Органи управління  
Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	3
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0



відсотками акцій	
Кількість представників акціонерів – юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? **3**

**Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так (*)	Ні (*)
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	не створено жодного комітету	
Інше (запишіть)	-	

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? **ні**  
(так/ні)

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	-	

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)	-	

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	-	

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві **так**, створено ревізійну комісію ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

кількість членів ревізійної комісії (осіб)

**3**

скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?

**3**

**Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань**  
(\*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

\* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)

ні

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	не існує жодного	

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного**

**товариства (\*)?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Ні	Ні	Ні	Ні
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Ні	Ні	Ні	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Ні	Ні	Ні	Ні
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Ні	Ні	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Ні	Ні	Ні

\* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?**

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (запишіть)	-	

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так (*)	Ні (*)
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови угоди з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	змін не було	

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності товариства в минулому році?**

	Так (*)	Ні (*)
Ревізійна комісія (ревізор)	X	

Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	-	

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

### З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	-	

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи отримувало ваше товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у **ні** сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) \_\_\_\_\_

### Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так (*)	Ні (*)
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	-	

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

### Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років\*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) **не визначились**

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) **ні**

Чи має товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) **ні**

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття:

яким органом управління прийнятий: -

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) **ні**

укажіть яким чином його оприлюднено: -

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання -

кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та

причини такого відхилення протягом року

## **Звіт про корпоративне управління\***

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.**
- 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.**
- 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.**
- 4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.**
- 5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.**
- 6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.**
- 7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.**
- 8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.**
- 9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.**
- 10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.**
- 11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).**
- 12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:**

**кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі**

**перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року**

**випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора**

**ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років**

**стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.**

**13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:**

**наявність механізму розгляду скарг**

**прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги**

**стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)**

**наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.**

\* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.  
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

		Дата (рік, місяць, число)	коди		
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Агрофірма "Колос"	за ЄДРПОУ	15	01	01
Територія		за КОАТУУ	13321757		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	0510600000		
Вид економічної діяльності	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	за КВЕД	230		
Середня кількість працівників, осіб (1)	6				
Адреса, телефон:	24320, Вінницька, Тростянецький, м. Ладизин, вул. Слобода, 330 (04343) 6-45-72				

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):  
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

### Баланс (Звіт про фінансовий стан)

На 31.12.2014

Форма № 1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи	1000			
первісна вартість	1001			
накопичена амортизація	1002			
Незавершені капітальні інвестиції	1005			
Основні засоби	1010	535	566	
первісна вартість	1011	2216	2183	
знос	1012	(1681)	(1617)	
Інвестиційна нерухомість	1015			
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016			
Знос інвестиційної нерухомості	1017			
Довгострокові біологічні активи	1020			
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021			
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1022			
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030			
інші фінансові інвестиції	1035			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040			
Відстрочені податкові активи	1045			
Гудвіл	1050			
Відстрочені аквізиційні витрати	1060			
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065			
Інші необоротні активи	1090			
Усього за розділом I	1095	535	566	
<b>II. Оборотні активи</b>				
Запаси	1100	931	1163	
- виробничі запаси	1101	594	325	
- незавершене виробництво	1102			
- готова продукція	1103	337	838	
- товари	1104			
Поточні біологічні активи	1110			
Депозити перестрахування	1115			
Векселі одержані	1120			
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари,	1125	229	30	

роботи, послуги				
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130			
з бюджетом	1135	9	51	
- у тому числі з податку на прибуток	1136			
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140			
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145			
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	31		
Поточні фінансові інвестиції	1160			
Гроші та їх еквіваленти	1165	12	1	
- готівка	1166			
- рахунки в банках	1167		1	
Витрати майбутніх періодів	1170			
Частка перестраховика у страхових резервах	1180			
- в резервах довгострокових зобов'язань	1181			
- в резервах збитків або резервах належних виплат	1182			
- в резервах незароблених премій	1183			
- в інших страхових резервах	1184			
Інші оборотні активи	1190			
Усього за розділом II	1195	1212	1245	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200			
Баланс	1300	1747	1811	
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	316	316	
Капітал у дооцінках	1405			
Додатковий капітал	1410			
- емісійний дохід	1411			
- накопичені курсові різниці	1412			
Резервний капітал	1415			
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	980	846	
Неоплачений капітал	1425			
Вилучений капітал	1430			
Інші резерви	1435			
Усього за розділом I	1495	1296	1162	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500			
Пенсійні зобов'язання	1505			
Довгострокові кредити банків	1510			
Інші довгострокові зобов'язання	1515			
Довгострокові забезпечення	1520			
- довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521			
Цільове фінансування	1525			
- благодійна допомога	1526			
Страхові резерви	1530			
- резерв довгострокових зобов'язань	1531			
- резерв збитків або резерв належних виплат	1532			
- резерв незароблених премій	1533			
- інші страхові резерви	1534			
Інвестиційні контракти	1535			
Призовий фонд	1540			
Резерв на виплату джек-поту	1545			
Усього за розділом II	1595			
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600			
Векселі видані	1605			
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610			



товари, роботи, послуги	1615	441	589	
розрахунками з бюджетом	1620	3		
- у тому числі з податку на прибуток	1621			
розрахунками зі страхування	1625			
розрахунками з оплати праці	1630	6	3	
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635			
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640			
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645			
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650			
Поточні забезпечення	1660			
Доходи майбутніх періодів	1665			
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670			
Інші поточні зобов'язання	1690	1	57	
Усього за розділом III	1695	451	649	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700			
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800			
Баланс	1900	1747	1811	

(1) Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Примітки:

До складу необоротних активів підприємства відносяться: нематеріальні активи, основні засоби, незавершене будівництво, довгострокові біологічні активи, довгострокові фінансові інвестиції, довгострокова дебіторська заборгованість, інвестиційна нерухомість, відстрочені податкові активи, гудвіл та інші необоротні активи. На балансі підприємства обліковується один із складових необоротних активів - основні засоби підприємства. До складу оборотних активів підприємства відносяться: виробничі запаси, поточні біологічні активи, готова продукція, дебіторська заборгованість, оборотні активи - виробничі запаси, дебіторська заборгованість, грошові кошти та їх еквіваленти. Бухгалтерський облік запасів ведеться в кількісно-сумарному виразі. Первинний облік ведеться в кількісному вимірнику за місяцями зберігання запасів та матеріально-відповідальними особами. Класифікація і оцінка виробничих запасів на підприємстві відповідає вимогам П(С)БО 9 "Запаси", затвердженого МФУ № 246 від 20.10.1999 р. із врахуванням змін та доповнень та згідно з прийнятою на підприємстві обліковою політикою. Вартість окремих видів запасів обліковується на відповідних субрахунках рахунку 20 "Виробничі запаси". Аналітичний облік запасів ведеться за кожним найменуванням, якому присвоюється номенклатурний номер. На підприємстві дебіторська заборгованість визнається активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума. Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю. На підприємстві зобов'язання визначають згідно П(С)БО 11 "Зобов'язання" затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. N 20 від 11.02.2000 р. та Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 лютого 2000 р. N 85/4306 із врахуванням змін та доповнень. Зобов'язання підприємством визнаються, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

Керівник

Гайдучик Володимир Павлович

Головний бухгалтер

Хуторянська Валентина Василівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.05.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

Підприємство

Публічне акціонерне товариство "Агрофірма "Колос"  
найменуванняДата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

коди		
15	01	01
13321757		

### Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

За 2014 р.  
Форма № 2

Код за ДКУД 1801003

#### I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	727	715
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011		
Премії, передані у перестраховання	2012		
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013		
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(763)	(831)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070		
Валовий:			
прибуток	2090		
збиток	2095	(36)	(116)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105		
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110		
- зміна інших страхових резервів, валова сума	2111		
- зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112		
Інші операційні доходи	2120		457
- дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121		
- дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		
Адміністративні витрати	2130		
Витрати на збут	2150		
Інші операційні витрати	2180	(120)	(610)
- витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181		
- витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182		
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190		
збиток	2195	(156)	(269)
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220		
Інші доходи	2240	66	285
- дохід від благодійної допомоги	2241		
Фінансові витрати	2250		
Втрати від участі в капіталі	2255		
Інші витрати	2270	(44)	(13)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275		
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290		3
збиток	2295	(134)	
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300		
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350		3
збиток	2355	(134)	

#### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
--------	-----------	-------------------	---

1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-134	3

### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500		
Витрати на оплату праці	2505		
Відрахування на соціальні заходи	2510		
Амортизація	2515		
Інші операційні витрати	2520		
Разом	2550	0	0

### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	1262000	1262000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	1262000	1262000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	(0,1062)	0,0024
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	(0,1062)	0,0024
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки:

Собівартість реалізованих товарів визначається Підприємством згідно з П(С)БО 9 "Запаси". Відображення собівартості реалізованої продукції (робіт, послуг) в бухгалтерському обліку Підприємства здійснюється згідно з П(С)БО 16 "Витрати". До виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) включаються: прямі матеріальні витрати; прямі витрати на оплату праці; інші прямі витрати; змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати. Перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) встановлено підприємством самостійно. На підприємстві ведеться бухгалтерський та податковий облік витрат виробництва, витрат обігу та валових витрат відповідно до встановленого порядку. Ведення обліку витрат на виробництво та склад витрат на виробництво відповідає вимогам П(С)БО 16 "Витрати" затвердженого наказом МФУ № 318 від 31.12.1999 р із врахуванням змін та доповнень. Податковий облік валових витрат ведеться згідно Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" від 22.05.1997 року №283/97-ВР із змінами та доповненнями.

Керівник

Гайдучик Володимир Павлович

Головний бухгалтер

Хуторянська Валентина Василівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

Підприємство

Публічне акціонерне товариство "Агрофірма "Колос"  
найменуванняДата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

коди		
15	01	01
13321757		

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2014 р.  
Форма № 3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	949	1070
Повернення податків і зборів	3005		
у тому числі податку на додану вартість	3006		
Цільового фінансування	3010	3	1
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011		
Надходження авансів від покупців і замовників	3015		
Надходження від повернення авансів	3020		
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025		
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035		
Надходження від операційної оренди	3040		
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045		
Надходження від страхових премій	3050		
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055		
Інші надходження	3095		
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(765)	(456)
Праці	3105	(99)	(93)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(47)	(41)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(35)	(142)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116		
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117		
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118		
Витрачання на оплату авансів	3135		
Витрачання на оплату повернення авансів	3140		
Витрачання на оплату цільових внесків	3145		
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150		
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155		
Інші витрачання	3190	(331)	(510)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	(325)	(171)
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200		
необоротних активів	3205		
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215		
дивідендів	3220		
Надходження від деривативів	3225		
Надходження від погашення позик	3230		
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235		
Інші надходження	3250		
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255		
необоротних активів	3260		
Виплати за деривативами	3270		
Витрачання на надання позик	3275		
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280		

Інші платежі	3290		
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300		
Отримання позик	3305		
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		
Інші надходження	3340	314	182
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345		
Погашення позик	3350		
Сплату дивідендів	3355		
Витрачання на сплату відсотків	3360		
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365		
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370		
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375		
Інші платежі	3390		
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	314	182
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	(11)	11
Залишок коштів на початок року	3405	12	1
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410		
Залишок коштів на кінець року	3415	1	12

Примітки:

Метою складання звіту про рух грошових коштів є надання користувачам фінансової звітності повної, правдивої та неупередженої інформації про зміни, що відбулися у грошових коштах підприємства та їх еквіваленті за звітний період.

Керівник

Гайдучик Володимир Павлович

Головний бухгалтер

Хугорянська Валентина Василівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV



Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220								0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225								0
Внески учасників:									
Внески до капіталу	4240								0
Погашення заборгованості з капіталу	4245								0
Вилучення капіталу:									
Викуп акцій (часток)	4260								0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265								0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270								0
Вилучення частки в капіталі	4275								0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280								0
Інші зміни в капіталі	4290								0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291								0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	(134)	0	0	(134)
Залишок на кінець року	4300	316	0	0	0	846	0	0	1162

Примітки:

Порядок розподілу прибутку підприємства здійснюється згідно зі Статутом та рішенням зборів акціонерів.

Керівник

Гайдучик Володимир Павлович

Головний бухгалтер

Хуторянська Валентина Василівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

## Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (примітки)

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ за 2014 рік ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА АГРОФІРМА "КОЛОС" код за ЄДРПОУ 13321757 ВЛАСНИКАМ ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА КЕРІВНИЦТВУ ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА АГРОФІРМА "КОЛОС" в зв'язку з поданням звітності до Національної Комісії з Цінних Паперів та Фондового Ринку 1.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПІДПРИЄМСТВО Дана фінансова звітність підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності ("МСФЗ") на основі історичної вартості. Далі приводиться розкриття основних положень облікової політики, на основі яких готувалася дана фінансова звітність. Положення облікової політики послідовно застосовувалися по відношенню до всіх представлених в звітності періодів, за винятком спеціально обумовлених випадків. Дата першого застосування МСФЗ 01 січня 2012 року. Звітна дата за звітний період 31 грудня 2014 року за 2014 рік. Валюта звітності гривня Оддиниці виміру тис.грн. "

Історичні риси ВАТ Ладизинська агрофірма "Колос" створена в 1996 році на базі Державного підприємства агрофірма "Колос". Публічне акціонерне товариство агрофірми "Колос", зміна типу якого приведена у відповідність до вимог закону "Про акціонерні товариства" є правонаступником Відкритого акціонерного товариства Ладизинської агрофірми "Колос" засновано на підставі рішення Регіонального відділення Фонду державного майна України по Вінницькій області (наказ № 369-ПП від 16 квітня 1996 року) шляхом перегворення державного підприємства -агрофірми "Колос" у Відкрите Акціонерне Товариство Ладизинської Агрофірми "КОЛОС" відповідно до Декрету Кабінету Міністрів України №51\93 від 17.05.1993р. "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі". З метою приведення діяльності Товариства у відповідність до норм Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 р. № 514-VI керівництвом товариства у 2011 році: - обрано тип товариства - публічне акціонерне товариство - змінено найменування акціонерного товариства з відкритого на публічне - внесені зміни до Статуту товариства та Статут товариства викладений в новій редакції. Організаційно-правова форма Акціонерне Товариство Повне найменування Товариства Публічне акціонерне Товариство "АГРОФІРМА "КОЛОС" Скорочене найменування Товариства ПАТ "АГРОФІРМА "КОЛОС" Місцезнаходження Товариства: вул.Слобода, 330, м. Ладизин, Вінницька область, 24320. Термін діяльності Товариства не визначений " Види діяльності Підприємство створене з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів. Підприємство в даний час займається наступними видами діяльності: " 01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур " 01.13 Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів " 01.61 Допоміжна діяльність у рослинництві " 01.63 Післяурожайна діяльність " 01.64 Оброблення насіння для відтворен " 46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин Організаційна структура емітента - на підприємстві створені наступні структурні підрозділи: " майстерня по ремонту техніки, " будинки виробничого призначення, " склад запасних частин, матеріалів, "

адмінбудинки Підприємство дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів немає та у 2014 р. не створювало. Змін в організаційній структурі підприємств у відповідності з попереднім звітним періодом не відбувалось. 2. ОСНОВИ ПРЕДСТАВЛЕННЯ ФІНАНСОВІЙ ЗВІТНОСТІ " Основа ведення бухгалтерського обліку Підприємство зареєстровано на території України і здійснює ведення бухгалтерського обліку і складання бухгалтерської звітності відповідно діючого законодавства в Україні, зокрема: - до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 року № 996-XIV, а також Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 12.05.2011 г. №3332-VI; - відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності ("МСФЗ"); - його функціональною валютою є українська гривня. Відповідальність "за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років..." на підприємстві, що перевірялось, несе відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" керівник, який здійснює керівництво підприємством відповідно до законодавства та установчих документів. Керівник та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за повноту та достовірність обліку та звітності. Відповідальність працівників бухгалтерської служби за ведення бухгалтерського обліку регулюється посадовими інструкціями. Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться бухгалтерською службою на чолі з головним бухгалтером. Діяльність працівників бухгалтерії регламентується посадовими інструкціями, що затверджені на підприємстві. Бухгалтерська служба підприємства крім вимог чинного законодавства у своїй роботі керується також "Наказом про організацію бухгалтерського обліку й облікову політику підприємства", затвердженого керівником на 2014 рік. Фінансова звітність складається відповідно до вимог МСФЗ. "

Основа представлення інформації. Інформація представляється в основному виходячи з базису оцінки за історичною вартістю (собівартості). Для складання фінансової звітності відповідно до МСФО керівництво виробляє оцінку на основі принципу обачності активів, зобов'язань, доходів і витрат. Оцінка в основному



виробляється відносно резерву сумнівних боргів, резерву відпусток, відкладеного податку на прибуток, справедливій вартості фінансових інструментів. Фінансова звітність підприємства представляється в повній відповідності з Міжнародними стандартами фінансової звітності, включаючи всі прийняті раніше Міжнародні стандарти і інтерпретації Радою з Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФО). " Основи облікової політики та складання звітності У звітному періоді відбулася трансформація бухгалтерських рахунків із Національних Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку у Міжнародні Стандарти Фінансової Звітності. При складанні фінансової звітності Підприємство дотримується принципів безперервності діяльності підприємства, автономності, повного висвітлення, послідовності, історичної собівартості, нарахування та відповідності доходів і витрат, нарахування, превалювання змісту над формою, обачності і принцип єдиного грошового вимірника. Визнання і оцінка активів, зобов'язань і капіталу в бухгалтерському обліку здійснюється відповідно до вимог МСФЗ. 3. ПРИМІТКИ ДО ФОРМИ 1 "БАЛАНС"

Облік необоротних активів " Облік основних засобів Основні засоби на підприємстві для цілей обліку класифікуються і відображаються в обліку згідно МСФЗ 16 "Основні засоби". Одиницею обліку основних засобів є об'єкт. Об'єкти основних засобів класифіковані по наступних групах: будинки, споруди та передавальні пристрої; машини та обладнання; транспортні засоби; інструменти, прилади, інвентар (меблі); багаторічні насадження; інші основні засоби; бібліотечні фонди; малоцінні необоротні матеріальні активи; інші необоротні матеріальні активи. Основні засоби враховуються в натуральних і вартісних формах. Об'єкт основних визнається активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена. Після визнання активом, об'єкт основних засобів обліковується за моделлю собівартості мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Підприємство обрало своєю обліковою політикою модель собівартості і застосовуватиме цю політику до всього класу основних засобів. Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю (собівартістю). Первісна вартість основних засобів відображаються в обліку по історичній собівартості. Витрати, що пов'язані з ремонтом основних засобів відносяться на витрати періоду. Ліквідаційна вартість основних засобів прийнята рівною 1 (Одна) гривня. До складу основних засобів відповідної групи зараховуються матеріальні активи, які використовуються підприємством з метою використання їх в процесі виробництва продукції, постачання товарів, надання послуг і для здійснення адміністративних функцій, і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року і вартістю більш ніж 2500 грн. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів включені активи, які використовуються на підприємстві більш ніж один рік або операційний цикл та вартістю до 2500 грн. Амортизація нараховується в розмірі 100 % в момент передачі до експлуатації. Аналітичний облік основних засобів здійснюється із застосуванням типових форм первинної облікової документації. Об'єктом амортизації є основні засоби. Нарухуванням амортизації здійснюється протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом, і призупиняється в момент не визнання його активом. При нарахуванні амортизації Підприємство використовує норми і методи нарахування амортизації, передбачені МСФЗ 16 "Основні засоби", а саме прямолінійний метод. Протягом звітного періоду методи нарахування амортизації були незмінними. На підприємстві аналітичний і синтетичний облік основних засобів, усі операції з надходження, зносу (амортизації), реалізації, ліквідації, ремонту, модернізації основних засобів відображаються в обліку та звітності згідно до МСФЗ 16 "Основні засоби". Обмежень на використання майна не має. По даних підприємства власні основні засоби становлять, тис.грн.: Основні засоби На початок звітного періоду На кінець звітного періоду Залишкова вартість 535 566 Первісна вартість 2 216 2 183 Знос 1 681 1 617 Структура основних засобів наступна тис.грн.: Найменування показника На початок звітного періоду На кінець звітного періоду Будинки, споруди та передавальні пристрої 1 790 1 760 Машини та обладнання 377 390 Транспортні засоби 20 20 Інструменти, прилади, інвентар (меблі) 16 Тварини Багаторічні насадження Інші основні засоби 13 13 Разом 2 216 2 183 Об'єктом амортизації являються усі основні засоби (крім вартості землі і незавершених капітальних інвестицій). Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином: Будівлі та споруди 20-50 років Машини та устаткування 10-15 років Транспортні засоби 5-15 років Інструмент, прилади та інвентар 5-10 років Незавершене будівництво Не амортизується Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що виникають від оцінок, зроблених у попередні періоди, враховується як зміна облікової оцінки. Припинення визнання Підприємство не визнає в балансовій вартості об'єкту основних засобів витрати на щоденне технічне обслуговування і витрати на поточний ремонт. Ці витрати признаються в прибутках або збитках, коли вони понесені. У балансовій вартості об'єкту основних засобів признаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу. Використовуються в виробничому процесі, на виробничих ділянках, в цехах. Списання раніше визнаних основних засобів або їх значного компонента з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрата, що виникають в результаті списання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу), включаються до звіту про сукупний дохід як "Інші операційні доходи" або "Інші операційні витрати" за той звітний період, в якому актив був списаний. На кожну звітну

дату Підприємство проводить оцінку наявності будь-яких ознак, що вказують на можливе знецінення активу. Якщо сума очікуваного відшкодування об'єкта або групи об'єктів основних засобів виявляється менше їх балансової (залишкової) вартості, Підприємство визнає такий об'єкт або групу об'єктів знеціненими, і нараховує резерв під знецінення на суму перевищення балансової вартості над сумою очікуваного відшкодування активу. При визначенні суми знецінення об'єкта основного засобу Підприємство нараховує резерв під знецінення з одночасним визнанням витрат періоду на рахунок "Основні засоби в експлуатації, резерв знецінення". Облік оборотних активів "Облік запасів" Облік запасів на підприємстві здійснюється згідно з до МСБО 2. Для цілей бухгалтерського обліку запасів включають: основні і допоміжні матеріали, малоцінні, швидкозношувані предмети та інші матеріальні цінності. Одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування. Запаси оцінюються за меншою з таких двох величин: - собівартість - чиста вартість реалізації. Собівартість запасів включає всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені під час доставки запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведення їх у теперішній стан. Придбані виробничі запаси і товари зараховуються на баланс підприємства за первинною вартістю, яка визначається згідно до МСБО 2. Транспортно-заготівельні витрати включаються в первинну вартість придбаних запасів. Списання матеріалів проводиться на підставі встановлених лімітів, актів на списання, які підписуються уповноваженими особами та затверджені в установленому порядку. Активи, що використовуються протягом не більше одного року або нормального операційного циклу, якщо він більше року, визнаються малоцінними та швидкозношуваними предметами та обліковуються підприємством на рахунок 22 "Малоцінні та швидкозношувані предмети". Вартість переданих в експлуатацію малоцінних та швидкозношуваних предметів, відповідно до вимог МСФО 2 "Запаси", виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місяцями експлуатації і протягом строку їх фактичного використання. Вибуття матеріалів та МШП проводилося згідно з затвердженими актами списання матеріальних запасів. Облікова політика в частині оцінки вибуття запасів, здійснюється згідно з до МСБО 2. Собівартість незавершеного виробництва і готової продукції складається з прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат і розподілених загальновиробничих витрат. Незавершене виробництво та готова продукція відображається у фінансовій звітності за фактичною собівартістю. Підприємством обрано метод оцінки вибуття запасів - за середньозваженою собівартістю. Протягом звітної періоду було забезпечено незмінність визначених методів оцінки вибуття запасів. Оцінка запасів на дату балансу проведена згідно з прийнятою на підприємстві обліковою політикою. Станом на 31.12.2014 р. по даних підприємства склад виробничих запасів наступний, тис.грн.:

На кінець звітної періоду Сировина і матеріали	7	7	Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	Паливо	128	135	Тара і тарні матеріали	Будівельні матеріали	75
54	Поточні біологічні активи	Малоцінні та швидкозношувані предмети	1	1	Незавершене виробництво	Готова продукція	Товари	18	Інші матеріали
58	2	Виробництво	292	105	Продукція сільськогосподарського виробництва	319	838		

Разом 931 1163 " Облік дебіторської заборгованості та резерву по сумнівних боргах Дебіторська заборгованість відображається згідно з МСФО. Дебіторська заборгованість класифікується як торгівельна дебіторська заборгованість (що виникає за реалізованих в ході здійснення звичайної господарської діяльності товари і послуги) і неторгівельна (інша) дебіторська заборгованість. Первинне визнання дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю переданих активів. Поточна дебіторська заборгованість за товари і послуги признається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації і оцінюється по первинній вартості. Поточна дебіторська заборгованість, яка не пов'язана з реалізацією продукції, робіт, послуг, що визнана безнадійною на протязі звітної періоду відображена у складі інших операційних витрат. Дебіторська заборгованість за розрахунками становить, тис.грн.:

На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду	Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	229	30	Дебіторська заборгованість за розрахунками:
----------------------------	---------------------------	--	-----	----	---

за виданими авансами - - з бюджетом 9 51 у тому числі з податку на прибуток - - з нарахованих доходів - - із внутрішніх розрахунків - - Інша поточна дебіторська заборгованість 31 - " Визнання витрат Витрати визнаються Підприємством, якщо виконуються наступні умови: сума витрат може бути надійно визначена, і виникає зменшення в майбутньому економічних вигод, пов'язаних зі зменшенням активу або збільшенням зобов'язань. Витрати визнаються у тому звітному періоді, в якому визнано доходи, для отримання яких вони понесені, або тоді, коли стає очевидно, що дані витрати не призведуть до отримання будь-яких доходів, незалежно від часу фактичної виплати коштів чи іншої форми їх оплати, коли економічні вигоди від їх використання зменшилися або повністю спожиті. Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітної періоду, в якому вони були здійснені. Якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визначаються шляхом систематичного розподілу його вартості між відповідними звітними періодами. Моментом визнання витрат майбутніх періодів є момент їх виникнення, коли відбувається неспівпадання періоду виникнення зазначених витрат та періоду, в якому вони будуть використані з метою отримання доходів. Витрати майбутніх періодів враховуються в сумі фактичних витрат. Списання витрат майбутніх періодів проводиться рівномірно протягом періодів, до яких вони відносяться і, відповідно, протягом яких очікується отримання пов'язаної з ними економічної вигоди. " Забезпечення виплат персоналу

Відповідно до МСБО 19 Підприємством проводяться виплати працівникам. Виплати працівникам - це всі форми компенсації, що їх надає суб'єкт господарювання в обмін на послуги, надані працівниками. Виплати працівникам включають: а) короткострокові виплати працівникам, такі як заробітна плата, внески на соціальне забезпечення, оплачені щорічні відпустки та тимчасова непрацездатність, участь у прибутку та премії (якщо вони підлягають сплаті протягом дванадцяти місяців після закінчення періоду), а також негрошові пільги теперішнім працівникам (такі як медичне обслуговування, надання житла, автомобілів, а також надання безкоштовних чи субсидованих товарів або послуг); б) виплати по закінченні трудової діяльності, такі як пенсії, інші види пенсійного забезпечення, страхування життя та медичне обслуговування по закінченні трудової діяльності; в) інші довгострокові виплати працівникам, включаючи додаткову відпустку за вислугу років або оплачувану академічну відпустку, виплати з нагоди ювілеїв чи інші виплати за вислугу років, виплати за тривалою непрацездатністю, а також отримання частки прибутку, премії та відстрочену компенсацію, якщо вони підлягають сплаті після завершення дванадцяти місяців після закінчення періоду або пізніше; г) виплати при звільненні. Виплати працівникам включають виплати, які надаються або працівникам, або їх утриманцям та можуть бути надані у формі грошових виплат (або надання товарів чи послуг) безпосередньо працівникам, їхнім дружинам / чоловікам, дітям чи іншим утриманцям або іншим особам, наприклад, страховим компаніям. Працівник може надавати послуги суб'єктові господарювання на основі повного робочого дня, неповного робочого дня, постійної зайнятості, періодичної зайнятості та на тимчасовій основі. У цьому Стандарті директори та інший управлінський персонал розглядаються як працівники. " Облік довгострокових та поточних зобов'язань. Зобов'язання підприємства визнані згідно МСБО 1 "Подання фінансових звітів", МСБО 37 "Забезпечення, непередбачені зобов'язання і непередбачені активи". Зобов'язання визнаються, якщо їх оцінка може бути достовірно визначена і існує імовірність зменшення економічних вигод в майбутньому внаслідок їх погашення. Довгострокові фінансові зобов'язання в системі МСФЗ дисконтуються. Дисконтування обумовлено тим, що гроші мають тимчасову вартість (тобто поточна вартість майбутніх фінансових потоків може істотно відрізнитися від їх номінальної вартості), для забезпечення порівнянності фінансової звітності являється необхідність в дисконтуванні. Дисконтування - це приведення майбутніх грошових потоків до поточного періоду з урахуванням зміни вартості грошей з плином часу. Зобов'язання Товариства класифікується на довгострокових (термін погашення понад 12 місяців) і поточних (термін погашення до 12 місяців). Поточні зобов'язання відображаються в балансі в сумі погашення. Підприємство за звітний рік, станом на 31.12.2014 р. має наступну структуру зобов'язань, тис.грн.:

На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	Короткострокові кредити банків	-
- Векселі видані	-	- Поточна кредиторська заборгованість за:	-
-	-	- довгостроковими зобов'язаннями	-
-	-	товари, роботи, послуги	441 589
-	-	у тому числі з податку на прибуток	-
-	-	розрахунками з бюджетом	3
-	-	розрахунками зі страхування	-
-	-	розрахунками з оплати праці	6 3
-	-	одержаними авансами	-
-	-	учасниками	-
-	-	із внутрішніх розрахунків	-
-	-	страховою діяльністю	-
-	-	Поточні забезпечення	-
-	-	Доходи майбутніх періодів	-
-	-	перестраховиків	-
-	-	Інші поточні зобов'язання	1 57

4. ПРИМІТКИ ДО ФОРМИ 2 "ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ" " Облік доходів і витрат Доходи відображаються в фінансовій звітності відповідно до вимог МСФО 18 "Доходи". Доход відображається в сумі справедливої вартості активів, що отримані або підлягають отриманню. Витрати відображаються відповідно до вимог МСФО. Податковий облік доходів і витрат ведеться згідно з Законом України "Податковий Кодекс України" 32755-VI від 2.12.2010р. Інформація про доходи і витрати відображена у Звіті про фінансові результати, форма № 2. Доходи відображаються в фінансовій звітності відповідно до вимог МСФО. Доход від реалізації продукції (товарів, інших активів) на підприємстві визнається при наявності всіх умов, а саме покупцеві передані ризики й вигоди, пов'язані з правом власності на продукцію (товар, інший актив); підприємство не здійснює надалі управління та контроль за реалізованою продукцією (товарами, іншими активами); сума доходу (виручка) може бути достовірно визначена; є впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод підприємства, а витрати, пов'язані з цією операцією, можуть бути достовірно визначені. Доход відображається в бухгалтерському обліку в сумі справедливої вартості активів, що отримані або підлягають отриманню. Визнані доходи класифікуються в бухгалтерському обліку за такими групами: а) дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) б) інші операційні доходи - дохід від реалізації оборотних активів - дохід від операційної оренди активів - дохід від утримання об'єктів соціальної сфери - дохід від операційних курсових різниць (від коливання курсу іноземних валют) - інші доходи операційної діяльності в) інші доходи, до складу яких включені: - безоплатно одержані активи (амортизація безоплатно одержаних активів) - інші доходи ( від списання необоротних активів ) - дохід від викупу векселю Визнані витрати класифікуються в бухгалтерському обліку за такими групами: а) адміністративні витрати б) витрати на збут в) інші операційні витрати До складу прямих матеріальних витрат уключається вартість сировини та основних матеріалів, що утворюють основу виробленої продукції, купівельних напівфабрикатів та комплектуючих виробів, допоміжних та інших матеріалів, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат. До складу прямих витрат на оплату праці включаються заробітна плата та інші виплати робітникам, зайнятим у виробництві продукції, виконанні робіт або наданні послуг, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат. До складу інших операційних витрат на підприємстві включаються всі інші виробничі витрати, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта

витрат. До складу загальноновиробничих витрат, на підприємстві включаються: - витрати на управління виробництвом (оплата праці апарату управління цехами, дільницями тощо; відрахування на соціальні заходи й медичне страхування апарату управління цехами, дільницями; витрати на оплату службових відряджень персоналу цехів, дільниць тощо); - амортизація нематеріальних активів загальноновиробничого (цехового, дільничного, лінійного) призначення; - витрати на утримання, експлуатацію та ремонт, страхування, операційну оренду основних засобів, інших необоротних активів загальноновиробничого призначення; - витрати на вдосконалення технології й організації виробництва (оплата праці та відрахування на соціальні заходи працівників, зайнятих удосконаленням технології й організації виробництва, поліпшенням якості продукції, підвищенням її надійності, довговічності, інших експлуатаційних характеристик у виробничому процесі; витрати на матеріалів, купівельних комплектуючих виробів і напівфабрикатів, оплата послуг сторонніх організацій тощо); - витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення та інше утримання виробничих приміщень; - витрати на обслуговування виробничого процесу (оплата праці загальноновиробничого персоналу; відрахування на соціальні заходи, медичне страхування робітників та апарату управління виробництвом; витрати на здійснення технологічного контролю за виробничими процесами та якістю продукції, робіт, послуг); - витрати на охорону праці, техніку безпеки і охорону навколишнього природного середовища. - інші витрати (внутрішньозаводське переміщення матеріалів, деталей, напівфабрикатів, інструментів зі складів до цехів і готової продукції на склади; нестачі незавершеного виробництва; нестачі і втрати від псування матеріальних цінностей у цехах; оплата простоїв тощо). В примітках до фінансової звітності відносно витрат за звітний період інформацію відібрано згідно з аналітичними даними і відповідно до МСФО. Склад доходів та витрат підприємства за 2014 р., тис.грн.:

Найменування показника	На кінець звітного періоду	На початок звітного періоду
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	727	715
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	763	831
Інші операційні доходи	-	-
Інші операційні витрати	120	610
Інші доходи	66	285
Інші витрати	44	13
Сукупний дохід	-	134
Сукупні витрати	134	3
Збиток	134	3

Підприємство за звітний період 2014 р. отримало 134 тис.грн. збитків. Балансовий прибуток та оподаткований прибуток визначається згідно з чинним законодавством. Податковий облік доходів і витрат ведеться згідно з Законом України "Податковий Кодекс України" 32755-VI від 02.12.2010р. " Податок на прибуток Податкові активи та зобов'язання з поточного податку на прибуток за поточні і попередні періоди оцінюються за сумою, передбачуваною до відшкодування від податкових органів або до сплати податковим органам. Податкові ставки та податкове законодавство, що застосовуються для розрахунку даної суми, - це ставки і законодавство, прийняті або фактично прийняті на звітну дату в країнах, в яких Підприємство здійснює свою діяльність і отримує оподатковуваний дохід. Поточний податок на прибуток, що відноситься до статей, визнаним безпосередньо в капіталі, визнається у складі капіталу, а не у звіті про сукупний дохід. Керівництво компанії періодично здійснює оцінку позицій, відображених у податкових деклараціях, щодо яких відповідне податкове законодавство може бути по-різному інтерпретований, і в міру необхідності створює резерви. " Визнання виручки Виручка включає суму компенсації, одержану або підлягає отриманню за продаж готової продукції, товарів і послуг в звичайному ході господарської діяльності Підприємством. Виручка відбивається за вирахуванням податку на додану вартість, знижок і внутрішньо-групових операцій. Підприємство визнає виручку в разі, якщо сума доходу може бути достовірно оцінена, існує ймовірність одержання майбутніх економічних вигод, а також у разі відповідності спеціальним критеріям для кожного виду діяльності Підприємства, зазначеного нижче. Сума виручки не вважається достовірно оціненою до тих пір, поки не будуть вирішені всі умовні зобов'язання, що мають відношення до продажу. У своїх оцінках Підприємство ґрунтується на історичних результатах, враховуючи тип покупця, тип операції та особливі умови кожної угоди. Виручка відображається в сумі справедливої вартості активів, які отримані або будуть отримані. Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) не коригується на величину пов'язаної з ним сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості. Сума такої заборгованості визнається витратами Підприємства. 5. ПРИМІТКИ ДО ФОРМИ 3 "ЗВІТ ПРО РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ" Звіт про рух грошових коштів складено згідно з МСФО7 "Звіт про рух грошових коштів". Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності визначено за сумою надходжень від операційної діяльності та сумою витрачання на операційну діяльність грошових коштів за даними записів їх руху на рахунках бухгалтерського обліку. " Грошові кошти Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти в касі та залишки по рахунках до запитання, короткострокові і високоліквідні інвестиції з терміном погашення не більше трьох місяців, а також банківські овердрафти. Банківські овердрафти представлені в балансі у розділі зобов'язання в якості короткострокових зобов'язань. Структура грошових коштів товариства станом на 31.12.2014 р. становить, тис.грн.:

Найменування показника	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
Каса	12	1
Поточний рахунок в банку	12	1
Інші рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки)	0	0
Грошові кошти о дорозі	0	0
Еквіваленти грошових коштів	0	0
Разом	24	1

6. ПРИМІТКИ ДО ФОРМИ 4 "ЗВІТ ПРО ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ" Власний капітал - залишкова вартість частки участі в активах підприємства після вирахування всіх його зобов'язань. " Облік власного капіталу Аналітичний облік статутного, пайового, додаткового вкладеного, резервного, неоплаченого, вилученого капіталів та нерозподіленого прибутку на підприємстві ведеться з використанням відповідних рахунків. Рахунки призначені для узагальнення інформації про стан і рух коштів різновидностей власного капіталу - статутного, пайового, додаткового, резервного, вилученого, неоплаченого, а також нерозподілених прибутків (непокритих збитків), цільових надходжень, забезпечень

майбутніх витрат і платежів, страхових резервів. Структура власного капіталу товариства станом на 31.12.2014 р. становить, тис.грн.:

Найменування показника	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
Зареєстрований (пайовий) капітал	316	316
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	-	-
Капітал у дооцінках	-	-
Додатковий капітал	-	-
Емісійний дохід	-	-
Накопичені курсові різниці	-	-
Резервний капітал	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	980	846
Неоплачений капітал	-	-
Вилучений капітал	-	-
Інші резерви	-	-
Разом	1 296	1 162

При підготовці фінансової звітності дотримуються принципи безперервності діяльності підприємства, автономності, повного висвітлення, послідовності, історичної собівартості, нарахування та відповідності доходів і витрат, нарахування, превалювання змісту над формою, обачності і принцип єдиного грошового вимірника. З урахуванням принципу обачності, статтю "Додатковий капітал" управлінський персонал вважав за потрібним залишити у відповідній статті фінансової звітності, а не відносити всю суму до статті "Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)". Порядок розподілу прибутку підприємства здійснюється згідно зі Статутом та рішенням зборів акціонерів. " Інформація про статутний капітал Об'явлений статутний капітал підприємства становить 315500,00 грн. Величина статутного капіталу на 31.12.2014 р. становить 315500,00 грн.. Станом на 31.12.2014 року статутний капітал сплачено повністю. Інформація про випуски акцій: Дата реєстрації випуску акцій 12.11.2010 Номер свідоцтва про реєстрацію випуску акцій 133/02/1/10 Найменування органу, що зареєстрував випуск акцій Вінницьке ТУ ДКЦПФР Тип цінного папера Іменні прості Форма існування та форма випуску акцій Бездокументарна Номінальна вартість акції (грн.) 0,25 Кількість акцій (штук) 1262000 Загальна номінальна вартість акцій (грн.) 315500,00 Частка у статутному капіталі (%) 100 З метою приведення діяльності Товариства у відповідність до норм Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 р. № 514-VI керівництвом товариства: - обрано тип товариства - публічне акціонерне товариство - змінено найменування акціонерного товариства з відкритого на публічне - внесені зміни до Статуту товариства та Статут товариства викладений в новій редакції. " Створення та використання резервного капіталу Статутом підприємства передбачено, що за рахунок чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Товариства: - виплачуються дивіденди; - створюється та поповнюється резервний капітал; - накопичується нерозподілений прибуток (покриваються збитки). По результатам діяльності за 2014 рік, підприємство отримало збиток 134 тис.грн., відрахування до резервного капіталу підприємством не проводилось. Станом на 31.12.2014 року резервного капітал не створено. Формування в бухгалтерському обліку інших фондів підприємством не здійснювалося.

**7. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ** " Сегменти Підприємство через свої особливості і практикою організації, що склалася, займається одним видом діяльності. У зв'язку з цим господарсько-галузеві сегменти не виділені. Підприємство займається наданням послуг та реалізацією товарів лише на території України, у зв'язку з цим географічні сегменти не виділяються. В разі розширення масштабів діяльності, появи нового виду діяльності Підприємство представлятиме фінансову звітність відповідно до МСФЗ 8. " Події, події після звітної дати Керівництво Підприємство визначає порядок, дату підписання фінансової звітності і осіб уповноважених підписувати звітність. При складанні фінансової звітності Підприємство враховує події, події після звітної дати і відображує їх у фінансовій звітності відповідно до МСБУ 10.

Керівник

Гайдучик Володимир Павлович

Головний бухгалтер

Хуторянська Валентина Василівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV